



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางสะพาน โทร.๐๓๒-๖๙๑๑๓๓ ต่อ ๑๐๕.....

ที่ ปป ๐๐๓๓.๓๐๕.๑/๔๓๖๑..... วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ นั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรนำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้นำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางฉัตรพร ถนอมนาค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ และอนุญาตให้ประกาศ

(นายเชิดชาย ชยวัฑฒ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลบางสะพาน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

# คำนำ

โรงพยาบาลบางสะพาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันปราบปรามการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนของการจัดซื้อ/จัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

งานพัสดุ

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โรงพยาบาลบางสะพาน

ตามที่โรงพยาบาลบางสะพาน ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลบางสะพาน ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒,๑๙๐	๙๙.๑๔
๒	คัดเลือก		
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	- สอบราคา		
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)		
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑๙	๐.๘๖
	รวม	๒,๒๐๙	๑๐๐

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

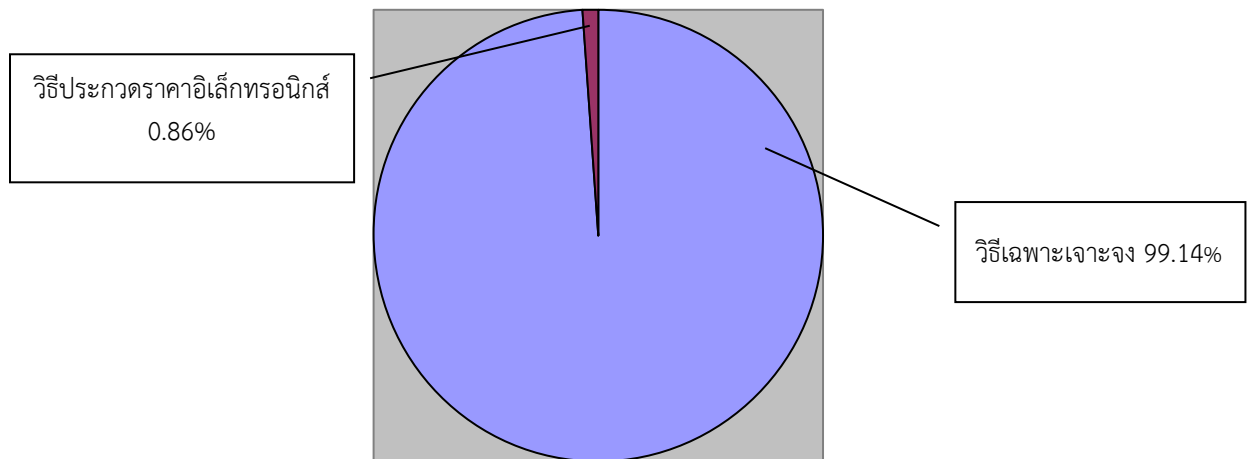
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๕๓,๐๗๑,๖๘๕.๓๙	๕๕.๔๖
๒	คัดเลือก		
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	- สอบราคา		
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)		
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๔๒,๖๒๒,๒๙๑.๖๓	๔๔.๕๔
	รวม	๙๕,๔๙๓,๙๗๗.๐๒	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

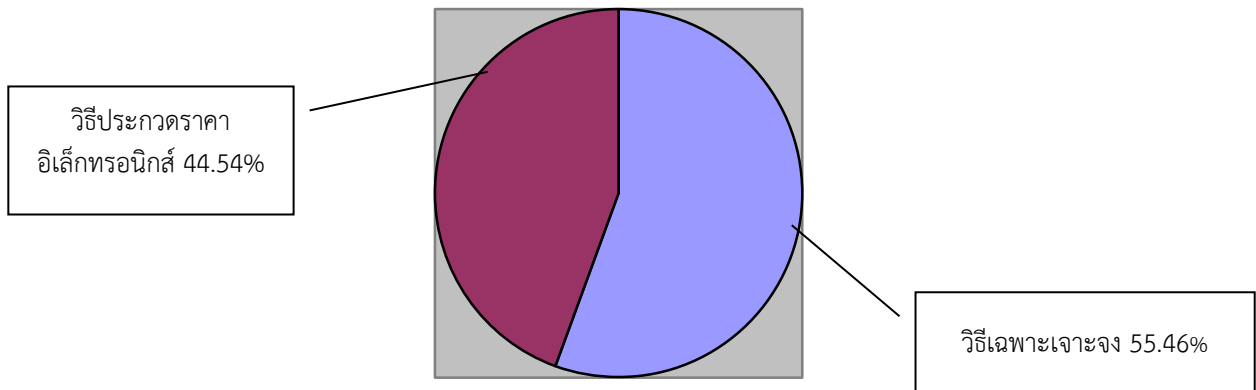
จำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางสะพาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการ การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๒,๑๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๔ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖

## จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๕



แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางสะพานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการ การจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน งบประมาณ ๕๓,๐๗๑,๖๘๕.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๖ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน งบประมาณ ๔๓,๐๗๑,๖๘๕.๓๙ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๔๔.๕๔

### ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภทที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุมีความล่าช้า

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ จึงทำให้มีการเกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ บุคลากรของหน่วยงานมีอัตราการลาออกสูง ทำให้บุคลากรใหม่ต้องใช้เวลาในการเพิ่มพูนทักษะการทำงานและสั่งสมประสบการณ์

๓.๓ การไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งจะต้องทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๓.๔ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลในการะบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ


จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลบางสะพาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบางสะพาน บางรายการไม่เป็นไปตามผลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำไว้ จึงไม่สามารถวิเคราะห์ถึงการประหยัดงบประมาณได้ แต่ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๖๒๒,๒๙๑.๖๓ บาท (สี่สิบสองล้านหกแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทหกสิบสามสตางค์) ทำการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น โดยใช้เงินงบประมาณจำนวน ๔๐,๕๔๑.๙๗๓.๘๗ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) โดยสามารถประหยัดเงินงบประมาณในการจัดซื้อได้ทั้งสิ้น จำนวน ๒,๐๘๐,๓๑๗.๗๖- บาท (สองล้านแปดหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘


๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปี และกำหนดให้ หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นางฉัตรพร ถนอมนาค)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ..........ผู้บริหาร  
(นายเชิดชาย ชยวัฑฒ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางสะพาน วัน/เดือน/ปี : .....</p> <p>หัวข้อ: รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>Linkภายนอก: .....</p> <p>หมายเหตุ : เอกสารประกอบ EB๒ เอกสารแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกอบ EB๓ เอกสารแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  ฉัตรพร ถนอมนาค (นางฉัตรพร ถนอมนาค) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  วันที่.....๒๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕...	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  เชิดชาย ชยวัฑฒ (นายเชิดชาย ชยวัฑฒ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน  วันที่.....๒๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  ชนิดา ภักดีเจริญ (นางสาวชนิดา ภักดีเจริญ) พนักงานพัสดุ วันที่...๒๓....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....	