



# คู่มือการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

กองกฎหมาย  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เมษายน ๒๕๖๒

# คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ส่งเสริมเรื่องการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน โดยให้สิทธิแก่ข้าราชการพลเรือนในการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดนอกจากหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว การลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ยังคงต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ โดยปี ๒๕๕๖ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำคู่มือระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสัญญาฯ รับทุน และสัญญาลาศึกษา ซึ่งคู่มือดังกล่าวใช้เป็นแนวทางปฏิบัติมาเป็นเวลาพอสมควรแล้ว จึงเห็นควรปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติมคู่มือฉบับปี ๒๕๕๖ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้รวบรวมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการรับทุน ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ไว้ในฉบับเดียวกัน และจัดทำ “คู่มือการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ” เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เมษายน ๒๕๖๒

# สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   |      |
| บทที่ ๑ การให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข   | ๑    |
| ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาของการให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข                                  | ๑    |
| ๑. โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท   | ๑    |
| ๒. โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน  | ๒    |
| ๓. โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล                                   | ๓    |
| ส่วนที่ ๒ การชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขของสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข | ๔    |
| ส่วนที่ ๓ การทำสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข  | ๔    |
| ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน   | ๕    |
| ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแลผู้ที่ได้รับทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข                             | ๖    |
| ส่วนที่ ๖ กรณีการผิดสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข                                   | ๗    |
| ๑. การตรวจสอบการชดใช้เงิน  | ๗    |
| ๑.๑ โครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท  | ๗    |
| ๑.๒ โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน   | ๘    |
| ๑.๓ โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล                                  | ๘    |
| ๒. การยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา  | ๘    |
| ๓. สูตรการคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้   | ๙    |
| ๓.๑ โครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท  | ๙    |
| ๓.๒ โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน   | ๑๒   |
| ๓.๓ โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล                                  | ๑๕   |
| ๔. การคำนวณระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว          | ๒๑   |
| ๕. ระยะเวลาที่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้   | ๒๑   |
| ๖. ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้  | ๒๑   |
| ๗. หลักฐานที่ต้องใช้ในการตรวจสอบคำนวณเงิน มีดังนี้   | ๒๒   |
| ๗.๑ โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน                       | ๒๒   |
| ๗.๒ โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล                                  | ๒๒   |
| ส่วนที่ ๗ ขั้นตอนการเรียกให้ชดใช้เงิน  | ๒๓   |
| ๑. การทำหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันชดใช้เงิน  | ๒๓   |
| ๒. กรณีผู้ผิดสัญญาโต้แย้งจำนวนเงินที่จังหวัดตรวจสอบคำนวณได้  | ๒๔   |
| ๓. กรณีผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินเกินความรับผิดชอบ   | ๒๕   |
| ๔. กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ย  | ๒๕   |

|            |   |    |
|------------|---|----|
| ๔.๑        | วิธีการคำนวณดอกเบี้ยผิดนัด  | ๒๕ |
| ๔.๒        | วิธีการชำระดอกเบี้ย   | ๒๕ |
| ส่วนที่ ๘  | การผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงิน   | ๒๖ |
| ส่วนที่ ๙  | การผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน   | ๒๗ |
| ส่วนที่ ๑๐ | การผ่อนชำระเงิน   | ๓๑ |
| ส่วนที่ ๑๑ | กรณีผู้ผิดสัญญาไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ<br>และหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการ                                  | ๓๔ |
| ส่วนที่ ๑๒ | การส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้อง   | ๓๔ |
| ส่วนที่ ๑๓ | การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี  | ๓๔ |
| บทที่ ๒    | การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ<br>ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๓๕ |
| ส่วนที่ ๑  | การขออนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ   | ๓๕ |
| ๑.         | การลาไปศึกษาภายในประเทศ   | ๓๕ |
| ๑.๑        | ความหมายของการลาไปศึกษาภายในประเทศ  | ๓๕ |
| ๑.๒        | การขออนุญาตลาไปศึกษาภายในประเทศ   | ๓๖ |
| ๑.๒.๑.     | หลักเกณฑ์การให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ   | ๓๖ |
| ๑.๒.๒      | คุณสมบัติของผู้ที่จะลาไปศึกษาภายในประเทศ  | ๓๖ |
| ๑.๒.๓      | การยื่นหลักฐานลาไปศึกษาภายในประเทศ  | ๓๗ |
| ๑.๓        | การเตรียมสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศ  | ๓๘ |
| ๑.๓.๑      | การลาไปศึกษาภายในประเทศที่ไม่ต้องทำสัญญา  | ๓๘ |
| ๑.๓.๒      | แบบสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศ  | ๓๘ |
| ๒.         | การลาไปฝึกอบรมในประเทศ  | ๓๙ |
| ๒.๑        | ความหมายของการไปฝึกอบรมในประเทศ   | ๓๙ |
| ๒.๒        | การขออนุญาตลาไปฝึกอบรมในประเทศ  | ๓๙ |
| ๒.๒.๑      | หลักเกณฑ์การให้ไปฝึกอบรมในประเทศ  | ๓๙ |
| ๒.๒.๒      | การยื่นหลักฐานไปฝึกอบรมในประเทศ   | ๓๙ |
| ๒.๓        | การเตรียมสัญญาลาไปฝึกอบรมในประเทศ   | ๔๐ |
| ๒.๓.๑      | การไปฝึกอบรมในประเทศที่ไม่ต้องทำสัญญา   | ๔๐ |
| ๒.๓.๒      | การไปฝึกอบรมในประเทศที่ต้องทำสัญญา  | ๔๐ |
| ๒.๓.๓      | แบบสัญญาลาไปฝึกอบรมในประเทศ   | ๔๐ |
| ๓.         | การลาไปดูงานในประเทศ  | ๔๑ |
| ๓.๑        | ความหมายของการดูงานในประเทศ   | ๔๑ |
| ๓.๒        | การไปดูงานในประเทศ  | ๔๑ |
| ๓.๒.๑      | หลักเกณฑ์การให้ไปดูงานในประเทศ  | ๔๑ |
| ๓.๒.๒      | การยื่นหลักฐานการให้ไปดูงานในประเทศ   | ๔๑ |
| ๓.๓        | การเตรียมสัญญาลาไปดูงานในประเทศ   | ๔๒ |
| ๓.๓.๑      | การไปดูงานในประเทศที่ไม่ต้องทำสัญญา   | ๔๒ |

|  |    |
|--|----|
| ๓.๓.๒ การไปปฏิบัติงานในประเทศที่ต้องทำสัญญา  | ๔๒ |
| ๓.๓.๓ แบบสัญญาลาไปปฏิบัติงานในประเทศ   | ๔๒ |
| ๔. การลาไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ  | ๔๒ |
| ๔.๑ ความหมายของการไปการปฏิบัติการวิจัยในประเทศ   | ๔๒ |
| ๔.๒ การขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ   | ๔๒ |
| ๔.๒.๑ หลักเกณฑ์การให้ไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ   | ๔๒ |
| ๔.๒.๒ คุณสมบัติของผู้ที่จะไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ  | ๔๓ |
| ๔.๒.๓ การยื่นหลักฐานไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ  | ๔๓ |
| ๔.๓ แบบสัญญาลาไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ  | ๔๔ |
| ส่วนที่ ๒ การชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ   | ๔๔ |
| ส่วนที่ ๓ การจัดทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ  | ๔๕ |
| ๑. การลงนามในสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ   | ๔๕ |
| ๒. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ ก่อนการจัดทำสัญญา   | ๔๖ |
| ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน   | ๔๖ |
| ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแลผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ  | ๔๗ |
| ส่วนที่ ๖ การแก้ไขสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ  | ๕๐ |
| ส่วนที่ ๗ การได้รับเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน และการได้รับค่าตอบแทน ระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ   | ๕๑ |
| ๑. การได้รับเงินเดือน  | ๕๑ |
| ๒. การเลื่อนเงินเดือน  | ๕๑ |
| ๓. การได้รับค่าตอบแทน  | ๕๑ |
| ส่วนที่ ๘ การตรวจสอบการชดใช้เงินกรณีผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ   | ๕๒ |
| ๑. การผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ   | ๕๒ |
| ๒. การยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา  | ๕๓ |
| ๓. สูตรการคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้   | ๕๔ |
| ๔. หลักเกณฑ์การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ  | ๕๕ |
| ๕. การคำนวณระยะเวลาที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานในประเทศ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้   | ๕๕ |
| ๖. การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศมากกว่าหนึ่งครั้ง   | ๕๕ |
| ๗. การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ทำสัญญารับทุน และสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผูกพันไว้กับส่วนราชการในคราวเดียวกัน | ๕๖ |
| ๘. ระยะเวลาที่สามารถนับเป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้   | ๕๖ |
| ๙. ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้  | ๕๖ |

|  |    |
|--|----|
| ๑๐. หลักฐานที่ต้องใช้ในการตรวจสอบค่านวนเงิน  | ๕๗ |
| ส่วนที่ ๙ ขั้นตอนการเรียกให้ชดใช้เงิน  | ๕๘ |
| ๑. การทำหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันชดใช้เงิน  | ๕๘ |
| ๒. กรณีผู้ผิดสัญญาโต้แย้งจำนวนเงินที่จังหวัดตรวจสอบค่านวนได้   | ๕๘ |
| ๓. กรณีผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินเกินความรับผิด  | ๕๙ |
| ๔. กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ย  | ๕๙ |
| ๔.๑ วิธีการค่านวนดอกเบี้ยผิดนัด  | ๕๙ |
| ๔.๒ วิธีการชำระดอกเบี้ย  | ๕๙ |
| ส่วนที่ ๑๐ การผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงิน   | ๖๐ |
| ส่วนที่ ๑๑ การผ่อนผันให้รับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน   | ๖๑ |
| ส่วนที่ ๑๒ การผ่อนชำระเงิน   | ๖๕ |
| ส่วนที่ ๑๓ กรณีผู้ผิดสัญญามีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใด<br>ที่พึงได้จากทางราชการ                    | ๖๗ |
| ส่วนที่ ๑๔ การส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้อง   | ๖๗ |
| ส่วนที่ ๑๕ การค่านวนจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี                                   | ๖๗ |
| ส่วนที่ ๑๖ ตัวอย่างแบบค่านวนฐานผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน<br>หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ                    | ๖๘ |
| แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน   | ๘๑ |
| <br>   |    |
| บทที่ ๓ ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง   | ๘๒ |
| ๑. วัตถุประสงค์ของระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง   | ๘๒ |
| ๒. องค์ประกอบระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง  | ๘๒ |
| <br>   |    |
| บทที่ ๔ แนวทางการฟ้องคดีกรณีผิดกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย<br>และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ | ๘๓ |
| ศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี  | ๘๓ |
| ๑. ความหมายของสัญญาทางปกครอง   | ๘๓ |
| ๒. ระยะเวลาการฟ้องคดีสัญญาทางปกครอง  | ๘๔ |
| การส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฟ้องคดี   | ๘๗ |
| ๑. การจัดทำสรุปข้อเท็จจริง   | ๘๗ |
| ๒. การเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง  | ๘๗ |
| ๒.๑ กรณีผิดสัญญารับทุนการศึกษา   | ๘๗ |
| ๒.๒ กรณีผิดสัญญาลาศึกษา  | ๘๘ |
| ๒.๓ กรณีผิดสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระ  | ๘๘ |
| ๓. ระยะเวลาการส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อฟ้องคดี   | ๘๙ |

|   |     |
|---|-----|
| แบบสัญญา  | ๙๐  |
| - สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิต<br>แพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท                                   | ๙๑  |
| - สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ   | ๙๙  |
| - แบบหนังสือรับสภาพหนังสือข่าระหนึ่งกรณีผิดสัญญาเงินทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย<br>ภายในประเทศหรือต่างประเทศ          | ๑๐๕ |
| - สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุน<br>ตามสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย | ๑๑๐ |

ภาคผนวก : ระเบียบที่เกี่ยวข้องและคำสั่งมอบอำนาจ

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๔๙๐/๒๕๔๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๑
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖๔๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

## บทที่ ๑

### การให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข

#### ส่วนที่ ๑

#### ความเป็นมาของการให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุขได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้บริการด้านการสาธารณสุข โดยเฉพาะในด้านบุคลากรไม่ว่าจะเป็นแพทย์หรือพยาบาล ซึ่งในอดีตกระทรวงสาธารณสุขประสบปัญหาขาดแคลนแพทย์และพยาบาล จึงได้เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดทำโครงการผลิตแพทย์และพยาบาล โดยเป็นการให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน และโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล ดังนั้น จึงขออธิบายความเป็นมาแต่ละโครงการ ดังต่อไปนี้

#### ๑. โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขยังคงประสบกับปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยเฉพาะส่วนภูมิภาคยังมีความขาดแคลนมากกว่าในกรุงเทพมหานครอย่างมาก โดยเฉพาะพื้นที่ชนบทห่างไกลยังมีความต้องการแพทย์ โดยในประเทศไทยปี ๒๕๔๔ จะต้องมียุติแพทย์ ๒๕,๖๐๐ คน จึงจะเพียงพอกับความ ต้องการ แต่กำลังผลิตแพทย์ที่ดำเนินการอยู่ในขณะนั้นที่มีอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยต่างๆ สามารถผลิตได้เพียงปีละ ๘๘๐ คน ซึ่งถ้าผลิตแพทย์เพิ่มร้อยละ ๕๐ จากอัตราการผลิตปัจจุบันในปี ๒๕๔๔ จึงจะมีจำนวนแพทย์ใกล้เคียงกับตัวเลขที่ได้มีการประมาณการไว้ในปี ๒๕๔๔ ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนและลดช่องว่างการกระจายแพทย์ของประเทศ โดยเฉพาะแพทย์ที่จะออกไปรับใช้ประชาชนในเขตชนบท กระทรวงสาธารณสุขจึงเสนอโครงการที่จะผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบทที่มีทักษะ ความรู้ และเจตคติที่เหมาะสม มีความเข้าใจในปัญหาสาธารณสุขในชนบท สามารถทำงานในชนบทได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานในชนบทได้นานขึ้นกว่าเดิม รูปแบบการผลิตแพทย์ของกระทรวงสาธารณสุขจะเป็นลักษณะประสานความร่วมมือการผลิตระหว่างกระทรวงสาธารณสุขกับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจัดตั้งวิทยาลัยแพทยศาสตร์สาธารณสุขขึ้นในโรงพยาบาลศูนย์ที่มีความพร้อม เพื่อทำหน้าที่ในการสอนนักศึกษาแพทย์ทางด้านคลินิก สำหรับชั้นปีที่ ๔, ๕ และ ๖ โดยรับช่วงต่อจากมหาวิทยาลัยทั้งสามแห่งที่สอนปรีคลินิกในชั้นปีที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทของกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว นอกจากจะแก้ปัญหาการขาดแคลนแพทย์ในชนบท กระจายโอกาสทางการศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ไปสู่ประชาชนในชนบทแล้ว ยังเป็นการพัฒนาบุคลากรในระบบการให้บริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อผลิตบัณฑิตแพทย์แนวใหม่ที่มีความรู้ความสามารถกว้างไกล ปฏิบัติงานในชนบทได้นาน และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

(๒) เพื่อดำเนินการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาแพทยศาสตร์ให้เพิ่มมากขึ้นตามนโยบายของรัฐ



(๓) เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนและการกระจายแพทย์ไปสู่ชนบท โดยเฉพาะให้ปฏิบัติงานภายในกระทรวงสาธารณสุข

(๔) เพื่อกระจายโอกาสการศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ไปสู่ประชาชนในส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น

(๕) เพื่อพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์ของกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นสถาบันการผลิตแพทย์ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

การดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหาการขาดแคลนแพทย์ในประเทศ เริ่มตั้งแต่การผลิตแพทย์ และต่อมาได้กำหนดมาตรการเพื่อให้เกิดการกระจายแพทย์ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ โดยอาศัยกระบวนการคู่สัญญา ซึ่งนักศึกษาแพทย์เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องปฏิบัติงานให้ตามสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด การกระจายแพทย์ด้วยมาตรการบังคับปฏิบัติงานชดใช้ทุน ในฐานะคู่สัญญาที่ดำเนินการมากกว่า ๓๐ ปี แต่ยังคงพบว่า สถานการณ์การขาดแคลนแพทย์ในชนบทยังคงอยู่ ประกอบกับเรายังมีความต้องการแพทย์ทั้งภาคเอกชนในระดับประเทศ และความต้องการของต่างประเทศ ทำให้มีแพทย์จากภาครัฐไหลออกมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงปี ๒๕๔๕ - ๒๕๔๘ มีแพทย์จากกระทรวงสาธารณสุขลาออกจำนวนมากอย่างไม่เคยมีมาก่อน ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้เสนอแผนความต้องการแพทย์เพื่อให้เห็นภาพความต้องการจริงของกระทรวงสาธารณสุขและในภาพรวมของประเทศ โดยคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติโครงการผลิตแพทย์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุขเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นโครงการในระยะ ๑๐ ปี (ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๕๖) อย่างไรก็ตาม กระทรวงสาธารณสุขได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับกระบวนการเพื่อให้แพทย์สามารถคงอยู่เพื่อปฏิบัติงานในชนบทได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การทำให้เกิดขึ้นได้มีหลายปัจจัยที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จ อาทิ คณะรัฐมนตรีได้แก้ปัญหาพนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ การกำหนดมาตรการด้านการบริหารงานอื่นๆ และการปรับค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับภาระงาน ซึ่งจะช่วยให้แพทย์ยังคงอยู่ในภาครัฐโดยเฉพาะในชนบทได้นอกจากนี้ มาตรการหนึ่งที่มีความจำเป็นที่จะเสริมให้การแก้ปัญหาการขาดแคลนแพทย์ในชนบทได้ และยังเป็นมาตรการเพื่อการกระจายโอกาสในการศึกษาแพทย์ให้กับนักเรียนในชนบท โดยให้แพทย์เหล่านั้นกลับไปปฏิบัติงานในภูมิลำเนา ซึ่งจะทำให้แพทย์ปฏิบัติงานในชนบทได้อย่างยั่งยืน กระทรวงสาธารณสุขจึงร่วมกับกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ได้พิจารณาให้ดำเนินการโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนขึ้น

โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อให้มีการกระจายแพทย์ไปสู่ชนบท และปฏิบัติงานในชนบทที่เป็นภูมิลำเนาของแพทย์ได้อย่างยั่งยืน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนแพทย์ในชนบทในระยะยาวได้

(๒) เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในชนบทในการเข้าศึกษาแพทย์ หรือได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อมีโอกาสในการศึกษาที่สูงขึ้น

### ๓. โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

ปัญหาการขาดแคลนพยาบาลในภาพรวมของประเทศยังคงมีอยู่อีกมาก หากคิดในอัตราส่วนพยาบาล ๑ คน ต่อประชากร ๕๕๐ คน และจากการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยใช้หลักการภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) พบว่าในปี ๒๕๖๐ จะต้องมีพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑๑๘,๐๑๓ คน ในขณะที่ปัจจุบันมีอยู่เพียง ๑๐๐,๗๘๓ คน ยังขาดอีก ๑๗,๒๓๐ คน และโดยที่ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อปัญหาการขาดแคลนพยาบาล เช่น การที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ นี้ ย่อมส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานในระหว่างประเทศอาเซียน อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับจำนวนพยาบาลในภาพรวมของประเทศ และพบว่าปัจจุบันพยาบาลส่วนหนึ่งเมื่ออายุเพิ่มสูงขึ้นจะไม่สามารถให้บริการในยามวิกาลได้ เกิดปัญหาการขาดแคลนพยาบาลในการจัดบริการสาธารณสุขในช่วงเวรบายเวรตึก ในขณะที่นโยบายโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลก็ยังมีความต้องการพยาบาลวิชาชีพอีกหลายแห่ง ปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งคือ การไม่มีตำแหน่งบรรจุทางราชการจึงไม่มีสิ่งจูงใจให้พยาบาลยินดีทำงานในระบบของกระทรวงสาธารณสุข

ในอนาคตสถานการณ์ด้านการผลิตพยาบาลวิชาชีพในปัจจุบัน โดยในส่วนของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒๙ แห่ง สามารถผลิตพยาบาลวิชาชีพได้ ๒,๕๐๐ คน จากผลการสำรวจของสถาบันพระบรมราชชนกก่อนมีโครงการให้ทุน พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาพยาบาลที่ได้รับโควตาเข้าศึกษาจากจังหวัดต่างๆ ร้อยละ ๕๐ ไม่ไปปฏิบัติงานในจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนา (จังหวัดที่รับโควตาเข้าศึกษา) ของตนเอง และบางคนไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้สถานบริการในสังกัดขาดแคลนพยาบาล เนื่องจากไม่มีการจัดทำสัญญาผูกพันกับผู้เรียน และไปปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพราะไม่มีตำแหน่งข้าราชการรองรับ ในขณะที่วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกก็มีปัญหาวิกฤติด้านการขาดแคลนอาจารย์พยาบาล โดยที่เกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาขั้นต่ำของสภาการพยาบาล กำหนดให้มีอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเท่ากับ ๑ : ๘ นั้นทำให้มีความจำเป็นต้องจัดหาอาจารย์เพิ่มอีกเป็นจำนวนมากกระทรวงสาธารณสุขได้พยายามหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขมาโดยตลอดจนกระทั่งคณะรัฐมนตรี (ตามมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔) ได้อนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุขจัดทำสัญญากับผู้เข้าเรียนพยาบาลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป มีลักษณะเป็นสัญญาผูกพันฝ่ายเดียวหรือสัญญาปลายเปิดที่ไม่มีข้อผูกพันให้กระทรวงสาธารณสุขต้องบรรจุผู้รับทุนเข้าเป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว เนื่องจากรัฐไม่ได้สนับสนุนงบประมาณในส่วนที่เป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาพยาบาล ต่อมากระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียพยาบาล โดยให้มีการจัดทำสัญญาผูกพันกับนักศึกษาพยาบาลทั้งหมดของกระทรวงสาธารณสุข ตามมติดังกล่าว ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ โดยให้สถานบริการสุขภาพสังกัดกระทรวงสาธารณสุขนำเงินบำรุงสถานบริการจ่ายให้กับวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพยาบาล รวมทั้งในวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก นำเงินบำรุงการศึกษาจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพยาบาลซึ่งได้ผลในระดับหนึ่ง และเนื่องจากโครงการดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อประโยชน์ของหน่วยบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขในการบริหารจัดการกำลังคนสาขาพยาบาล จึงได้จัดทำโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ขึ้น

โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาลมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อแก้ไขและป้องกันการขาดแคลนพยาบาลของสถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาจารย์พยาบาลในวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียนพยาบาลให้รับทุนการศึกษา และกลับไปปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

(๓) เพื่อให้สถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จ่ายเงินบำรุงสถานบริการสนับสนุนเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล และกลับไปปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพ หลังสำเร็จการศึกษาในสถานบริการสุขภาพเจ้าของทุน

(๔) เพื่อให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จ่ายเงินบำรุงการศึกษาให้กับนักศึกษาพยาบาลเพื่อกลับไปปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พยาบาลหลังสำเร็จการศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลเจ้าของทุน

## ส่วนที่ ๒

### การชี้แจงและทำความเข้าใจ

#### เกี่ยวกับเงื่อนไขของสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยแบบสัญญาทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ไม่ว่าจะ เป็นสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน และสัญญาทุนการศึกษาลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล มีสาระสำคัญให้ผู้ที่ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามข้อใช้ทุนตามระยะเวลาที่สัญญากำหนดหากไม่เข้าปฏิบัติงานข้อใช้ทุนจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนและจะมีการลงนามในสัญญารับทุน ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขของสัญญาให้ทุนให้ผู้รับทุนทราบและเข้าใจก่อนการลงนามในสัญญาดังกล่าวด้วย ตลอดจนให้ศึกษาและสอบถามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องด้วย

## ส่วนที่ ๓

### การทำสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข

ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาไว้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข<sup>๑</sup> โดยการจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันให้ดำเนินการ ดังนี้<sup>๒</sup>

<sup>๑</sup> ข้อ ๗ ประกอบข้อ ๘ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดเชยเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๒</sup> ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดเชยเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

(๑) การทำสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุขต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนและจังหวัด หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องกรอกข้อความลงในช่องว่างที่สัญญากำหนดไว้ เช่น ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับทุน หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาศึกษา สถานศึกษา เป็นต้น และสามารถแก้ไขสัญญาได้เฉพาะในส่วนที่ต้องกรอกข้อมูลเท่านั้น

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันอย่างน้อย ๒ ชุด โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนและผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญารับทุนแล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้รับมอบอำนาจสำหรับโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท<sup>๓</sup> ส่วนโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาลให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด<sup>๔</sup> แล้วแต่กรณี ลงนามในสัญญาต่อไป เมื่อการลงนามในสัญญารับทุนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้มอบสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันให้ผู้ได้รับทุน ๑ ชุด หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บไว้ ๑ ชุด โดยไม่ต้องส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลาง

(๓) สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญา หรืออย่างช้าต้องไม่เกินกว่าวันที่จะนำสัญญาดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

สัญญารับทุนต้องจัดให้มีการทำสัญญาค้ำประกันตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้ โดยจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังต่อไปนี้<sup>๕</sup>

(๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน **ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน**

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงผลหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จึงให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

<sup>๓</sup> คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖๔๙/๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

<sup>๔</sup> ข้อ ๕ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการทำสัญญารับทุนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑

<sup>๕</sup> ข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

## ส่วนที่ ๕

### การกำกับดูแลผู้ที่ได้รับทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข

การกำกับดูแลผู้ที่ได้รับทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ต้องแยกพิจารณาแต่ละโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท<sup>๖</sup> และโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน<sup>๗</sup> ตามสัญญารับทุนกำหนดสาระสำคัญไว้ ดังนี้

“ในระหว่างที่ผู้รับทุนกำลังศึกษาผู้รับทุนต้องตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเอียด ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิก หรือลาออกจากสถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑ ของสัญญานี้ และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการกำหนดภายในกำหนดระยะเวลา..... (.....) วัน นับแต่วันทราบผลการศึกษาของแต่ละภาคเรียน”

๒. โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล ตามสัญญารับทุนกำหนดสาระสำคัญไว้ดังนี้

“(๑) การปฏิบัติตนในการศึกษา”

(ก) ข้าพเจ้าจะอดทนและเอาใจใส่ในการศึกษาอย่างเต็มความสามารถ จะไม่ละเลยเพิกเฉยหรือทอดทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจะไม่ยุติหรือเลิกการศึกษาด้วยประการใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญา

(ข) ข้าพเจ้าจะไม่เปลี่ยนสถานศึกษาหรือหลักสูตรที่ศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญา

(ค) ข้าพเจ้ายินยอมอยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษานั้นๆ โดยจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานศึกษา

(๒) การประพฤติในระหว่างกำลังศึกษา”

(ก) ข้าพเจ้าจะประพฤติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทย

(ข) ข้าพเจ้าจะไม่เที่ยวเตร่เป็นอาจฉิน จะไม่ฟุ้งเฟ้อ และจะไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย จะไม่ก่อกวนผู้อื่น ไม่เล่นการพนัน ไม่เสพสุรา หรือยาเสพติดให้โทษ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นทางนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและสถานศึกษา

<sup>๖</sup> ข้อ ๒ สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

<sup>๗</sup> ข้อ ๒ สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

<sup>๘</sup> ข้อ ๑ สัญญาทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

<sup>๙</sup> ข้อ ๒ สัญญาทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

(ค) ข้าพเจ้าจะไม่ทำการใดๆ ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น หมกมุ่นมัวเมาไปกับเพศตรงข้ามไปทางชู้สาว กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตนเองและสถานศึกษา

(ง) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุขหรือสถานศึกษา หรืออาจารย์ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในสัญญา หรือจะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

(๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษา<sup>๑๐</sup>

(ก) ข้าพเจ้าจะชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สถานศึกษากำหนด

(ข) ถ้าข้าพเจ้าต้องเรียนซ้ำชั้นไม่ว่ากรณีใดนอกจากเหตุสุดวิสัย ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจะไม่ขอรับเงินอุดหนุนใดๆ จากทางราชการ (ถ้ามี) ตลอดปีที่ต้องเรียนซ้ำชั้น”

## ส่วนที่ ๖

### กรณีการผิดสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข

โดยหลักการการจัดทำสัญญารับทุน ผู้ผิดสัญญาได้ทำสัญญาไว้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในสัญญา และหากมีการผิดสัญญารับทุน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด<sup>๑๑</sup> เป็นผู้ดำเนินการคิดคำนวณค่าเสียหาย โดยเรียกให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันชดใช้ค่าเสียหายจนครบถ้วน ดังนั้น หากมีการผิดสัญญาที่จังหวัดใดจังหวัดนั้นจึงมีอำนาจที่จะดำเนินการคิดคำนวณค่าเสียหายและเรียกผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันให้ชดใช้ค่าเสียหายจนครบถ้วน โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้จังหวัดเดิมที่เป็นผู้ลงนามในสัญญาดำเนินการแต่อย่างใด

๑. การตรวจสอบการชดใช้เงิน ต้องแยกพิจารณา ดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ โครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

เมื่อผู้รับทุน “ผิดสัญญา” ซึ่งต้องชดใช้เงินตามสัญญา จังหวัดต้องพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีใดที่ถือว่าเป็นการ “ผิดสัญญา” โดยเมื่อพิจารณาตามแบบสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ข้อ ๓ และข้อ ๔ กรณีดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการ “ผิดสัญญา” กล่าวคือ

- (๑) ภายหลังสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน
- (๒) ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนในหน่วยงานนอกเหนือจากที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการในขณะที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วน

ตามสัญญา

<sup>๑๐</sup> ข้อ ๓ สัญญารับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

<sup>๑๑</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

### ๑.๒ โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

เมื่อผู้รับทุน “**ผิดสัญญา**” ซึ่งต้องชดใช้เงินตามสัญญา จังหวัดต้องพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีใดที่ถือว่าการ “**ผิดสัญญา**” โดยเมื่อพิจารณาตามแบบสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ กรณีดังต่อไปนี้ถือว่าการ “**ผิดสัญญา**” กล่าวคือ

- (๑) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ผู้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน
- (๓) ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนในหน่วยงานนอกเหนือจากที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการในขณะที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๑.๓ โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

เมื่อผู้รับทุน “**ผิดสัญญา**” ซึ่งต้องชดใช้เงินตามสัญญา จังหวัดต้องพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีใดที่ถือว่าการ “**ผิดสัญญา**” โดยเมื่อพิจารณาตามแบบสัญญารับทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาลข้อ ๔ และข้อ ๕ กรณีดังต่อไปนี้ถือว่าการ “**ผิดสัญญา**” กล่าวคือ

- (๑) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนในหน่วยงานนอกเหนือจากที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการในขณะที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. การยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา

เมื่อผู้ที่ได้รับทุนผิดสัญญาแล้ว ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินให้แก่จังหวัด แต่หากการผิดสัญญาเกิดขึ้นในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้นั้นจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา คือ<sup>๑๒</sup>

- (๑) ตาย
  - (๒) เกษียณอายุราชการ โดยการเกษียณอายุราชการ ให้หมายความเฉพาะการเกษียณอายุราชการในกรณีปกติ<sup>๑๓</sup>
  - (๓) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ
  - (๔) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - (๕) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งต้องพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุนแต่ละฉบับไป
- กรณีตาม (๓) และ (๔) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐ

โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่า **ความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริต และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าว ทำให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้**<sup>๑๔</sup>

<sup>๑๒</sup> ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน วิชาชีพ การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๑๓</sup> ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน วิชาชีพ การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๑๔</sup> ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน วิชาชีพ การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

การยกเว้นความรับผิดตามสัญญาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ทำให้ผู้ผิดสัญญาไม่ต้องชำระเงินให้แก่ส่วนราชการคู่สัญญา ซึ่งการตรวจสอบความถูกต้องในการยกเว้นความรับผิดดังกล่าวเป็นอำนาจของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดังนั้น หากกรณีใดเข้าข่ายได้รับยกเว้นความรับผิดตามสัญญาให้จังหวัดพิจารณาแล้วส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาต่อไป และเห็นควรแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาทราบด้วยว่าเรื่องนี้ต้องรอผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

### ๓. สูตรการคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้

สำหรับสูตรการคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้ตามสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ต้องแยกพิจารณาแต่ละสัญญาดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

ตามแบบสัญญากำหนดว่า

“ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ยอมเข้ารับราชการหรือทำงานตามที่กล่าวในข้อ ๓ วรรคแรก หรือวรรคสอง ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้ชำระจะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ในกรณีผู้ให้สัญญารับราชการหรือทำงานไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๔ วรรคแรก ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวในวรรคแรกให้แก่ผู้รับสัญญา ตามระยะเวลาที่ไม่ครบกำหนดนั้นโดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาเข้ารับราชการ หรือทำงาน”

ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้

$$\text{เงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้} = \frac{๔๐๐,๐๐๐ \times \text{ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้}}{\text{ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ (๑,๐๙๕)}}$$

$$\text{ผลลัพธ์} = \dots\dots\dots \text{บาท}$$

หมายเหตุ:

“ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้” หมายความว่า จำนวนวันที่ยังรับราชการชดใช้ไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งคำนวณได้โดยใช้ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ลบด้วยระยะเวลาที่ได้รับราชการชดใช้<sup>๑๕</sup>

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้” หมายความว่า จำนวนวันที่ต้องรับราชการชดใช้ทั้งหมด<sup>๑๖</sup>

<sup>๑๕</sup> ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๑๖</sup> ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘



(ตัวอย่าง)

รายละเอียดประกอบการคิดคำนวณฐานผดิสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์

ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

๑. ชื่อผู้ผดิสัญญา นายเจษฎา ผลงาม ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ  
นายเจษฎาฯ ได้ทำสัญญารับการศึกษาศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการ  
ร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ตามสัญญาเลขที่ ๔๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. นายเจษฎา ผลงาม ได้เริ่มปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ และได้ลาออกจากราชการ  
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

**ตัวอย่างการคิดคำนวณเงิน**  
**แบบคิดคำนวณเงินค่าปรับฐานผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทย์**

ตามสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เลขที่.....๔๒๔/๒๕๕๘..... ลงวันที่..... ๒๐..... เดือน พฤษภาคม..... พ.ศ..... ๒๕๕๘..... ของ นาย/ นางสาว / นาง..... เจษฎา ผลงาม..... ระดับ..... นายแพทย์ปฏิบัติการ..... สังกัด..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... จังหวัด..... ที่ให้ไว้ต่อกระทรวงสาธารณสุขลาออกจากราชการเมื่อวันที่..... ๑๖..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ..... ๒๕๕๔.....

๑. ตามสัญญาข้อ.....๓.....เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น.....๓.....ปี คิดเป็นจำนวนวันได้.....๑,๐๙๕.....วัน

๒. ตามสัญญาข้อ.....๔.....ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ยอมเข้ารับราชการหรือทำงาน ผู้ให้สัญญาต้องชดใช้เงินแก่ผู้รับสัญญาเป็นเงินจำนวน.....๔๐๐,๐๐๐.....บาท

๓. ผู้ผิดสัญญาได้ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนการศึกษาวิชาแพทย์แล้ว ตั้งแต่วันที่.....๙.....เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ..... ๒๕๕๓..... ถึงวันที่..... ๑๕.....เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ..... ๒๕๕๔..... รวมเป็นระยะเวลา ..๓๗๒.. วัน

๔. คงเหลือระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้อีก (๑-๓) =.....๗๒๓..... วัน

๕ คิดเป็นเงินที่ต้องชดใช้ โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ผิดสัญญาเข้ารับราชการหรือทำงาน (สัญญาข้อ ๔ วรรคสอง)

$$= \frac{๔๐๐,๐๐๐ \times ๗๒๓}{๑,๐๙๕}$$

$$= ๒๖๔,๑๐๙.๕๙ \text{ บาท}$$

**หมายเหตุ**จำนวนเงินที่ต้องชดใช้ตาม ๕ ได้แก่

$$\frac{(\text{จำนวนเงินที่ต้องชดใช้ } ๒) \times (\text{จำนวนวันที่คงเหลือที่ต้องชดใช้ } ๔)}{(\text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตาม } ๑)}$$

### ๓.๒ โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน แยกออกเป็นสองกรณี ดังนี้

#### ๓.๒.๑ การผิดสัญญาเนื่องจากลาออกขณะศึกษา

ตามแบบสัญญากำหนดว่า

“ข้อ ๒ วรรคสองในกรณีผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาตามวรรคแรก หรือประพฤติผิดสัญญาในข้อ ๑ วรรคสอง หรือในกรณีผู้รับสัญญาพิจารณาว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในกำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนหรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินทุนการศึกษาและเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญารับไป หรือที่ผู้รับสัญญาจ่ายแทนไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่ผู้รับสัญญา เว้นแต่ ผู้ให้สัญญาตาย เจ็บป่วย พิการทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และผู้รับสัญญาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจหรือไม่สามารถศึกษาต่อไปได้”

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงต้องชดใช้เงินทุนการศึกษาและเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญารับไป หรือที่ผู้รับสัญญาจ่ายแทนไปแล้วทั้งหมด (บาท)

#### ๓.๒.๒ การผิดสัญญาเนื่องจากปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ตามแบบสัญญากำหนดว่า

“ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ยอมเข้ารับราชการหรือทำงานตามที่กล่าวในข้อ ๓ วรรคแรก และวรรคสอง ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้ชำระจะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมีได้ ชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ในกรณีผู้ให้สัญญารับราชการหรือทำงานไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๔ วรรคแรก ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวในวรรคแรกให้แก่ผู้รับสัญญา ตามระยะเวลาที่ไม่ครบกำหนดนั้นโดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาเข้ารับราชการ หรือทำงาน”

ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้

$$\text{เงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้} = \frac{๒,๐๐๐,๐๐๐ \times \text{ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้}}{\text{ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ (๔,๓๘๐)}}$$

$$\text{ผลลัพธ์} = \dots\dots\dots \text{บาท}$$

หมายเหตุ:

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้” หมายความว่า จำนวนวันที่ยังรับราชการชดใช้ไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งคำนวณได้โดยใช้ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ลบด้วยระยะเวลาที่ได้รับราชการชดใช้<sup>๑๗</sup>

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้” หมายความว่า จำนวนวันที่ต้องรับราชการชดใช้ทั้งหมด<sup>๑๘</sup>

<sup>๑๗</sup> ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๑๘</sup> ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

## (ตัวอย่าง)

รายละเอียดประกอบการคิดคำนวณฐานผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์  
**ตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน**  
(กรณีปฏิบัติราชการชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนตามสัญญา)

๑. ชื่อผู้ผิดสัญญา นางสาวมีนา มีโชค ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ  
นางสาวมีนาฯ ได้ทำสัญญารับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ **ตามโครงการ  
กระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน**ตามสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘
๒. นางสาวมีนา มีโชค ได้เริ่มปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖  
และได้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

## ตัวอย่างการคิดคำนวณเงิน

### แบบคำนวณเงินค่าปรับฐานผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทย์ ตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน (กรณีปฏิบัติราชการชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนตามสัญญา)

ตามสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน เลขที่.....๑๒/๒๕๕๘.....ลงวันที่.....๑.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....ของ นาย / นางสาว / นาง ..... มีนา มีโชค.....ระดับ.....นายแพทย์ปฏิบัติการ.....สังกัด.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....จังหวัด.....ที่ให้ไว้ต่อกระทรวงสาธารณสุขลาออกจากราชการเมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗.....

๑. ตามสัญญาข้อ.....๓.....เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ (สิบสอง) ปี ติดต่อกันไป คิดเป็นจำนวนวันได้ ๔,๓๘๐ วัน

๒. ตามสัญญาข้อ.....๔.....ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาไม่ยอมเข้ารับราชการหรือทำงาน ผู้ให้สัญญาต้องชดใช้เงินแก่ผู้รับสัญญาเป็นเงินจำนวน.....๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓. ผู้ผิดสัญญาได้ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนการศึกษาวินิจฉัยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๕๖.....ถึงวันที่.....๓๑.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๖.....รวมเป็นเวลา ..๒๗๕... วัน

๔. คงเหลือระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้อีก (๑-๓) = ..๔,๑๐๕... วัน

๕ คิดเป็นเงินที่ต้องชดใช้ โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ผิดสัญญาเข้ารับราชการหรือทำงาน (สัญญาข้อ ๔ วรรคสอง)

$$= \frac{๒,๐๐๐,๐๐๐ \times ๔,๑๐๕}{๔,๓๘๐}$$

$$= ๑,๘๗๕,๔๒๙.๒๒ \quad \text{บาท}$$

หมายเหตุจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ตาม ๕ ได้แก่

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ต้องชดใช้ ๒} \times \text{จำนวนวันคงเหลือที่ต้องชดใช้ ๔}}{\text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมด ๑}}$$

๓.๓ โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล  
แยกออกเป็นสองกรณีดังนี้

๓.๓.๑ การผิดสัญญาเนื่องจากลาออกขณะศึกษา

ตามแบบสัญญากำหนดว่า

“ข้อ ๕ (ก) ในระหว่างการศึกษา ถ้าข้าพเจ้าต้องจากสถานศึกษา เนื่องจากต้อง  
ลาออกหรือถูกออก หรือถูกให้ออกด้วยประการใด นอกจากเหตุสุดวิสัย หรือตาย ข้าพเจ้าต้องชดใช้ค่าเสียหาย  
แก่ทางราชการในอัตราปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เศษของปีคิดเป็นหนึ่งปี และเงินค่าปรับอีก ๑ เท่า  
ของจำนวนเงินดังกล่าวนับแต่วันที่เริ่มรับทุนการศึกษาเป็นต้นไป”

ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้

(๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา.....ปี.....เดือน.....วัน คิดเป็น.....ปี  
คิดเป็นเงิน.....บาท

(๒) ต้องชดใช้เงินค่าปรับอีก ๑ เท่า เป็นเงิน..... บาท

(๓) ผลลัพธ์เป็นเงินที่ต้องชดใช้ (๑+๒) ..... บาท

## (ตัวอย่าง)

รายละเอียดประกอบการคิดคำนวณเงินฐานผิดสัญญาชำระเงินค่าเล่าเรียนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล (กรณีผิดสัญญาระหว่างศึกษา)

๑. ชื่อผู้ผิดสัญญา นางสาว เอ ดียิ่ง
๒. ได้ทำสัญญาชำระเงินค่าเล่าเรียนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุขตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาลตามสัญญาเลขที่ ๑๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑
๓. นางสาว เอ ดียิ่ง ได้เข้ารับการศึกษ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ และได้ลาออกจากการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒

## ตัวอย่างการคิดคำนวณเงิน

**แบบคิดคำนวณเงินฐานผู้ผลิตสัญญาับทุนการศึกษา**  
**หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข**  
**ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล**  
**(กรณีผู้ผลิตสัญญาระหว่างศึกษา)**

ตามสัญญาับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข  
ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

เลขที่.....๑๕/๒๕๕๐..... ลงวันที่.....๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๕๑.....  
 ของ.....นางสาว เอ. ดียิ่ง..... ตำแหน่ง.....-..... ระดับ.....-.....  
 สังกัด.....-..... ที่ให้ไว้ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

๑. ตามสัญญาข้อ ๕ (ก) ในระหว่างการศึกษา ถ้าข้าพเจ้าจะต้องลาออกจากการศึกษา  
เนื่องจากต้องลาออก หรือถูกออกหรือถูกให้ออกด้วยประการใด ข้าพเจ้าต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่ทางราชการใน  
อัตราปีละ ๓๐,๐๐๐ บาทเศษของปีคิดเป็น ๑ ปี และเงินค่าปรับอีก ๑ เท่า ของจำนวนเงินดังกล่าวนับแต่วันที่  
เริ่มรับทุนการศึกษาเป็นต้นไป

๒. ผู้ผลิตสัญญาได้เริ่มรับทุนการศึกษาตั้งแต่วันที่ .....๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๕๑.....  
(วันเริ่มต้นปีการศึกษาที่เริ่มรับทุน)

๓. ผู้ผลิตสัญญาได้ลาออกจากการศึกษาตั้งแต่วันที่วันที่ .....๑๖.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๒

๔. รวมระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา.....๑.....ปี.....๑.....เดือน.....๑๕.....วัน  
คิดเป็น.....๒.....ปี คิดเป็นเงิน.....๖๐,๐๐๐.....บาท

๕. จะต้องชดใช้ค่าปรับอีก ๑ เท่า เป็นเงิน.....๖๐,๐๐๐.....บาท

๖. รวมเป็นเงินที่ต้องชดใช้ (๔+๕) = .....๑๒๐,๐๐๐.....บาท



### ๓.๓.๒ การผิดสัญญาเนื่องจากปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ตามแบบสัญญากำหนดว่า

“ข้อ ๕ (ข) เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยบริการเจ้าของทุนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด หากข้าพเจ้าไม่เข้าปฏิบัติงานตามคำสั่งในข้อ ๔ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้แก่ทางราชการในอัตราปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เศษของปีคิดเป็นหนึ่งปีและเงินค่าปรับอีก ๑ เท่าของจำนวนเงินดังกล่าว”

ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ ดังนี้

จำนวนเงินค่าเสียหายทั้งหมด X จำนวนวันที่ปฏิบัติราชการชดใช้

จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมด

## (ตัวอย่าง)

รายละเอียดประกอบการคิดคำนวณเงินฐานผิดสัญญาเงินทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาล  
ศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษา  
พยาบาล (กรณีผิดสัญญาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว)

๑. ชื่อผู้ผิดสัญญา นางสาวอาทิตย์วรา ตะวัน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวพยาบาลเทคนิค
๒. นางสาวอาทิตย์วรา ตะวัน ได้ทำสัญญาเงินทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต  
ของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษา  
พยาบาลตามสัญญาเลขที่ - ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑
๓. นางสาวอาทิตย์วรา ตะวัน ได้เข้ารับการศึกษ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ และได้สำเร็จ  
การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒
๔. นางสาวอาทิตย์วรา ตะวัน ได้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และได้ลาออก  
จากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๒

**ตัวอย่างการคิดคำนวณเงิน**  
**แบบคิดคำนวณเงินฐานผลิตสัญญาับทุนการศึกษา**  
**หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข**  
**ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล**  
**(กรณีผลิตสัญญาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว)**

ตามสัญญาับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข  
 ตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

เลขที่.....-.....ลงวันที่.....๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๕๑.....

ของ.....นางสาวอวาทิตย์วรา ตะวัน.....ตำแหน่ง.....ลูกจ้างชั่วคราวพยาบาลเทคนิค.....ระดับ.....

สังกัด.....โรงพยาบาลน่านหมอ สสจ.สระบุรี.....ที่ให้ไว้ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

๑. ตามสัญญาข้อ ๕ (ข) เมื่อสำเร็จการศึกษาและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ  
 หรือหน่วยบริการเจ้าของทุนการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด หากผู้ให้สัญญาไม่  
 ปฏิบัติตามคำสั่งผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาแก่ทางราชการในอัตรา  
 ปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เศษของปีคิดเป็น ๑ ปี และเงินค่าปรับอีก ๑ เท่า ของจำนวนเงิน  
 ดังกล่าว ในกรณีที่ปฏิบัติงานไปบ้างแล้วแต่ไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินดังกล่าว  
 โดยลดลงตามส่วนของเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒. ผู้ผลิตสัญญาได้เริ่มรับทุนการศึกษาตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๕๑.....  
 (วันเริ่มต้นปีการศึกษาที่เริ่มรับทุน)

๓. ผู้ผลิตสัญญาได้สำเร็จการศึกษาวันที่.....๙.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๒.....

๔. รวมระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา.....-.....ปี.....๙.....เดือน.....๘.....วัน  
 คิดเป็นจำนวนวันได้.....๒๘๒.....วัน

๕. รวมจำนวนเงินค่าเสียหายที่ต้องชดใช้.....๓๐,๐๐๐.....บาท

๖. ผู้ผลิตสัญญาได้ปฏิบัติงานชดใช้แล้วตั้งแต่.....๑.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๒.....  
 และได้ลาออกจากการปฏิบัติราชการตั้งแต่.....๒๖.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๕๒.....รวมเป็นระยะเวลา  
 ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว.....๑๔๘.....วัน จึงต้องปฏิบัติราชการชดใช้อีก.....๑๓๔.....วัน (๒๘๒ - ๑๔๘)

๗. คิดเป็นเงินค่าเสียหายที่ต้องชดใช้เป็นเงิน .....๑๔,๒๕๕.๓๒.....บาท (๓๐,๐๐๐ X ๑๓๔)

๒๘๒

๘. เบี้ยปรับอีก ๑ เท่า เป็นเงินจำนวน .....๑๔,๒๕๕.๓๒.....บาท

รวมจำนวนเงินที่ต้องชดใช้พร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาทั้งสิ้น (๗+๘) =...๒๘,๕๑๐.๖๔.....บาท

หมายเหตุ จำนวนเงินที่ต้องชดใช้ตาม ๗. ได้แก่

จำนวนเงินค่าเสียหายทั้งหมดตาม ๕ X จำนวนวันที่ปฏิบัติราชการชดใช้ตาม ๖

จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตาม ๔

#### ๔. การคำนวณระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว<sup>๑๙</sup> ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาเป็นวันให้คำนวณวันตามความเป็นจริง เช่น เดือนใดมี ๓๑ วัน ให้นำ ๓๑ วัน เดือนใดมี ๓๐ วัน ให้นำ ๓๐ วัน เดือนใดมี ๒๘ หรือ ๒๙ วัน ให้นำ ๒๘ หรือ ๒๙ วัน

(๒) ในกรณีระยะเวลาดังกล่าวในข้อ (๑) มีกำหนดเวลาหลายปี การคิดคำนวณสามารถรวมระยะเวลาเป็นปีได้

(๓) กรณีสัญญากำหนดให้ปฏิบัติราชการชดใช้เป็นปี เช่น ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปีติดต่อกัน หรือไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีนี้ให้คิดคำนวณระยะเวลาดังกล่าวเป็นวัน โดยให้คิด ๑ ปี มี ๓๖๕ วัน กรณีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี จะเท่ากับ ๑,๐๙๕ วัน (๓ ปี x ๓๖๕ วัน)

#### ๕. ระยะเวลาที่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้<sup>๒๐</sup>

(๑) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งหรือตามกฎหมายเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๓) ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๑ และระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ตั้งแต่ปีที่ ๒ ของการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ระยะเวลาที่ถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

(๕) ระยะเวลาที่ไปรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

(๖) ระยะเวลาที่โอนไปรับราชการยังส่วนราชการอื่น โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาให้นำนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้

(๗) ระยะเวลาลาป่วย ลากิจ ลาคลดบุตร ลาบวช ซึ่งได้รับอนุมัติการลาโดยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม แต่จะต้องเป็นการลาในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเท่านั้น

#### ๖. ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้<sup>๒๑</sup>

(๑) ระยะเวลาที่ลาติดตามคู่สมรส

(๒) ระยะเวลาที่ขาดราชการ

<sup>๑๙</sup> ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๒๐</sup> ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๒๑</sup> ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

## ๗. หลักฐานที่ต้องใช้ในการตรวจสอบค่านวณเงิน มีดังนี้

### ๗.๑ โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

- (๑) สำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ พร้อมสำเนาสัญญาค้ำประกัน
- (๒) สำเนาคำสั่งการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
- (๔) แบบการคิดค่านวณค่าปรับของจังหวัด
- (๕) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
- (๖) สำเนา ก.พ. ๗
- (๗) สำเนาหนังสือบอกกล่าวทวงถามที่แจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันให้มาชดใช้เงิน
- (๘) สำเนาใบตอบรับทางไปรษณีย์ หรือหลักฐานที่ระบุวันที่ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันได้รับหนังสือทวงถาม
- (๙) สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

### ๗.๒ หลักฐานของโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

- (๑) สำเนาสัญญารับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุขตามโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล พร้อมสำเนาสัญญาค้ำประกัน
- (๒) สำเนาคำสั่งการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (๓) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ และสำเนา ก.พ. ๗ (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
- (๕) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือหลักฐานที่แสดงวันเข้ารับการศึกษและวันสำเร็จการศึกษา
- (๖) สำเนาหนังสือบอกกล่าวทวงถามที่แจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันให้มาชดใช้เงิน
- (๗) สำเนาใบตอบรับทางไปรษณีย์ หรือหลักฐานที่ระบุวันที่ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันได้รับหนังสือทวงถาม
- (๘) สำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารหลักฐานนำส่งเงินบำรุง
- (๙) แบบคิดค่านวณค่าปรับจังหวัด

ในกรณีมีการปฏิบัติผิดสัญญาหลายประเภท ให้รวบรวมหลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วนทุกสัญญา<sup>๒๒</sup>

ในกรณีที่ไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้หลักฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้ เช่น สัญญามาตรฐานที่ใช้ในขณะที่มีการทำสัญญา สัญญาของบุคคลอื่นที่ทำในช่วงเดียวกันหรือมีข้อกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเป็นแบบเดียวกัน หนังสือรับรองระบุ วัน เดือน ปี ที่ลาศึกษาหรือรับทุน วัน เดือน ปี ที่กลับเข้ารับราชการ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นต้น<sup>๒๓</sup>

<sup>๒๒</sup> ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๒๓</sup> ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

## ส่วนที่ ๗

### ขั้นตอนการเรียกให้ชดใช้เงิน

#### ๑. การทำหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันชดใช้เงิน

๑.๑ เมื่อตรวจสอบค่านวมเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ สำหรับผู้ผิดสัญญา ให้ทำหนังสือลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินตามจำนวนที่ตรวจสอบค่านวมได้ และส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ สำหรับการกำหนดระยะเวลาให้ชำระค่าเสียหายและอัตราดอกเบี้ยให้กำหนด ดังนี้

(๑) โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ให้กำหนดว่า “ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าวหรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าจะชำระครบถ้วน”<sup>๒๔</sup>

(๒) โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ให้กำหนดดังนี้

(ก) การผิดสัญญาเนื่องจากลาออกในระหว่างศึกษา เนื่องจากแบบสัญญาไม่ได้กำหนดระยะเวลาและอัตราดอกเบี้ยไว้โดยเฉพาะ จึงต้องนำระยะเวลาตามข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยตามมาตรา ๒๒๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดว่า หนี้เงินนั้น ท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละเจ็ดกึ่งต่อปีมาใช้บังคับ โดยให้กำหนดว่า “ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากจังหวัด หากไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน”<sup>๒๕</sup>

(ข) การผิดสัญญาเนื่องจากปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนตามสัญญา โดยให้กำหนดว่า “ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าจะชำระครบถ้วน”<sup>๒๖</sup>

(๓) โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล ให้กำหนดว่า “ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าจะชำระครบถ้วน”<sup>๒๗</sup>

<sup>๒๔</sup> ข้อ ๔ สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

<sup>๒๕</sup> ข้อ ๒ สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

<sup>๒๖</sup> ข้อ ๔ สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

<sup>๒๗</sup> ข้อ ๕ (ง) สัญญารับทุนการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีของกระทรวงสาธารณสุขตามโครงการผลิตพยาบาล

โดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล

๑.๑.๒ สำหรับผู้ค้าประกัน ให้ทำหนังสือลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบว่าผู้ที่ตนค้าประกันตามสัญญาได้รับทุนได้ผิดสัญญาได้รับทุนแล้ว<sup>๒๘</sup> และส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑.๒ กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผิดสัญญาไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ถือว่าผู้ผิดสัญญาตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ผิดสัญญา ให้ทำหนังสือทวงถามลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็วหากภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้ให้รวบรวมหลักฐานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินคดีทันที<sup>๒๙</sup>

(๒) สำหรับผู้ค้าประกัน ให้มีหนังสือลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด<sup>๓๐</sup> (วันที่ลูกหนี้ผิดนัด กล่าวคือวันที่ครบกำหนด ๓๐ วัน หรือวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามหนังสือทวงถามฉบับแรก)

๑.๓ กรณีที่ได้มีหนังสือทวงถามแล้ว แต่ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันไม่ชำระเงิน หรือในกรณีที่คดีใกล้ขาดอายุความ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเอกสารหน้า ๒๒ และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณาดำเนินการฟ้องคดีทันที<sup>๓๑</sup>

## ๒. กรณีผู้ผิดสัญญาโต้แย้งจำนวนเงินที่จังหวัดตรวจสอบคำนวณได้<sup>๓๒</sup>

ให้จังหวัดรับดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีที่เห็นว่าได้ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วให้รับแจ้งผลการตรวจสอบและยืนยันให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้อีกครั้ง ในการทวงถามครั้งที่สองนี้จังหวัดไม่ต้องกำหนดระยะเวลาการเรียกชดใช้อีก ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้ผิดสัญญาตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือทวงถามฉบับแรก หากภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ผิดสัญญาได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้จากผู้ผิดสัญญา ให้รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานต่างๆ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินคดีทันที

<sup>๒๘</sup> มาตรา ๖๘๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

<sup>๒๙</sup> ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๓๐</sup> มาตรา ๖๘๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

<sup>๓๑</sup> ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๓๒</sup> ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

### ๓. กรณีผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินเกินความรับผิด<sup>๓๓</sup>

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ผิดสัญญาได้ชดใช้เงินเกินความรับผิดและแจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว ให้จังหวัดมีหนังสือลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาทราบว่าได้ชดใช้เงินเกินความรับผิด หากผู้ผิดสัญญามีความประสงค์จะขอคืนเงินให้ทำหนังสือขอคืนเงินยื่นต่อหน่วยงานที่ตนได้ชำระเงินดังกล่าว ในการคืนเงินที่ผู้ผิดสัญญาชดใช้เกินความรับผิดให้จังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักจ่ายชดใช้และการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๓ (๓) โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลังอีก

### ๔. กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ย

#### ๔.๑ วิธีการคำนวณดอกเบี้ยผิดนัด<sup>๓๔</sup>

การคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดให้คำนวณตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตามบทบัญญัติของกฎหมาย (ในกรณีที่มีได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้ในสัญญา) โดยเริ่มคำนวณนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถามฉบับแรกจนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้นหรือวันที่มีการทำสัญญาปรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้แล้วแต่กรณี การโต้แย้งหรือขอผ่อนผันไม่ว่าในกรณีใดไม่ถือเป็นเหตุให้งดเว้นการคิดดอกเบี้ย

ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้ = [เงินต้น x อัตราดอกเบี้ย (%)] x จำนวนวันผิดนัด

๓๖๕

#### ๔.๒ วิธีการชำระดอกเบี้ย<sup>๓๕</sup>

ให้จังหวัดนำเงินที่ได้รับชดใช้ในแต่ละงวดหักชดใช้ในส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้เงินต้น ทั้งนี้ ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๒๙

<sup>๓๓</sup> ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๓๔</sup> ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๓๕</sup> ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙



## ส่วนที่ ๘ การผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงิน

ผู้ที่ผิดสัญญาได้รับทุนให้ได้รับการผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงินในกรณีดังต่อไปนี้<sup>๓๖</sup>

(๑) ออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง และได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมืองภายใน ๓ เดือน นับแต่วันลาออก

(๒) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วได้รับการเลือกตั้ง

(๓) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วไม่ได้รับเลือกตั้งและได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ส่วนราชการใหม่หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการเดิมภายใน ๖ เดือน นับแต่วันเลือกตั้ง

(๔) เมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) พ้นจากสมาชิกภาพสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) แล้วได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการคู่สัญญา หรือได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาภายใน ๖ เดือน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากสมาชิกภาพ แล้วแต่กรณี

(๕) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นซึ่งมิใช่การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งต้องสั่งให้ข้าราชการผู้นั้น ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๖) ลาไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก ทั้งนี้ เฉพาะการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๑ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๗) ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การผ่อนผันข้างต้น ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) การเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) การกลับเข้ารับราชการตาม (๓) และ (๔) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นตาม (๕) และการลาตาม (๖) เป็นเวลารับราชการชดใช้ตามสัญญา ส่วนการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตาม (๗) ให้นับเป็นเวลารับราชการชดใช้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในปีแรกเท่านั้น

<sup>๓๖</sup> ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ ประกอบข้อ ๑๘ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

ให้ส่วนราชการคู่สัญญาจัดทำสัญญาผ่อนผันโดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด<sup>๓๗</sup>

เมื่อครบกำหนดเวลาการผ่อนผันตามข้างต้นแล้ว หากผู้ผิดสัญญาซึ่งได้รับการผ่อนผันยังมีระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาเหลืออยู่ไม่กลับเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการคู่สัญญาดำเนินการบังคับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้โดยพลัน

## ส่วนที่ ๙

### การผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน

การขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญา ผู้ผิดสัญญาสามารถยื่นหนังสือขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้ แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ไม่ใช่ทุกสัญญาจะสามารถพิจารณาอนุมัติให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้ โดยต้องพิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนนั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๑๖ ได้แก้ไขสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ โดยเพิ่มจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ในกรณีผิดสัญญาจาก ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๔๐๐,๐๐๐ บาท **และให้ชำระเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดในทันทีเมื่อมีการผิดสัญญา** ดังนั้น ผู้ผิดสัญญาจึงไม่สามารถขออนุมัติให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้

(๒) โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล ไม่มีระเบียบกำหนดห้ามมิให้ขอนับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาไว้ โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาลจึงสามารถขอนับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาตามหลักเกณฑ์ในส่วนนี้ได้

การพิจารณาการขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญา ให้จังหวัดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ผู้ผิดสัญญาอาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้ เมื่อเข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้<sup>๓๘</sup>

(๑) ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาซึ่งออกจากราชการขอกลับเข้ารับราชการ ต้องได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกจากราชการ และการออกจากราชการนั้นต้องมีใบกรณีฉุกเฉินโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

<sup>๓๗</sup> ข้อ ๑๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๓๘</sup> ข้อ ๒๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญาต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญาชำระเงินรวมอยู่ด้วย ต้องได้รับความยินยอม ในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่ โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เงินที่ยังขาดอยู่ตามสัญญา พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาที่รับราชการชดใช้แล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้อำนาจฟ้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบชดใช้เงินอันเนื่องมาจากการผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

๒. ผู้ผิดสัญญาซึ่งไม่อาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการ เป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาตาม ๑ อาจขอให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการรับราชการชดใช้ทุนได้ โดยต้องชดใช้เงินบางส่วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้<sup>๓๙</sup>

(๑) ผู้ผิดสัญญาซึ่งเป็นข้าราชการรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งต้องชดใช้คืนเงินทุน เงินเดือน และเบี้ยปรับ ให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ค่าเสียหายที่เป็นเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือตามที่คำนวณได้ในกรณีที่ผิดสัญญาให้ครบถ้วนทั้งจำนวนในวันที่ทำสัญญาผ่อนผัน ส่วนเงินทุน เบี้ยปรับของเงินทุน เบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

ในกรณีที่มิได้รับทุน ให้ชดใช้เงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ส่วนเบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

<sup>๓๙</sup> ข้อ ๒๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นำเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วย ต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินที่ยังชำระไม่ครบตาม (๑) พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ยังขาดอยู่โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาการรับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

๓. การผิดสัญญารับทุนของผู้รับทุนที่ได้รับทุนในขณะที่ยังไม่ได้รับราชการให้ได้รับการผ่อนผัน ยังไม่ต้องชดใช้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้<sup>๔๐</sup>

(๑) ผู้ผิดสัญญาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือนนับแต่วันที่สั่งให้ยุติการศึกษาหรือนับแต่วันที่ผิดสัญญา แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

(๓) ในกรณีที่ขอบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นำเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้

<sup>๔๐</sup> ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การผิดสัญญาระหว่างการผ่อนผันชดใช้ทุน ผู้รับทุนต้องชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาฉบับเดิม โดยให้คิดคำนวณเงินลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้รับการชดใช้ไปแล้ว

(๖) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากการผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. กรณีดังต่อไปนี้ ให้นำเวลารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแล้วแต่กรณีของผู้รับทุนเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาเดิมได้<sup>๔๑</sup>

(๑) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุน ได้เปลี่ยนสภาพเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุนได้บรรจุให้ผู้รับทุนเข้ารับราชการชดใช้ทุนเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการที่รับราชการชดใช้ทุนเห็นชอบให้ไปรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

๕. ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐผู้รับกลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน<sup>๔๒</sup> ให้ใช้สัญญาตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กร ระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

ส่วนสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้แบบสัญญาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

<sup>๔๑</sup> ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๔๒</sup> ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

**ข้อสังเกต:** การผ่อนผันให้หนี้ระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงินในหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ “หน่วยงานอื่นของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐอย่างอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือองค์การมหาชน แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<sup>๔๓</sup>

## ส่วนที่ ๑๐ การผ่อนชำระหนี้

กรณีผู้ผิดสัญญาไม่อาจชดใช้เงินให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวผู้ผิดสัญญาสามารถยื่นหนังสือขอผ่อนชำระหนี้ได้<sup>๔๔</sup> แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาให้ทุนตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ไม่ใช่ทุกสัญญาจะสามารถพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ได้ โดยต้องพิจารณาดังนี้

(๑) โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนนั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๑๖ ได้แก้ไขสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ โดยเพิ่มจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ในกรณีผิดสัญญาจาก ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๔๐๐,๐๐๐ บาท และให้ชำระหนี้จำนวนดังกล่าวทั้งหมดในทันทีเมื่อมีการผิดสัญญา ดังนั้น ผู้ผิดสัญญาจึงไม่สามารถอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ได้

(๒) โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล ไม่มีระเบียบยกเว้นกำหนดไม่ให้ขอผ่อนชำระหนี้ได้ โครงการผลิตพยาบาลโดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาลจึงสามารถขอผ่อนชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ในส่วนนี้ได้

การพิจารณาผ่อนชำระหนี้ให้จังหวัดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระ ดังนี้

๑. การผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญารับทุนเพื่อศึกษาภายในประเทศซึ่งมีสาเหตุมาจากการลาออกจากการศึกษา พันสภาพการเป็นนักศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้<sup>๔๕</sup>

(๑) ให้จังหวัดพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่า สมควรให้ผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(๒) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระก็ให้ผู้ขอผ่อนชำระชำระหนี้ในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนหรือเป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน

<sup>๔๓</sup> ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๔๔</sup> ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

<sup>๔๕</sup> ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

(๓) การผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๑ ปี

(ข) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ไม่เกิน ๒ ปี

(ค) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

(ง) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

(๔) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีผู้ค้ำประกัน โดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

**๒. การผ่อนชำระเงินกรณีปฏิบัติผิดสัญญารับทุนเพื่อศึกษาภายในประเทศโดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีปฏิบัติผิดสัญญารับทุน วิชาชีพ ฟูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศและสัญญาการไปปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้<sup>๔๖</sup>**

(๑) ให้จังหวัดผู้ให้สัญญาพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่า สมควรให้ผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(๒) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖ เดือน

(ข) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน หรือเป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างน้อยต้องชำระเงินในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นในกรณีที่จำนวนเงินที่ต้องชดใช้มีจำนวนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เงินส่วนที่เหลือให้ผู้ผิดสัญญาผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี

(๓) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

<sup>๔๖</sup> ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน วิชาชีพ ฟูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

### ๓. การขอฟ่อนชำระโดยขอยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยฟ่อนชำระ<sup>๔๗</sup>

การขอฟ่อนชำระการชดใช้เงินโดยขอยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้ถือเป็นหลักการว่าไม่สามารถยกเว้นให้ได้ เว้นแต่ในกรณีผู้ผิดสัญญาขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันที หรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรก และเป็นกรณีที่ยังไม่มีคดีดำเนินคดีในชั้นศาล ให้จังหวัดพิจารณาขอฟ่อนชำระดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยฟ่อนชำระได้

ทั้งนี้ การพิจารณาขอฟ่อนชำระเงินภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้างต้น ให้จังหวัดพิจารณาและอนุมัติให้ผู้ผิดสัญญาที่ขอฟ่อนชำระตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังอีก ในกรณีที่ขอฟ่อนชำระนอกเหนือไปจากที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ยกเว้นข้อ ๓ ให้ถือเป็นหลักการว่าไม่สามารถอนุมัติได้<sup>๔๘</sup>

การฟ่อนชำระหนี้ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้จัดทำสัญญาฟ่อนชำระและสัญญาค้ำประกันสำหรับสัญญาฟ่อนชำระให้ใช้แบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

ส่วนสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้แบบสัญญาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑<sup>๔๙</sup> แล้วให้จังหวัดส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบและติดตามการขอฟ่อนชำระหนี้ และการยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดต่อไป<sup>๕๐</sup>

<sup>๔๗</sup> ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๔๘</sup> ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๔๙</sup> ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๕๐</sup> หมายเหตุ : ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ ข้อ ๒๕ วางหลักไว้ว่า “การฟ่อนชำระหนี้ ตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ ให้ส่งสำเนาสัญญาฟ่อนชำระพร้อมสัญญาค้ำประกันไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและติดตามผลการฟ่อนชำระเงินต่อไป” ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มอบให้ส่วนราชการที่เป็นคู่สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบค่านวนเงินที่ต้องชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้น โดยไม่ต้องส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบอีกแต่อย่างใด แต่ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาการขอฟ่อนชำระหนี้ และการขอฟ่อนผันกรณีผิดสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ กระทรวงการคลังยังคงเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ



## ส่วนที่ ๑๑

### กรณีผู้ผิดสัญญาผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการ<sup>๕๑</sup>

เมื่อจังหวัดตรวจสอบค่านวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้รับดำเนินการเรียกผู้ผิดสัญญาชดใช้โดยเร็ว พร้อมส่งเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าว ในกรณีที่ยังมิได้รับชดใช้เงินและผู้ผิดสัญญาได้รับอนุมัติให้เบิกเงินดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการเบิกหักผลักส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินเพื่อชดใช้หนี้ตามสัญญากรณีเงินที่ได้รับชดใช้จากการเบิกหักผลักส่งเงินดังกล่าวไม่เพียงพอชำระหนี้ ก็ให้เรียกชดใช้เพิ่มในส่วนที่ยังขาดอยู่ต่อไป

## ส่วนที่ ๑๒

### การส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้อง

ด้วยกระทรวงการคลังให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะส่วนราชการที่เป็นคู่สัญญา เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบค่านวณเงินที่ต้องชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้น โดยไม่ต้องส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบอีกแต่อย่างใด ดังนั้น เมื่อจังหวัดดำเนินการคิดค่านวณค่าปรับและเรียกให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันชำระหนี้จนเสร็จสิ้นแล้ว ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้วส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการยุติเรื่องต่อไป<sup>๕๒</sup>

## ส่วนที่ ๑๓

### การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี<sup>๕๓</sup>

การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในวันที่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหายของเงินสกุลต่างประเทศเป็นเงินไทย แต่ให้ระบุในคำขอท้ายฟ้องว่า ขอให้ศาลพิพากษาให้จำเลยชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เมื่อศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวนเท่าใด ให้จำเลยชำระหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย

<sup>๕๑</sup> ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๕๒</sup> หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑

<sup>๕๓</sup> ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

## บทที่ ๒

# การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ส่วนที่ ๑

## การขออนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

### ๑. การลาไปศึกษาภายในประเทศ

#### ๑.๑ ความหมายของการลาไปศึกษาภายในประเทศ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ “ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นการเรียนหรือการวิจัยในเวลาราชการ<sup>๕๔</sup>

ตามความหมายข้างต้น สามารถพิจารณาได้ดังนี้

- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ
- เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- เป็นการเรียนหรือการวิจัยในเวลาราชการ

**ข้อสังเกต :** ความหมายของการศึกษาเพิ่มเติมข้างต้น มีความหมายที่ใกล้เคียงกับคำว่า ฝึกอบรม จนก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติว่า กรณีใดเป็นการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม แต่เนื่องจาก “ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตร การฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการในประเทศ ทั้งนี้ **โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร**<sup>๕๕</sup> ดังนั้น อาจพิจารณาความแตกต่างระหว่าง “การลาไปศึกษาภายในประเทศ” กับ “การไปฝึกอบรมภายในประเทศ” คือ เพื่อให้ได้มาหรือไม่ได้มา “ซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ” นั่นเอง

<sup>๕๔</sup> ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๕๕</sup> ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

## ๑.๒ การขออนุญาตลาไปศึกษาภายในประเทศ

### ๑.๒.๑. หลักเกณฑ์การให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ

การให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ จังหวัดจะต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้<sup>๕๖</sup>

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษามาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

### ๑.๒.๒ คุณสมบัติของผู้ที่จะลาไปศึกษาภายในประเทศ

ผู้ที่จะลาไปศึกษาภายในประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้<sup>๕๗</sup>

(๑) *พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว* ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) *มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย*

(๓) ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) *ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี*

**ข้อสังเกต:** สำหรับกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หลายประเภท ดังนั้นขอให้พิจารณาข้อแตกต่างเรื่องสิทธิการลาไปศึกษาภายในประเทศของเจ้าหน้าที่แต่ละประเภท ดังต่อไปนี้ด้วย

<sup>๕๖</sup> ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ฝึกอบรบ ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๕๗</sup> ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ฝึกอบรบ ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

| ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ                          | พนักงานราชการ                      | ลูกจ้างชั่วคราว                    | พนักงาน<br>กระทรวงสาธารณสุข  |
|---|------------------------------------|------------------------------------|--|
| มีสิทธิลาไปศึกษา<br>ภายในประเทศได้ตาม<br>หลักสูตร | ไม่มีสิทธิลาไปศึกษา<br>ภายในประเทศ | ไม่มีสิทธิลาไปศึกษา<br>ภายในประเทศ | มีสิทธิลาไปศึกษา<br>ภายในประเทศไม่เกิน ๒ ปี<br>แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาการ<br>จ้างงานก่อนครบสัญญาจ้าง<br>ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้อง<br>ปฏิบัติ |

### ๑.๒.๓ การยื่นหลักฐานลาไปศึกษาภายในประเทศ

ผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษาภายในประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค<sup>๕๘</sup> หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการส่วนกลาง เพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณีทราบด้วย<sup>๕๙</sup> และผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษาภายในประเทศต้องยื่นหลักฐานดังนี้ด้วย<sup>๖๐</sup>

(๑) แบบใบลาไปศึกษา ผูกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย (หน้า ๘๑)

(๒) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๓) บันทึกแสดงผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

(๔) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๕) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๖) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

สำหรับข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาไปศึกษาภายในประเทศให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ<sup>๖๑</sup>

<sup>๕๘</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๕๙</sup> ข้อ ๓๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๖๐</sup> ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๖๑</sup> ข้อ ๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำหรับกรณีการขอลาไปศึกษาภายในประเทศที่มีการเรียนการสอนเฉพาะบางวัน<sup>๖๒</sup> เช่น วันศุกร์ การขออนุญาตลาไปศึกษาภายในประเทศและการทำสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศ ให้ขออนุญาตลาไปศึกษาภายในประเทศและทำสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศเฉพาะวันศุกร์เท่านั้น ผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษาภายในประเทศสามารถขอลาศึกษาเพียงบางวันได้ โดยไม่จำเป็นต้องลาตลอดหลักสูตรแต่อย่างใดสำหรับการนับระยะเวลาในการลาไปศึกษาภายในประเทศในกรณีนี้ให้นับเวลาเป็นวันตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตามที่ขอลาไว้

### ๑.๓ การเตรียมสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศ

#### ๑.๓.๑ การลาไปศึกษาภายในประเทศที่ไม่ต้องทำสัญญา<sup>๖๓</sup>

(๑) การศึกษาของข้าราชการในหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเพิ่มพูนศักยภาพ ตามที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

(๒) การศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

#### ๑.๓.๒ แบบสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศ

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ ไม่ว่าจะเป็หลักสูตรระยะสั้นหรือระยะยาว หากใช้เวลาราชการไปศึกษาจะต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด<sup>๖๔</sup> โดยสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศให้ใช้สัญญาตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

สำหรับการลาไปศึกษาภายในประเทศเพื่อฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านใน ๓ สาขา คือ จักษุวิทยา โสต นาสิกการังษวิทยา และตจวิทยา เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๗ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/๓๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๒๘ ได้กำหนดให้หลักสูตร ๓ สาขา ให้ขอใช้ทุนเป็นเงิน ๓ เท่า ของเงินเดือน ค่าจ้างและเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับทั้งหมดระหว่างฝึกอบรมบวกกับดอกเบียร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด และรวมทั้งเงินที่ต้องขอใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ดังนั้น ในการจัดทำสัญญาจะต้องเพิ่มข้อความ **“หากไม่ยอมปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ขอใช้ทุนเป็นเงิน ๓ เท่าของเงินเดือน ค่าจ้างและเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับทั้งหมดระหว่างฝึกอบรมบวกกับดอกเบียร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด และรวมทั้งเงินที่ต้องขอใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์”** ไว้ในสัญญาด้วย

ส่วนสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้แบบสัญญาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

<sup>๖๒</sup> หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘

<sup>๖๓</sup> ข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๖๔</sup> ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

## ๒. การลาไปฝึกอบรมในประเทศ

### ๒.๑ ความหมายของการไปฝึกอบรมในประเทศ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ “ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่ดำเนินการในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร<sup>๖๕</sup>

### ๒.๒ การขออนุญาตลาไปฝึกอบรมในประเทศ

#### ๒.๒.๑ หลักเกณฑ์การให้ไปฝึกอบรมในประเทศ

การให้ไปฝึกอบรมให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้<sup>๖๖</sup>

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้อง หรือเป็นประโยชน์ กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถาบันหรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๓) ผู้ที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

#### ๒.๒.๒ การยื่นหลักฐานไปฝึกอบรมในประเทศ

ผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปฝึกอบรมในประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการ บริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค<sup>๖๗</sup> หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการ ส่วนกลาง เพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข อนุญาตแล้วให้รายงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณีทราบด้วย<sup>๖๘</sup> และผู้ซึ่งประสงค์จะลาไป ฝึกอบรมในประเทศต้องยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้ด้วย<sup>๖๙</sup>

(๑) แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน (หน้า ๘๑)

(๒) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถาบันที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๓) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้

ข้าราชการผู้นั้นไปฝึกอบรม

<sup>๖๕</sup> ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน ประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๖๖</sup> ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน ประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๖๗</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๖๘</sup> ข้อ ๓๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๖๙</sup> ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน ประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

สำหรับข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาไปฝึกอบรมภายในประเทศให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา ของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาไปฝึกอบรมเพิ่มเติมในประเทศ<sup>๗๐</sup>

ในกรณีที่เป็นกรขอลาไปฝึกอบรมในประเทศที่มีการเรียนการสอนเฉพาะบางวัน<sup>๗๑</sup> เช่น วันศุกร์ การขออนุญาตลาไปฝึกอบรมในประเทศและการทำสัญญา ให้ขออนุญาตลาและทำสัญญาเฉพาะ วันศุกร์เท่านั้น ผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปฝึกอบรมในประเทศสามารถขอลาฝึกอบรมเพียงบางวันได้ โดยไม่จำเป็นต้อง ลาตลอดหลักสูตรแต่อย่างใดสำหรับการนับระยะเวลาในการลาไปฝึกอบรมในประเทศ ในกรณีนี้ให้นับเวลา เป็นวันตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตามที่ขอลาไว้

## ๒.๓ การเตรียมสัญญาลาไปฝึกอบรมในประเทศ

### ๒.๓.๑ การไปฝึกอบรมในประเทศที่ไม่ต้องทำสัญญา<sup>๗๒</sup>

(๑) การศึกษาของข้าราชการในหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเพิ่มพูนศักยภาพ ตามที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

(๒) การศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

### ๒.๓.๒ การไปฝึกอบรมในประเทศที่ต้องทำสัญญา<sup>๗๓</sup>

การไปฝึกอบรมที่ต้องทำสัญญาลาไปฝึกอบรมนั้น คือ การไปฝึกอบรมภายในประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกิน ๖ เดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว ก็ไม่ต้องจัดทำสัญญา

### ๒.๓.๓ แบบสัญญาลาไปฝึกอบรมในประเทศ

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรมภายในประเทศหากใช้เวลาราชการไปฝึกอบรม จะต้องทำ สัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลัง<sup>๗๔</sup> กำหนด โดยสัญญาลาไปฝึกอบรมภายในประเทศให้ใช้สัญญาตามแบบสัญญา เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจกเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

ส่วนสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้แบบสัญญาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

<sup>๗๐</sup> ข้อ ๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๗๑</sup> หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘

<sup>๗๒</sup> ข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๗๓</sup> ข้อ ๘ (๗) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๗๔</sup> ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

### ๓. การขออนุญาตลาไปทำงานในประเทศ

#### ๓.๑ ความหมายของการดูงานในประเทศ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ “ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ<sup>๗๕</sup>

#### ๓.๒ การขออนุญาตไปทำงานในประเทศ

##### ๓.๒.๑ หลักเกณฑ์การให้ไปทำงานในประเทศ

(๑) เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปทำงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของส่วนราชการนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ<sup>๗๖</sup>

(๒) การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงาน ต้องมีระยะเวลาในการดูงาน ไม่เกิน ๗ วัน **ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกิน ๗ วัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตามให้ถือเป็นการฝึกอบรม**<sup>๗๗</sup>

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม<sup>๗๘</sup>

##### ๓.๒.๒ การยื่นหลักฐานการให้ไปทำงานในประเทศ

ผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปทำงานภายในประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค<sup>๗๙</sup> หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการส่วนกลาง เพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณีทราบด้วย<sup>๘๐</sup>

สำหรับข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะไปทำงานภายในประเทศให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการไปทำงานเพิ่มเติมในประเทศ<sup>๘๑</sup>

<sup>๗๕</sup> ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๗๖</sup> ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๗๗</sup> ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๗๘</sup> ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๗๙</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๘๐</sup> ข้อ ๓๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๘๑</sup> ข้อ ๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕



### ๓.๓ การเตรียมสัญญาลาไปทำงานในประเทศ

#### ๓.๓.๑ การไปทำงานในประเทศที่ไม่ต้องทำสัญญา<sup>๘๒</sup>

การไปทำงานตามโครงการ หรือแผนงานการดำเนินงาน ที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน ๗ วัน

#### ๓.๓.๒ การไปทำงานในประเทศที่ต้องทำสัญญา

การไปทำงานตามโครงการ หรือแผนงานการดำเนินงาน ที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานเกิน ๗ วัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ให้ถือเป็นการฝึกอบรม<sup>๘๓</sup> เมื่อถือว่าเป็นการไปฝึกอบรมแล้ว จะต้องทำสัญญาต่อเมื่อมีระยะเวลาการดำเนินงานเกิน ๖ เดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท<sup>๘๔</sup>

#### ๓.๓.๓ แบบสัญญาลาไปทำงานในประเทศ

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปทำงานภายในประเทศ ให้ใช้สัญญาตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจ่งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

ส่วนสัญญาค่าประกัน ให้ใช้แบบสัญญาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค่าประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

## ๔. การลาไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

### ๔.๑ ความหมายของการไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ “ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม<sup>๘๕</sup>

### ๔.๒ การขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

#### ๔.๒.๑ หลักเกณฑ์การให้ไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

การให้ไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้<sup>๘๖</sup>

<sup>๘๒</sup> ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๘๓</sup> ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๘๔</sup> ข้อ ๘ (๗) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๘๕</sup> ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๘๖</sup> ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

(๑) ผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ผู้นั้นกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการ และแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

#### ๔.๒.๒ คุณสมบัติของผู้ที่จะไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ผู้ที่จะไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้<sup>๘๗</sup>

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) รับราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยี่งส่วนราชการอาจให้ข้าราชการที่รับราชการยังไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัยได้ แต่ข้าราชการผู้นั้นต้องพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติการวิจัย

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

#### ๔.๒.๓ การยื่นหลักฐานไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค<sup>๘๘</sup> หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการส่วนกลางเพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณีทราบด้วย<sup>๘๙</sup> และผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศต้องยื่นหลักฐานดังนี้ด้วย<sup>๙๐</sup>

<sup>๘๗</sup> ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๘๘</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๘๙</sup> ข้อ ๓๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๙๐</sup> ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

- (๑) แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภาคผนวกหน้า ....
- (๒) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย
- (๓) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งแสดงผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการ ไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ
- (๔) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย
- สำหรับข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา ของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ<sup>๑๑</sup>

### ๔.๓ แบบสัญญาลาไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ต้องทำสัญญาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด<sup>๑๒</sup> แต่ตามข้อ ๗ ประกอบข้อ ๘ ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไม่ได้กำหนดให้การไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศต้อง ทำสัญญาแต่อย่างใด

## ส่วนที่ ๒

### การชี้แจงและทำความเข้าใจ

#### เกี่ยวกับเงื่อนไขสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูนานในประเทศ

สัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูนานในประเทศ มีสาระสำคัญให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูนานในประเทศ กลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หากไม่ กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินที่ทางราชการจ่าย ช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือน เงินทุน และเงินทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย และในกรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญาก็ให้ลดจำนวน เงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ส่วนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ หลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน ใน ๓ สาขา คือ จักษุวิทยา โสต นาสิกการังษวิทยา และตจวิทยา หากไม่ยอมปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าด้วย เหตุใดๆ ให้ชดใช้ทุนเป็นเงิน ๓ เท่า ของเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับทั้งหมดระหว่างฝึกอบรม บวกกับดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด และรวมทั้งเงินที่ต้องชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็น นักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์

<sup>๑๑</sup> ข้อ ๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๑๒</sup> ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

ดังนั้น ผู้ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ได้มาจัดทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขของสัญญา ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ทราบและเข้าใจก่อนการลงนามในสัญญาดังกล่าวด้วย ตลอดจนให้ศึกษาและสอบถามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องด้วย

### ส่วนที่ ๓

#### การจัดทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ

##### ๑. การลงนามในสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศแล้ว<sup>๙๓</sup> ผู้นั้นจะต้องทำสัญญาไว้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข<sup>๙๔</sup> โดยการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันให้ดำเนินการจัดทำตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้<sup>๙๕</sup>

(๑) สำหรับสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสัญญาดังกล่าวและสัญญาค้ำประกันอย่างน้อย ๒ ชุด โดยให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ และผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาแล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค<sup>๙๖</sup> หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการส่วนกลาง แล้วแต่กรณี ลงนามในสัญญาต่อไป ภายหลังจากการลงนามในสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้มอบสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ และสัญญาค้ำประกันให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ๑ ชุด หน่วยงานต้นสังกัดเก็บไว้ ๑ ชุด โดยไม่ต้องส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลาง

(๒) สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอาการแอสแตมภ์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญา หรืออย่างช้าต้องไม่เกินกว่าวันที่จะนำสัญญาดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

(๓) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานภายในประเทศ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ พร้อมสัญญาค้ำประกัน คำสั่งอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ หนังสือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ภายหลังเสร็จ หรือสำเร็จการศึกษา หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในที่เดียวกัน เช่น ในแฟ้ม ก.พ. ๗ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล เนื่องจากเอกสารเหล่านี้ต้องใช้ประกอบการติดตามการชดใช้ทุน หรือใช้ในการคิดคำนวณค่าปรับกรณีมีการปฏิบัติผิดสัญญา

<sup>๙๓</sup> ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๙๔</sup> ข้อ ๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๙๕</sup> ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๙๖</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

## ๒. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ก่อนการจัดทำสัญญา<sup>๙๗</sup>

กรณีที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ก่อนการจัดทำสัญญานั้น ถือเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๓ กำหนดว่าในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด ดังนั้น การลงนามในสัญญาย้อนหลังจึงขึ้นอยู่กับพิจารณาของปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเมื่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว<sup>๙๘</sup> การพิจารณาลงนามในสัญญาย้อนหลังจึงอยู่ในอำนาจดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ต้องจัดให้มีบุคคลมาจัดทำสัญญาค้ำประกัน โดยต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้<sup>๙๙</sup>

(๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน **ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน**

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้จังหวัดตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้<sup>๑๐๐</sup>

<sup>๙๗</sup> หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนมาก ที่ นร ๑๐๑๘.๓/๙๙๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

<sup>๙๘</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๙๙</sup> ข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๑๐๐</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๔๙๐/๒๕๔๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๑

## ส่วนที่ ๕

### การกำกับดูแลผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

การกำกับดูแลผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของจังหวัด หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำของจังหวัด หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งของ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.<sup>๑๐๑</sup>

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปและจังหวัด หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ทุกภาคการศึกษา หรือทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการศึกษา

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ให้จังหวัด หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาเพิ่มเติม หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรก็ได้<sup>๑๐๒</sup>

(๓) ในกรณีที่จังหวัด หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีความจำเป็นต้องให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที<sup>๑๐๓</sup>

(๔) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม โครงการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไปจากที่ได้รับอนุมัติได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด<sup>๑๐๔</sup> ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุขสำหรับราชการส่วนกลาง<sup>๑๐๕</sup>

<sup>๑๐๑</sup> ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๑๐๒</sup> ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๑๐๓</sup> ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๑๐๔</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๑๐๕</sup> ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

(๕) ให้จังหวัด หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ ก.พ. ทราบทุกเดือน ตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด<sup>๑๐๖</sup>

(๖) เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติมก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องรีบรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว **ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วันนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือวันที่เสร็จการศึกษาเพิ่มเติม**

กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศแล้ว ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องรีบรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว **ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วัน** นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือวันที่เสร็จการศึกษาเพิ่มเติม และส่วนราชการก็มีหน้าที่ติดตามให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว หากผู้นั้นเห็นว่า ไม่อาจศึกษาได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องขออนุมัติขยายระยะเวลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แต่หากไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ผู้นั้นจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว มิฉะนั้น อาจถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงได้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณีที่เป็นการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในกรณีที่ไปปฏิบัติการวิจัย ผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์ หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย<sup>๑๐๗</sup>

(๗) การขอไปฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ **อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร** เช่น การไปเก็บข้อมูลและจัดทำวิทยานิพนธ์ ณ ต่างประเทศ เป็นต้น<sup>๑๐๘</sup> เมื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่มีความประสงค์จะไปดูงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ แล้วแต่กรณี อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร และมีคำสั่งให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พร้อมกับได้จัดทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ของตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว **ผู้นั้นจะต้องขออนุญาตลาไปฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และทำสัญญาลาไปฝึกอบรม หรือดูงานต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่มอีกด้วย**

<sup>๑๐๖</sup> ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๑๐๗</sup> ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๑๐๘</sup> เอกสารถาม-ตอบ ปัญหาข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และต่างประเทศ หน้า ๔-๗

(๘) การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานชั่วคราวในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ<sup>๑๐๙</sup> ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงแต่ละราย กล่าวคือ ผู้นั้นจะต้องมีหลักฐานการแสดง ความประสงค์ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรว่า การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เป็นการกลับเข้าปฏิบัติ ราชการชั่วคราวโดยส่วนราชการรับทราบ และมีคำสั่งที่ชัดเจนว่าผู้นั้นจะกลับไปศึกษาต่อ ทั้งนี้ เพื่อให้การ กลับมาปฏิบัติราชการของผู้นั้นสามารถระบุระยะเวลาได้ชัดเจนว่า ผู้นั้นอยู่ในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ในช่วงใด และกลับมาปฏิบัติราชการในช่วงเวลาใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การคำนวณระยะเวลาชดใช้จะได้สามารถคำนวณเวลาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน ประเทศได้ และผู้นั้นจะได้ไม่เสียสิทธิในการได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างที่กลับเข้ามาปฏิบัติ ราชการ ส่วนระยะเวลากลับเข้าปฏิบัติราชการในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่สามารถนับเป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการ ชดใช้ทุนได้ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ ก็ต่อเมื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการภายหลัง สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น

กรณีการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานชั่วคราวในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ไม่มีหลักฐานที่ชัดเจนจะกลายเป็นว่าผู้นั้นขอยุติการศึกษาและขอกลับเข้า ปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีผลให้สัญญาลาไปศึกษาที่ทำไว้จะสิ้นสุดลง และจะต้องเริ่มนับเวลาชดใช้ตั้งแต่วันที่ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และหากจะขอกลับลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน ประเทศต่อ ก็จะต้องทำเรื่องขออนุมัติลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศและทำสัญญาใหม่ อีกครั้ง โดยระยะเวลาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศจะเริ่มนับใหม่

หากมีการทำสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศใหม่ ระยะเวลาที่จะอนุมัติให้ลาไปศึกษา ภายในประเทศได้เพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของแต่ละหลักสูตรแต่ละราย เพราะระยะเวลาอาจจะต้อง นับระยะเวลาต่อเนื่องจากสัญญาเดิม เช่น ลาศึกษาปริญญาโท (ทั่วไป ๒ ปี) หรือปริญญาเอก (ทั่วไป ๔ ปี) จะสามารถนับระยะเวลาการลาไปศึกษาครั้งก่อนรวมกับการลาไปศึกษาครั้งใหม่หรือไม่ ต้องไปตามข้อเท็จจริง เช่น หากลาไปศึกษาปริญญาเอกมาแล้ว ๔ ปี และกลับมาปฏิบัติราชการ หากจะขอกลับลาไปศึกษาในสาขา วิชาเดิม ส่วนราชการต้องนับระยะเวลาต่อเนื่องว่าได้เคยขอลาศึกษามาแล้ว ๔ ปี การลาครั้งใหม่เป็นการลาเกิน ๔ ปี ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ จะลาไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนไปไม่เกิน ๔ ปี หากเกินกว่านั้นต้องลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หน่วยงานต้นสังกัดอาจอนุมัติให้ได้รับเงินเดือนได้แต่ไม่เกิน ๖ ปี

(๙) การลาป่วย การลาจกส่วนตัว การลาพักผ่อน หรือการลาคลอดบุตรในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

- กรณีผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ มีกิจธุระ จำเป็น หรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใด ที่ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน ประเทศ ไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษา และในกรณีที่ลาเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องยื่นใบลาต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕<sup>๑๑๐</sup>

<sup>๑๐๙</sup> เอกสารถาม-ตอบ ปัญหาข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และต่างประเทศ หน้า ๔๙

<sup>๑๑๐</sup> ข้อ ๒ วรรคสาม แบบสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ



- กรณีผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะขอลาคลอดบุตร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ถ้าจะขอลาคลอดบุตร จะมีผลให้การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ สิ้นสุดลง เว้นแต่จะดำเนินการขออนุญาตยกเลิกการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ในช่วงเวลาดังกล่าวก่อน และขอลาคลอดบุตรในช่วงเวลาดังกล่าวแทน โดยจังหวัดจะต้องออกคำสั่งแยกระยะเวลาดังกล่าวให้ชัดเจน เนื่องจากผลของการระงับเวลาขอยกเลิกการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศจะทำให้ระยะเวลาดังกล่าวไม่ต้องนำมานับเป็นระยะเวลาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เพื่อคำนวณวันชดเชย แต่จะมีผลให้วันที่ขอลาคลอดบุตรต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาคลอดบุตร คือ จะสามารถขอลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๙๐ วัน และสามารถลากิจส่วนตัวต่อเนื่องจากลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่คลอดบุตรระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เลือกที่จะขอพักการศึกษาด้วยการคลอด เพื่อให้ได้รับเงินเดือนตามสิทธิการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และอาจใช้เหตุการณ์คลอดบุตรเป็นเหตุในการขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ ระยะเวลาที่พักการศึกษาจะต้องนับเป็นเวลาที่ลาศึกษาเพื่อคำนวณระยะเวลาชดเชยด้วย

ดังนั้น ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องเลือกว่าจะขอพักการศึกษาหรือไม่ หรือจะขออนุญาตจังหวัดเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ โดยยกเลิกการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ในช่วงลาคลอดบุตร ซึ่งการดำเนินการเช่นนี้จะต้องดำเนินการก่อนล่วงหน้า เพื่อให้จังหวัดมีคำสั่งเป็นทางการ และป้องกันไม่ให้เกิดข้อขัดข้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙ วรรคท้าย ซึ่งกำหนดว่า “การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มลาคลอดบุตร”<sup>๑๑๑</sup>

## ส่วนที่ ๖

### การแก้ไขสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ

การทำสัญญาผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ โดยให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และจังหวัดกรอกข้อความในช่องว่างที่สัญญากำหนดไว้ เช่น ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา หลักสูตรที่ลาไปศึกษา ระยะเวลาศึกษา สถานศึกษา เป็นต้น

การแก้ไขสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และจังหวัดไม่สามารถแก้ไขข้อความในแบบสัญญาที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ได้ แต่สามารถแก้ไขสัญญาได้เฉพาะในส่วนที่ต้องกรอกข้อมูลเท่านั้น เช่น ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา หลักสูตรที่ลาไปศึกษา ระยะเวลาศึกษา สถานศึกษา เป็นต้น

<sup>๑๑๑</sup> เอกสารถาม-ตอบ ปัญหาข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และต่างประเทศ หน้า ๕๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวการศึกษาไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค<sup>๑๑๒</sup> หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการส่วนกลาง<sup>๑๑๓</sup>

ดังนั้น หากผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวการศึกษาไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ให้จังหวัดจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศให้ถูกต้องสอดคล้องด้วย

## ส่วนที่ ๗

### การได้รับเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน และการได้รับค่าตอบแทน ระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

#### ๑. การได้รับเงินเดือน<sup>๑๑๔</sup>

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค<sup>๑๑๕</sup> หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการส่วนกลางเห็นสมควรให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศเกิน ๔ ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๖ ปี

#### ๒. การเลื่อนเงินเดือน<sup>๑๑๖</sup>

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

#### ๓. การได้รับค่าตอบแทน

การได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้พิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องว่า ในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

<sup>๑๑๒</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๑๑๓</sup> ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

<sup>๑๑๔</sup> มาตรา ๓๓ พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

<sup>๑๑๕</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๑๑๖</sup> ข้อ ๘ (๖) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน<sup>๑๑๗</sup>

(๒) เงินประจำตำแหน่ง ในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกิน ๖๐ วัน<sup>๑๑๘</sup>

ดังนั้น หากมีระเบียบใดกำหนดให้เงินเพิ่มแก่ผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ตรวจสอบสิทธิตามระเบียบนั้นๆ ด้วยว่ามีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เท่าใด

## ส่วนที่ ๘

### การตรวจสอบการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ

โดยหลักการการจัดทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ผู้ผิดสัญญาได้ทำสัญญาไว้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การตรวจสอบการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ จึงอยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะที่เป็นคู่สัญญา โดยที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด<sup>๑๑๙</sup> เป็นผู้ดำเนินการคิดคำนวณค่าปรับ และเรียกให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันขอใช้ค่าปรับจนครบถ้วน ดังนั้น หากผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาให้หน่วยงานในสังกัด ณ วันที่ได้ปฏิบัติสัญญาเป็นผู้มีอำนาจคิดคำนวณค่าปรับและเรียกผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันให้ขอใช้ค่าปรับจนครบถ้วน

#### ๑. การผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ

เมื่อผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ “ผิดสัญญา” ต้องขอใช้เงินตามสัญญาให้จังหวัดคิดคำนวณเงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นที่ได้รับจากทางราชการซึ่งผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกันต้องขอใช้พร้อมทั้งเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง<sup>๑๒๐</sup> ดังนั้น จังหวัดต้องพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีใดที่ถือว่าเป็นการ “ผิดสัญญา” โดยเมื่อพิจารณาตามแบบสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ กรณีดังต่อไปนี้ จึงถือว่าเป็นการ “ผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ”

<sup>๑๑๗</sup> ข้อ ๖ (๗) ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

<sup>๑๑๘</sup> มาตรา ๒๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

<sup>๑๑๙</sup> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

<sup>๑๒๐</sup> ข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙

(๑) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ไม่กลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานตามที่กำหนดในสัญญา

(๓) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันเรื่องนับเวลาที่โอนไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ต่อเนื่องได้ (ไม่รวมกรณีโอนไปรัฐวิสาหกิจและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๔) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการในขณะที่ปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

**ข้อสังเกต :** ตามแบบสัญญากำหนดว่า “เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวงทบวงอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรในทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา” ดังนั้น ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศแม้จะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ตาม แต่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ กรณีนี้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศยังไม่เป็นผู้ผิดสัญญาแต่อย่างใด และจะผิดสัญญาลาศึกษาต่อเมื่อเข้ากรณีข้างต้น

## ๒. การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

เมื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ผิดสัญญาแล้ว ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินให้แก่จังหวัด แต่หากการผิดสัญญาเกิดขึ้นในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้นั้นจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา<sup>๑๒๑</sup>

(๑) ตาย

(๒) เกษียณอายุราชการ โดยการเกษียณอายุราชการ ให้หมายความเฉพาะการเกษียณอายุราชการในกรณีปกติ<sup>๑๒๒</sup>

(๓) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

กรณีตาม (๓) และ (๔) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐ โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริตและจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าวทำให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้<sup>๑๒๓</sup>

<sup>๑๒๑</sup> ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๑๒๒</sup> ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๑๒๓</sup> ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

การยกเว้นความรับผิดตามสัญญาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ทำให้ผู้ผิดสัญญาไม่ต้องชำระเงินให้แก่ส่วนราชการคู่สัญญา ซึ่งการตรวจสอบความถูกต้องในการยกเว้นความรับผิดดังกล่าว เป็นอำนาจของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดังนั้น หากกรณีใดเข้าข่ายได้รับยกเว้นความรับผิดตามสัญญาให้จังหวัดพิจารณาแล้วส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาต่อไป และเห็นควรแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาทราบด้วยว่าเรื่องนี้ต้องรอผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังด้วย

### ๓. สูตรการคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้

การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้ **ให้นำเงินที่ได้รับไปตลอดเวลาที่ลาไปศึกษาภายในประเทศทั้งหมด คูณจำนวนวันที่จะต้องรับราชการชดใช้ หักด้วยจำนวนวันที่ต้องรับราชการชดใช้ทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผลลัพธ์ที่ได้ให้คุณด้วยเบี้ยปรับตามที่กำหนดในสัญญา**<sup>๑๒๔</sup>

ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้<sup>๑๒๕</sup>

$$\text{เงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้} = \left\{ \frac{\text{เงินเดือนและหรือเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด} \times \text{ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้}}{\text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญา}} \right\} \times \text{เบี้ยปรับตามสัญญา}$$

หมายเหตุ:

“ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้” หมายความว่า จำนวนวันที่ยังรับราชการชดใช้ไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งคำนวณได้โดยใช้ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ลบด้วยระยะเวลาที่ได้รับราชการชดใช้<sup>๑๒๖</sup>

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้” หมายความว่า จำนวนวันที่ต้องรับราชการชดใช้ทั้งหมด<sup>๑๒๗</sup>

<sup>๑๒๔</sup> ข้อ ๑๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๑๒๕</sup> ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๒๖</sup> ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๑๒๗</sup> ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

#### ๔. หลักเกณฑ์การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ<sup>๑๒๘</sup>

การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ให้รวมเงินเดือนเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ในช่วงที่ลาศึกษาปีใดได้รับเงินเดือนเต็มปี ให้คำนวณโดยถือว่า ๑ ปี มี ๑๒ เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วย ๑๒

(๒) ในช่วงที่ลาศึกษาไม่เต็มปีให้นำจำนวนเป็นเดือน โดยถือเดือนตามปฏิทิน กล่าวคือ ไม่ว่าเดือนนั้นๆ จะมี ๓๐ หรือ ๓๑ หรือ ๒๘ หรือ ๒๙ วัน ก็ให้นำเป็น ๑ เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วยจำนวนเดือนที่คำนวณได้

(๓) กรณีมีระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ซึ่งจะมีได้ในช่วงระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษาและระยะเวลาสิ้นสุดการศึกษา ให้นำเป็นวันตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้รับเงินเดือนตามส่วนของจำนวนวันในเดือนนั้นๆ การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในเดือนนั้น หารด้วยระยะเวลาเป็นวัน (๓๐ ๓๑ ๒๘ หรือ ๒๙ วัน แล้วแต่กรณี) ซึ่งจะเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละวันแล้วจึงคูณด้วยจำนวนวันที่นับได้

#### ๕. การคำนวณระยะเวลาที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว<sup>๑๒๙</sup> ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาเป็นวันให้คำนวณวันตามความเป็นจริง เช่น เดือนใดมี ๓๑ วัน ให้นำ ๓๑ วัน เดือนใดมี ๓๐ วัน ให้นำ ๓๐ วัน เดือนใดมี ๒๘ หรือ ๒๙ วัน ให้นำ ๒๘ หรือ ๒๙ วัน

(๒) ในกรณีระยะเวลาดังกล่าวในข้อ (๑) มีกำหนดเวลาหลายปี การคิดคำนวณสามารถรวมระยะเวลาเป็นปีได้

(๓) กรณีสัญญากำหนดให้ปฏิบัติราชการชดใช้เป็นปี เช่น ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปีติดต่อกัน หรือไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีนี้ให้คิดคำนวณระยะเวลาดังกล่าวเป็นวัน โดยให้คิด ๑ ปี มี ๓๖๕ วัน กรณีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี จะเท่ากับ ๑,๐๙๕ วัน (๓ ปี x ๓๖๕ วัน)

#### ๖. การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศมากกว่าหนึ่งครั้ง<sup>๑๓๐</sup>

การคิดคำนวณระยะเวลานำระยะเวลาที่ได้รับการชดใช้แล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วนำไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับแรกก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาที่เกิดขึ้นในลำดับถัดไป

<sup>๑๒๘</sup> ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๑๒๙</sup> ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๑๓๐</sup> ข้อ ๑๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

๗. การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ทำสัญญารับทุน และสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผูกพันไว้กับส่วนราชการในคราวเดียวกัน<sup>๑๓๑</sup>

การคิดคำนวณระยะเวลาชดใช้ให้นำระยะเวลาที่ได้รับราชการชดใช้ไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาทั้งสองฉบับไปพร้อมกัน

๘. ระยะเวลาที่สามารถนับเป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้<sup>๑๓๒</sup>

(๑) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งหรือตามกฎหมายเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๓) ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๑ และระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ตั้งแต่ปีที่ ๒ ของการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ระยะเวลาที่ถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

(๕) ระยะเวลาที่ไปรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

(๖) ระยะเวลาที่โอนไปรับราชการยังส่วนราชการอื่น โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาให้นับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้

(๗) ระยะเวลาลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาบวช ซึ่งได้รับอนุมัติการลาโดยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม แต่จะต้องเป็นการลาในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเท่านั้น

๙. ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้<sup>๑๓๓</sup>

(๑) ระยะเวลาที่ลาติดตามคู่สมรส

(๒) ระยะเวลาที่ขาดราชการ

<sup>๑๓๑</sup> ข้อ ๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๑๓๒</sup> ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

<sup>๑๓๓</sup> ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

## ๑๐. หลักฐานที่ต้องใช้ในการตรวจสอบค่านวณเงิน มีดังนี้<sup>๑๓๔</sup>

- (๑) สำเนาสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมสำเนาสัญญาค้ำประกันทุกฉบับ
- (๒) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทุกฉบับ
- (๓) สำเนาสัญญาขยายระยะเวลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมสำเนาสัญญาค้ำประกันทุกฉบับ (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทุกฉบับ (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์/ทันตแพทยศาสตร์/เภสัชศาสตร์/แพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท/หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน พร้อมสำเนาสัญญาค้ำประกัน
- (๖) หลักฐานแสดงวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนภายหลังสำเร็จการศึกษา
- (๗) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
- (๘) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
- (๙) สำเนา ก.พ. ๗
- (๑๐) สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน
- (๑๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวทวงถามที่แจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันให้มาชดใช้เงิน
- (๑๒) สำเนาใบตอบรับทางไปรษณีย์ หรือหลักฐานที่ระบุวันที่ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันได้รับหนังสือทวงถาม

(๑๓) แบบการคิดค่านวณค่าปรับของจังหวัด

(๑๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๑๕) หลักฐานการรับเงินช่วยเหลือจากทางราชการเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย เช่น เงิน พ.ต.ส. เงิน พ.ช.ค. เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเช่าบ้าน หรือเงินอื่นใด เป็นต้น โดยจะต้องระบุด้วยว่าผู้ผิดสัญญาได้รับเงินเป็นจำนวนเท่าใด หากไม่พบเอกสารดังกล่าวขอให้ตรวจสอบและรับรองด้วยว่าในระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ผู้ผิดสัญญาได้รับเงินช่วยเหลือจากทางราชการเป็นจำนวนเท่าใด

ในกรณีมีการปฏิบัติผิดสัญญาหลายประเภท ให้รวบรวมหลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วนทุกสัญญา<sup>๑๓๕</sup>

ในกรณีที่ไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้หลักฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้ เช่น สัญญามาตรฐานที่ใช้ในขณะที่มีการทำสัญญา สัญญาของบุคคลอื่นที่ทำในช่วงเดียวกัน หรือมีข้อกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเป็นแบบเดียวกัน หนังสือรับรองระบุวัน เดือน ปี ที่ลาศึกษาหรือรับทุน วัน เดือน ปี ที่กลับเข้ารับราชการ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นต้น<sup>๑๓๖</sup>

<sup>๑๓๔</sup> ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๓๕</sup> ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๓๖</sup> ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙



## ส่วนที่ ๙ ขั้นตอนการเรียกให้ชดใช้เงิน

### ๑. การทำหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันชดใช้เงิน

๑.๑ เมื่อตรวจสอบค่านวงเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ผิดสัญญา ให้ทำหนังสือลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ แจ้งให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินตามจำนวนที่ตรวจสอบค่านวงได้ และส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยกำหนดระยะเวลาให้ชดใช้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ยกเว้นในกรณีที่คดีใกล้ขาดอายุความ ให้รีบส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินคดีทันที<sup>๑๓๗</sup>

(๒) สำหรับผู้ค้ำประกัน ให้ทำเป็นหนังสือลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบว่าผู้ที่ตนค้ำประกันตามสัญญาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้ผิดสัญญาลาไปศึกษาภายในประเทศแล้ว<sup>๑๓๘</sup> และส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑.๒ กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผิดสัญญาไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ถือว่าผู้ผิดสัญญาตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรกและให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ผิดสัญญา ให้ทำหนังสือทวงถามลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลา แต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็วหากภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้ให้รวบรวมหลักฐานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินคดีทันที<sup>๑๓๙</sup>

(๒) สำหรับผู้ค้ำประกัน ให้มีหนังสือลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด<sup>๑๔๐</sup>

### ๒. กรณีผู้ผิดสัญญาโต้แย้งจำนวนเงินที่จังหวัดตรวจสอบค่านวงได้<sup>๑๔๑</sup>

ให้จังหวัดรีบดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีที่เห็นว่าได้ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วให้รีบแจ้งผลการตรวจสอบและยืนยันให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้อีกครั้ง ในการทวงถามครั้งที่สองนี้จังหวัดไม่ต้องกำหนดระยะเวลาการเรียกชดใช้อีก ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้ผิดสัญญาตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือทวงถามฉบับแรก หากภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ผิดสัญญาได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้จากผู้ผิดสัญญา ให้รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานต่างๆ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินคดีทันที

<sup>๑๓๗</sup> ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๓๘</sup> มาตรา ๖๘๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

<sup>๑๓๙</sup> ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๔๐</sup> มาตรา ๖๘๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

<sup>๑๔๑</sup> ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

### ๓. กรณีผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินเกินความรับผิด<sup>๑๔๒</sup>

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ผิดสัญญาได้ชดใช้เงินเกินความรับผิดและแจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว ให้จังหวัดมีหนังสือลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาทราบว่า ได้ชดใช้เงินเกินความรับผิด และหากผู้ผิดสัญญาประสงค์จะขอคืนเงินก็สามารถขอถอนคืน โดยทำหนังสือขอคืนเงินยื่นต่อหน่วยงานที่ตนได้ชำระเงินดังกล่าว ในการคืนเงินที่ผู้ผิดสัญญาชดใช้เกินความรับผิดให้จังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๓ (๓) โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลังอีก

### ๔. กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ย

#### ๔.๑ วิธีการคำนวณดอกเบี้ยผิดนัด<sup>๑๔๓</sup>

การคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดให้คำนวณตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตามบทบัญญัติของกฎหมาย (ในกรณีที่มีได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้ในสัญญา) โดยเริ่มคำนวณนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถามฉบับแรกจนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้นหรือวันที่มีการทำสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระเงินแล้วแต่กรณี การโต้แย้งหรือขอผ่อนผันไม่ว่าในกรณีใดไม่ถือเป็นเหตุให้งดเว้นการคิดดอกเบี้ย

ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้ = [เงินต้น x อัตราดอกเบี้ย (%)] x จำนวนวันผิดนัด

๓๖๕

#### ๔.๒ วิธีการชำระดอกเบี้ย<sup>๑๔๔</sup>

ให้จังหวัดนำเงินที่ได้รับชดใช้ในแต่ละงวดหักชดใช้ในส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้เงินต้น ทั้งนี้ ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๒๙

<sup>๑๔๒</sup> ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๔๓</sup> ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๔๔</sup> ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

## ส่วนที่ ๑๐ การผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงิน

ผู้ที่ผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ได้รับการผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงิน ในกรณีดังต่อไปนี้<sup>๑๔๕</sup>

(๑) ออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง และได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมืองภายในสามเดือนนับแต่วันลาออก

(๒) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วได้รับการเลือกตั้ง

(๓) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วไม่ได้รับเลือกตั้งและได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการเดิมภายในหกเดือนนับแต่วันเลือกตั้ง

(๔) เมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) พ้นจากสมาชิกภาพสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) แล้วได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการคู่สัญญา หรือได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาภายในหกเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากสมาชิกภาพ แล้วแต่กรณี

(๕) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นซึ่งมิใช่การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งต้องสั่งให้ข้าราชการผู้นั้น ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๖) ลาไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก ทั้งนี้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๑ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๗) ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การผ่อนผันข้างต้น ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) การเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) การกลับเข้ารับราชการตาม (๓) และ (๔) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นตาม (๕) และการลาตาม (๖) เป็นเวลารับราชการชดใช้ตามสัญญา ส่วนการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตาม (๗) ให้นับเป็นเวลารับราชการชดใช้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในปีแรกเท่านั้น

ให้ส่วนราชการคู่สัญญาจัดทำสัญญาผ่อนผันโดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด<sup>๑๔๖</sup>

<sup>๑๔๕</sup> ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ ประกอบข้อ ๑๘ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

เมื่อครบกำหนดเวลาการผ่อนผันตามข้างต้นแล้ว หากผู้ผิดสัญญาซึ่งได้รับการผ่อนผันยังมีระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาเหลืออยู่ไม่กลับเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการคู่สัญญาดำเนินการบังคับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้โดยพลัน

## ส่วนที่ ๑๑

### การผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน

การพิจารณาการขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญา ให้จังหวัดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ผู้ผิดสัญญาอาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้ เมื่อเข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้<sup>๑๔๖</sup>

(๑) ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาซึ่งออกจากราชการขอกลับเข้ารับราชการ ต้องได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกจากราชการ และการออกจากราชการนั้นต้องมีใช้กรณีฉุกเฉินพิเศษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญาต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วย ต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือและต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิ้นสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เงินที่ยังขาดอยู่ตามสัญญา พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาที่รับราชการชดใช้แล้ว

<sup>๑๔๖</sup> ข้อ ๑๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

<sup>๑๔๗</sup> ข้อ ๒๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบใช้เงินอันเนื่องมาจากการผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

๒. ผู้ผิดสัญญาซึ่งไม่อาจขอให้ปรับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการ เป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาตามข้อ ๑ อาจขอให้ปรับเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการรับราชการชดใช้ทุนได้ โดยต้องชดใช้เงินบางส่วน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้<sup>๑๔๘</sup>

(๑) ผู้ผิดสัญญาซึ่งเป็นข้าราชการรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งต้องชดใช้คืนเงินทุน เงินเดือน และเบี้ยปรับ ให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ค่าเสียหายที่เป็นเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือตามที่คำนวณได้ในกรณีที่ผิดสัญญาให้ครบถ้วนทั้งจำนวนในวันที่ทำสัญญาผ่อนผัน ส่วนเงินทุน เบี้ยปรับของเงินทุน เบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

ในกรณีที่มิได้รับทุน ให้ชดใช้เงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ส่วนเบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นำเวลาการรับราชการเป็นเวลาการรับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญาครบถ้วนอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

<sup>๑๔๘</sup> ข้อ ๒๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินที่ยังชำระไม่ครบตาม (๑) พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ยังขาดอยู่โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลารับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดี ซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

๓. การผิดสัญญาชำระเงินของผู้รับทุนที่ได้รับทุนในขณะที่ยังไม่ได้รับราชการให้ได้รับการผ่อนผัน ยังไม่ต้องชดใช้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้<sup>๑๔๔</sup>

(๑) ผู้ผิดสัญญาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่สั่งให้ยุติการศึกษาหรือนับแต่วันที่ผิดสัญญา แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

(๓) ในกรณีที่ขอบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การผิดสัญญาระหว่างการผ่อนผันชดใช้ทุน ผู้รับทุนต้องชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาฉบับเดิม โดยให้คิดคำนวณเงินลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้รับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๖) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิ้นสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดี ซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญา จากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

<sup>๑๔๔</sup> ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

๔. กรณีดังต่อไปนี้ ให้นำเวลารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแล้วแต่กรณีของผู้รับทุนเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาเดิมได้<sup>๑๕๐</sup>

(๑) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุน ได้เปลี่ยนสภาพเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุนได้บรรจุให้ผู้รับทุนเข้ารับราชการชดใช้ทุนเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการที่รับราชการชดใช้ทุนเห็นชอบให้ไปรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

๕. ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐผู้รับกลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน<sup>๑๕๑</sup> โดยใช้สัญญาตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

ส่วนสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้สัญญาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

**ข้อสังเกต :** การผ่อนผันให้นำระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงินในหน่วยงานอื่นของรัฐ **ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย** เนื่องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้“หน่วยงานอื่นของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐอย่างอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือองค์การมหาชน **แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**<sup>๑๕๒</sup>

<sup>๑๕๐</sup> ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

<sup>๑๕๑</sup> ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

<sup>๑๕๒</sup> ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

## ส่วนที่ ๑๒ การผ่อนชำระเงิน

กรณีผู้ผิดสัญญาไม่อาจชดใช้เงินให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกัน ผู้ผิดสัญญาสามารถยื่นหนังสือขอผ่อนชำระเงินได้<sup>๑๕๓</sup> โดยให้จังหวัดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระดังนี้

๑. การผ่อนชำระเงินกรณีผู้ผิดสัญญาชำระเงินเพื่อศึกษาภายในประเทศซึ่งมีสาเหตุมาจากการลาออกจากการศึกษา พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้<sup>๑๕๔</sup>

(๑) ให้จังหวัดพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่า สมควรให้ผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(๒) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระก็ให้ผู้ขอผ่อนชำระชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนหรือเป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน

(๓) การผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๑ ปี

(ข) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ไม่เกิน ๒ ปี

(ค) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

(ง) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

(๔) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีผู้ค้ำประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

๒. การผ่อนชำระเงินกรณีปฏิบัติผู้ผิดสัญญาชำระเงินเพื่อศึกษาภายในประเทศโดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีปฏิบัติผู้ผิดสัญญาชำระเงิน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศและสัญญาการไปปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้<sup>๑๕๕</sup>

(๑) ให้จังหวัดผู้ให้สัญญาพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่า สมควรให้ผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

<sup>๑๕๓</sup> ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๑๕๔</sup> ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔

<sup>๑๕๕</sup> ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๔



(๒) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖ เดือน

(ข) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน หรือเป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างน้อยต้องชำระเงินในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นในกรณีที่จำนวนเงินที่ต้องชดใช้มีจำนวนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เงินส่วนที่เหลือให้ผู้ผิดสัญญาผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี

(๓) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

### ๓. การขอผ่อนชำระโดยขอยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระ<sup>๑๕๖</sup>

การขอผ่อนชำระการชดใช้เงินโดยขอยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้ถือเป็นหลักการว่าไม่สามารถยกเว้นให้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันที หรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรก และเป็นกรณีที่ยังไม่มีคดีในชั้นศาล ให้จังหวัดพิจารณาขอยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระได้

ทั้งนี้ การพิจารณาขอผ่อนชำระเงินภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้างต้น ให้จังหวัดพิจารณาและอนุมัติให้ผู้ผิดสัญญาที่ขอผ่อนชำระตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังอีก ในกรณีที่ขอผ่อนชำระนอกเหนือไปจากที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ยกเว้นข้อ ๓ ให้ถือเป็นหลักการว่าไม่สามารถอนุมัติได้<sup>๑๕๗</sup>

การผ่อนชำระหนี้ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้จัดทำสัญญาผ่อนชำระและสัญญาค้ำประกันสำหรับสัญญาผ่อนชำระให้ใช้แบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจกเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

ส่วนสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้แบบสัญญาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑<sup>๑๕๘</sup> แล้วให้จังหวัดส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบและติดตามการขอผ่อนชำระหนี้ และการยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดต่อไป<sup>๑๕๙</sup>

<sup>๑๕๖</sup> ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๕๗</sup> ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๕๘</sup> ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๕๙</sup> หมายเหตุ : ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจกเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ ข้อ ๒๕ วางหลักไว้ว่า “การผ่อนชำระหนี้ ตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ ให้ส่งสำเนาสัญญาผ่อนชำระพร้อม (ต่อหน้า ๖๗)

### ส่วนที่ ๑๓

#### กรณีผู้ผลิตสัญญาที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการ<sup>๑๖๐</sup>

เมื่อจังหวัดตรวจสอบค่านวณเงินที่ผู้ผลิตสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้รับดำเนินการเรียกชดใช้โดยเร็ว พร้อมส่งเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าว ในกรณีที่ยังมิได้รับชดใช้เงินและผู้ผลิตสัญญาได้รับอนุมัติให้เบิกเงินดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการเบิกหักผลส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินเพื่อชดใช้หนี้ตามสัญญา กรณีเงินที่ได้รับชดใช้จากการเบิกหักผลส่งเงินดังกล่าวไม่เพียงพอชำระหนี้ ก็ให้เรียกชดใช้เพิ่มในส่วนที่ยังขาดอยู่ต่อไป

### ส่วนที่ ๑๔

#### การส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้อง

ด้วยกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบค่านวณเงินที่ต้องชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้น โดยไม่ต้องส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบอีกแต่อย่างใด ดังนั้น เมื่อจังหวัดดำเนินการคิดค่านวณค่าปรับ และเรียกให้ผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้าประกันชำระหนี้จนเสร็จสิ้นแล้ว ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แล้วส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการยุติเรื่องต่อไป<sup>๑๖๑</sup>

### ส่วนที่ ๑๕

#### การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี<sup>๑๖๒</sup>

การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในวันที่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหายของเงินสกุลต่างประเทศเป็นเงินไทย แต่ให้ระบุในคำขอท้ายฟ้องว่า ขอให้ศาลพิพากษาให้จำเลยชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เมื่อศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวนเท่าใด จึงให้จำเลยชำระหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย

---

สัญญาค้าประกันไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและติดตามผลการผ่อนชำระเงินต่อไป” ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มอบให้ส่วนราชการที่เป็นคู่สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบค่านวณเงินที่ต้องชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้น โดยไม่ต้องส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบอีกแต่อย่างใด แต่ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาการผ่อนชำระหนี้และการผ่อนผันกรณีผู้ผลิตสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ กระทรวงการคลังยังคงเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

<sup>๑๖๐</sup> ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

<sup>๑๖๑</sup> หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑

<sup>๑๖๒</sup> ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

คู่มือการทำสัญญาและการชดใช้เงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

## ส่วนที่ ๑๖

ตัวอย่างแบบคำนวณฐานผิตสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทูงาน ปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ

ตัวอย่างแบบคำนวณเงินฐานผิตสัญญาไปศึกษา/อบรม/ทูลงานปฏิบัติงาน  
ภายในประเทศและต่างประเทศ

หน่วยงาน.....ชื่อ นางสาว ก.....  
 ไปเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕ ชื่อทุน.....  
 กลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ออกจากราชการเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๗  
 สัญญาลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๓.....

| ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย<br>ตั้งแต่.....          | ปี | เดือน | วัน | เงินเดือน | จำนวนเงินที่รับไป   |
|--|----|-------|-----|-----------|---------------------|
| ๑ มิถุนายน ๒๕๔๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓                        |    | ๔     |     | ๘,๔๑๐     | ๓๓,๖๔๐              |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๔๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕                          |    | ๒๔    |     | ๘,๘๒๐     | ๒๑๑,๖๘๐             |
|  |    |       |     |           |                     |
|  |    |       |     |           |                     |
|  |    |       |     |           |                     |
|  |    |       |     |           |                     |
|  |    |       |     |           |                     |
|  |    |       |     |           |                     |
|  |    |       |     |           |                     |
|  |    |       |     |           |                     |
|  |    |       |     |           |                     |
| (๑) รวมเวลาที่ไปศึกษาและเงินที่รับไป                     |    | ๒๘    |     |           | ๒๔๕,๓๒๐             |
| (๒) ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้<br>เป็นเวลา ๑ เท่า คิดเป็น |    |       | ๘๕๒ |           | หรือเท่ากับ ๘๕๒ วัน |

ระยะ...

- ๒ -

## ระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้

| ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....        | ปี | เดือน | วัน | หมายเหตุ       |
|--|----|-------|-----|----------------|
| ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗                |    |       | ๗๙๒ |                |
|  |    |       |     |                |
|  |    |       |     |                |
|  |    |       |     |                |
|  |    |       |     |                |
|  |    |       |     |                |
| (๓) รวมเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว             |    |       | ๗๙๒ |                |
| (๔) นำเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (๒)     |    |       | ๘๕๒ |                |
| มาหักลดหย่อนเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้วตาม (๓) |    |       | ๗๙๓ |                |
| (๕) คงเหลือเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้อีก    |    |       | ๖๐  | เท่ากับ ๖๐ วัน |

|  |   |                              |     |
|--|---|------------------------------|-----|
| (๖) คิดเป็นเงินที่ต้องชดใช้คืน   | = | $๒๔๕,๓๒๐ \times ๖๐ \div ๘๕๒$ | บาท |
|  | = | ๑๗,๒๗๖.๐๖                    | บาท |
| (๗) เบี้ยปรับ ๑ เท่า ตามสัญญา  | = | $๑๗,๒๗๖.๐๖ \times ๒$         | บาท |
| (๘) จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนพร้อมเบี้ยดอกเบี้ย<br>ตามสัญญาเป็นเงินทั้งสิ้น | = | ๓๔,๕๕๒.๑๒                    | บาท |
| (๙) สัญญาไม่มีเบี้ยปรับ  | = | ๓๔,๕๕๒.๑๒                    | บาท |

หมายเหตุจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนตาม (๖) ได้แก่

$\text{จำนวนเงินที่รับไปทั้งหมดตามข้อ (๑)} \times \text{จำนวนวันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามข้อ (๕)}$   
 $\text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตามข้อ (๒)}$

### (ตัวอย่าง)

รายละเอียดประกอบการคิดคำนวณเงินฐานผิดสัญญาลาไปศึกษา  
กรณีชดเชยทุนนักศึกษาวิชาแพทย์ยังไม่ครบถ้วน

๑. ชื่อผู้ผิดสัญญา นางสาวศศิ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๒. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาสาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์  
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔
๓. ระหว่างลาศึกษาได้รับเงินเดือน รวมเป็นเงิน จำนวน ๑๓๖,๑๕๖.๗๘ บาท  
และเงิน พ.ต.ส. รวม ๖๐ วัน เป็นเงิน ๙,๘๓๘.๗๑ บาท
๔. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว กลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔
๕. ได้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓

**หมายเหตุ:** ระหว่างลาศึกษาตามระเบียบฯ มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ส., เงินประจำตำแหน่ง ไม่เกิน ๖๐ วัน

## (ตัวอย่างการคิดคำนวณเงินฯ กรณีชดใช้ทุนนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ยังไม่ครบถ้วน)

แบบคำนวณเงินฐานผิดสัญญาลาไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย  
ภายในประเทศและต่างประเทศ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... ชื่อ.....นางสาวศศิ.....ตำแหน่ง.....ทันตแพทย์.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....  
ไปเมื่อวันที่.....๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓.....ถึงวันที่.....๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔.....  
ด้วยทุนประเภท.....-.....ชื่อทุน.....วิชาทันตกรรมประดิษฐ์.....  
กลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้วันที่.....๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔.....ออกจากราชการเมื่อวันที่.....๑ มิถุนายน ๒๕๕๔.....  
สัญญาลงวันที่.....๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓.....

| ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย<br>ตั้งแต่.....            | ปี | เดือน | วัน | เงินเดือน | เงิน<br>พ.ช.ค. | เงินเพิ่มอื่นๆ<br>(พ.ต.ส) | จำนวนเงินที่รับไป |
|--|----|-------|-----|-----------|----------------|---------------------------|-------------------|
| ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓                           |    | ๕     |     | ๑๑,๓๔๐    |                | ๙,๘๓๘.๗๑                  | ๖๖,๕๓๘.๗๑         |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔                            |    | ๕     |     | ๑๓,๕๑๐    |                |                           | ๖๗,๕๕๐            |
| ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔                             |    |       | ๒๙  | ๑๓,๕๑๐    |                |                           | ๑๒,๖๓๐.๓๙         |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
|  |    |       |     |           |                |                           |                   |
| (๑) รวมเวลาที่ไปศึกษาและเงินที่รับไป                       |    |       | ๓๓๓ |           |                |                           | ๑๔๖,๗๒๗.๑๐        |
| (๒) จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้<br>เป็นเวลา ๑ เท่า คิดเป็น |    |       | ๓๓๓ |           |                |                           | หรือเท่ากับ - วัน |

ระยะ...

## ระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้

| ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....   | ปี | เดือน | วัน | หมายเหตุ  |
|---|----|-------|-----|---|
| ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔  |    |       | ๖๓  | นำไปชดใช้ตามสัญญาเป็นนิสิต  |
|   |    |       |     | เพื่อศึกษาวิชาทันตแพทย์-  |
|   |    |       |     | ศาสตร์ฉบับลงวันที่ ๒๔ พ.ค. ๕๕   |
| (๓) รวมเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว  |    |       | ๖๓  |   |
| (๔) ผู้คิดสัญญาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนนักศึกษา<br>วิชาทันตแพทย์ ยังไม่ครบถ้วนแล้วซึ่งจะต้องปฏิบัติ<br>ราชการชดใช้อีก      |    |       | ๒๗๐ | ตามสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อ<br>ศึกษาวิชาทันตแพทย์ศาสตร์ฉบับ<br>ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔<br>จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ ๓ ปี<br>คิดเป็น ๑,๐๙๕ วัน ปฏิบัติ<br>ราชการชดใช้ตั้งแต่วันที่ ๑<br>เมษายน ๒๕๕๑ - ๒ พฤษภาคม<br>๒๕๕๓ และตั้งแต่วันที่ ๓๐<br>มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔<br>รวม ๘๒๕ วัน |
| (๕) นำเวลาตาม (๓) หักออกจากเวลาตาม (๔) คงเหลือ<br>ไปหักเวลาตาม (๒)  |    |       | -   |   |
| (๖) นำเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (๒) มาหักลดหย่อน<br>เวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว ตาม (๓) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี |    |       | -   |   |
| (๗) คงเหลือเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้อีก   |    |       | ๓๓๑ | เท่ากับ - วัน   |

|   |   |                                     |     |
|---|---|-------------------------------------|-----|
| (๘) คิดเป็นเงินที่จะต้องชดใช้คืน  | = | $\frac{๑๔๖,๗๒๗.๑๐ \times ๓๓๑}{๓๓๑}$ | บาท |
|   | = | ๑๔๖,๗๒๗.๑๐                          | บาท |
| (๙) เบี้ยปรับ ๑ เท่า ตามสัญญา   | = | ๑๔๖,๗๒๗.๑๐                          | บาท |
| (๑๐) จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนพร้อมเบี้ยปรับ<br>ตามสัญญาเป็นเงินทั้งสิ้น (๘) + (๙) | = | ๒๙๓,๔๕๔.๒๐                          | บาท |

หมายเหตุจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนตาม (๘) คือ

$\frac{\text{จำนวนเงินที่รับไปทั้งหมดตาม (๑)} \times \text{จำนวนวันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (๗)}}{\text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตามข้อ (๒)}}$

จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตามข้อ (๒)

## (ตัวอย่าง)

รายละเอียดประกอบการคิดคำนวณเงินฐานผิดสัญญาลาไปศึกษา  
กรณีชดใช้ทุนนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ครบถ้วนแล้วและลาไปศึกษาหลายสัญญา

๑. ชื่อผู้ผิดสัญญา นายธง ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ
๒. นายธง ได้ทำสัญญาลาศึกษา สาขาวิชาอายุรศาสตร์ทั่วไป รวม ๒ ฉบับ  
คือ ฉบับลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐
๓. สัญญาฉบับลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๗  
- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐  
- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๔. ระหว่างลาศึกษาได้รับเงินเดือน รวมเป็นเงิน จำนวน ๔๓๕,๖๓๘ บาท และเงิน พ.ต.ส.รวม  
๖๐ วัน เป็นเงิน ๙,๘๓๘.๗๑ บาท
๕. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว กลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒
๖. ได้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

หมายเหตุ: ระหว่างลาศึกษาตามระเบียบฯ มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ส., เงินประจำตำแหน่ง ไม่เกิน ๖๐ วัน



## (ตัวอย่างการคิดคำนวณเงินฯ กรณีลาไปศึกษาหลายสัญญา ฉบับแรก)

แบบคำนวณเงินฐานผลิตสัญญาลาไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย  
ภายในประเทศและต่างประเทศ

หน่วยงาน.....โรงพยาบาล..... ชื่อ นายธง..... ตำแหน่ง.....นายแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....  
 ไปเมื่อวันที่.....๑ มิถุนายน ๒๕๕๗.....ถึงวันที่.....๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐.....  
 ด้วยทุนประเภท.....-.....ชื่อทุน.....วิชาอายุรศาสตร์ทั่วไป.....  
 กลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้วันที่.....๑ มิถุนายน ๒๕๕๒.....ออกจากราชการเมื่อวันที่.....๑ สิงหาคม ๒๕๕๓.....  
 สัญญาเลขที่.....-.....ลงวันที่.....๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗.....

| ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย<br>ตั้งแต่.....            | ปี | เดือน | วัน   | เงินเดือน | เงิน<br>พ.ช.ค. | เงินเพิ่มอื่นๆ<br>(พ.ต.ส) | จำนวนเงินที่รับไป |
|--|----|-------|-------|-----------|----------------|---------------------------|-------------------|
| ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘                           |    | ๑๐    |       | ๑๑,๗๓๐    |                | ๙,๘๓๘.๗๑                  | ๑๒๗,๑๓๘.๗๑        |
| ๑ เมษายน ๒๕๕๘  |    |       | ๑     | ๑๑,๗๓๐    |                |                           | ๓๙๑               |
| ๒ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘                             |    |       | ๒๙    | ๑๑,๗๙๐    |                |                           | ๑๑,๓๙๗            |
| ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘                           |    | ๕     |       | ๑๑,๗๙๐    |                |                           | ๕๘,๙๕๐            |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐                            | ๑  | ๘     |       | ๑๒,๓๘๐    |                |                           | ๒๔๗,๖๐๐           |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
|  |    |       |       |           |                |                           |                   |
| (๑) รวมเวลาที่ไปศึกษาและเงินที่รับไป                       |    |       | ๑,๐๙๕ |           |                |                           | ๔๔๕,๔๗๖.๗๑        |
| (๒) จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้<br>เป็นเวลา ๑ เท่า คิดเป็น |    |       | ๑,๐๙๕ |           |                | หรือเท่ากับ - วัน         |                   |

ระยะ...

- ๒ -

## ระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้

| ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....   | ปี | เดือน | วัน   | หมายเหตุ    |
|---|----|-------|-------|-------------|
| ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓   |    |       | ๔๒๖   |             |
|   |    |       |       |             |
|   |    |       |       |             |
| (๓) รวมเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว  |    |       | ๔๒๖   |             |
| (๔) ผู้ผลิตสัญญาปฏิบัติราชการชดใช้นักศึกษา<br>วิชาแพทยศาสตร์ครบถ้วนแล้ว   |    |       | -     |             |
| (๕) นำเวลาตาม (๓) หักออกจากเวลาตาม (๔)<br>คงเหลือไปหักตาม (๒)   |    |       | -     |             |
| (๖) นำเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (๒) มาหักลดหย่อน<br>เวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว ตาม (๓) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี |    |       | ๑,๐๙๕ |             |
|   |    |       | ๔๒๖   |             |
| (๗) คงเหลือเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้อีก   |    |       | ๖๖๙   | เท่ากับ วัน |

|   |   |                                       |     |
|---|---|---------------------------------------|-----|
| (๘) คิดเป็นเงินที่จะต้องชดใช้คืน  | = | $\frac{๔๔๕,๔๗๖.๗๑ \times ๖๖๙}{๑,๐๙๕}$ | บาท |
|   | = | ๒๗๒,๑๖๗.๙๖                            | บาท |
| (๙) เบี้ยปรับ ๑ เท่า ตามสัญญา   | = | ๒๗๒,๑๖๗.๙๖                            | บาท |
| (๑๐) จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนพร้อมเบี้ยปรับ<br>ตามสัญญาเป็นเงินทั้งสิ้น (๘) + (๙) | = | ๕๔๔,๓๓๕.๙๒                            | บาท |

หมายเหตุ จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนตาม (๘) คือ

$\frac{\text{จำนวนเงินที่รับไปทั้งหมดตามข้อ (๑)} \times \text{จำนวนวันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามข้อ (๗)}}{\text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตามข้อ (๒)}}$

## (ตัวอย่างการคิดคำนวณเงินฯ กรณีลาไปศึกษาหลายสัญญา ฉบับที่ ๒)

แบบคำนวณเงินฐานผิดสัญญาลาไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย  
ภายในประเทศและต่างประเทศ

หน่วยงาน โรงพยาบาล.....ชื่อ.....นายจริง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์ชำนาญการ.....  
ไปเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ด้วยทุนประเภท.....  
ชื่อทุน.....วิชาอายุรศาสตร์ทั่วไป..... กลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้วันที่.....๑ มิถุนายน ๒๕๕๒.....  
ออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....๑ สิงหาคม ๒๕๕๓..... สัญญาเลขที่.....-.....ลงวันที่.....๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐.....

| ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย<br>ตั้งแต่.....            | ปี | เดือน | วัน | เงินเดือน | เงิน<br>พ.ช.ค | เงินเพิ่มอื่นๆ<br>(พ.ต.ส.) | จำนวนเงิน<br>ที่รับไป |
|--|----|-------|-----|-----------|---------------|----------------------------|-----------------------|
| ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐                          |    | ๔     |     | ๑๒,๓๔๐    |               |                            | ๔๙,๕๒๐                |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒                            | ๑  | ๘     |     | ๑๒,๓๔๐    |               |                            | ๒๕๗,๖๐๐               |
|  |    |       |     |           |               |                            |                       |
|  |    |       |     |           |               |                            |                       |
|  |    |       |     |           |               |                            |                       |
|  |    |       |     |           |               |                            |                       |
|  |    |       |     |           |               |                            |                       |
|  |    |       |     |           |               |                            |                       |
|  |    |       |     |           |               |                            |                       |
| (๑) รวมเวลาที่ไปศึกษาและเงินที่รับไป                       |    |       | ๗๓๑ |           |               |                            | ๓๐๗,๑๒๐               |
| (๒) จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้<br>เป็นเวลา ๑ เท่า คิดเป็น |    |       | ๗๓๑ |           |               | หรือเท่ากับ - วัน          |                       |

ระยะ...

- ๒ -

## ระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้

| ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....   | ปี | เดือน | วัน | หมายเหตุ   |
|---|----|-------|-----|--|
| ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓   | -  | -     | ๔๒๖ | ระยะเวลาการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๒ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๓ นำไปชดใช้ตามสัญญา ฉบับลงวันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๕๗ |
|   |    |       |     |  |
|   |    |       |     |  |
|   |    |       |     |  |
| (๓) รวมเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว  | -  | -     | -   |  |
| (๔) ผู้ผิดสัญญาไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้<br>ทุนนักศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ครบถ้วนแล้ว                   | -  | -     | -   |  |
| (๕) นำเวลาตาม (๓) หักออกจากเวลาตาม (๔)<br>คงเหลือไปหักเวลาตาม (๒)   | -  | -     | -   |  |
| (๖) นำเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (๒)<br>มาหักลดหย่อนเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว<br>ตาม (๓) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี | -  | -     | ๗๓๑ |  |
|   |    |       | -   |  |
| (๗) คงเหลือเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้อีก   | -  | -     | ๗๓๑ | เท่ากับ - วัน  |

(๘) คิดเป็นเงินที่จะต้องชดใช้คืน =  $\frac{๓๐๗,๑๒๐ \times ๗๓๑}{๗๓๑}$  บาท

๗๓๑

= ๓๐๗,๑๒๐ บาท

(๙) เบี้ยปรับ ๑ เท่า ตามสัญญา = ๓๐๗,๑๒๐ บาท

(๑๐) จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนพร้อมเบี้ยปรับ  
ตามสัญญาเป็นเงินทั้งสิ้น (๘) + (๙) = ๖๑๔,๒๔๐ บาท

หมายเหตุ : จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนตาม (๘) คือ  
จำนวนเงินที่รับไปทั้งหมดตาม (๑) X จำนวนวันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (๗)  
จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตาม (๒)

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดการประกอบการคิดคำนวณเงินฐานผดสัญญาลาไปศึกษา *สาขาจักษุวิทยา*

๑. ชื่อผู้ผดสัญญา นางสาววิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ
๒. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา *สาขาจักษุวิทยา* ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๓. ระหว่างลาศึกษา ได้รับเงินเดือนรวมเป็นเงิน ๔๖๗,๕๘๐ บาท และเงิน พ.ต.ส. รวม ๑ เดือน เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๔. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว กลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔
๕. ได้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

**หมายเหตุ** ระหว่างลาศึกษา มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ส. เงินประจำตำแหน่ง ไม่เกิน ๖๐ วัน

## (ตัวอย่างการคิดคำนวณเงินฯ สาขาจักขุวิทยา)

แบบคำนวณเงินฐานผลิตสัญญาลาไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย  
ภายในประเทศและต่างประเทศ

หน่วยงาน โรงพยาบาล..... ชื่อ..... นางสาววิสุทธิ์..... ระดับ..... ปฏิบัติการ.....  
ไปเมื่อวันที่.....๑ มิถุนายน ๒๕๕๑..... ถึงวันที่.....๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔..... ด้วยทุนประเภท.....  
ชื่อทุน แพทย์ประจำบ้าน สาขาจักขุวิทยา..... กลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้วันที่.....๑ มิถุนายน ๒๕๕๔.....  
ออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....๑๒ กันยายน ๒๕๕๔..... สัญญาลงวันที่.....๓๐ เมษายน ๒๕๕๑.....

| ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย<br>ตั้งแต่.....               | ปี | เดือน | วัน   | เงินเดือน | เงิน<br>พ.ช.ค | เงินเพิ่มอื่นๆ<br>(พ.ต.ส.) | จำนวนเงิน<br>ที่รับไป |
|---|----|-------|-------|-----------|---------------|----------------------------|-----------------------|
| ๑ มิ.ย. ๒๕๕๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓                                   |    | ๒๘    |       | ๑๒,๕๓๐    |               | ๕,๐๐๐                      | ๓๕๐,๘๔๐               |
| ๑ ต.ค. ๒๕๕๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๔                                   |    | ๖     |       | ๑๔,๔๑๐    |               |                            | ๘๖,๔๖๐                |
| ๑ เม.ย. ๒๕๕๔ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๔                                   |    | ๒     |       | ๑๕,๑๔๐    |               |                            | ๓๐,๒๘๐                |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               |                            |                       |
|   |    |       |       |           |               | ๕,๐๐๐                      | ๕๖๗,๕๘๐               |
| (๑) รวมเวลาที่ไปศึกษาและเงินที่รับไป                          |    |       | ๑,๐๙๕ |           |               |                            | ๔๗๒,๕๘๐               |
| (๒) จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้<br>เป็นเวลา ๑ เท่า คิดเป็น |    |       | ๑,๐๙๕ |           |               |                            | หรือเท่ากับ ๑,๐๙๕ วัน |

ระยะ...

## ระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้

| ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....   | ปี | เดือน | วัน   | หมายเหตุ        |
|---|----|-------|-------|-----------------|
| ๑ มิ.ย. ๒๕๕๔ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๔   |    |       | ๑๐๓   |                 |
|   |    |       |       |                 |
|   |    |       |       |                 |
|   |    |       |       |                 |
|   |    |       |       |                 |
| (๓) รวมเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว  |    |       | ๑๐๓   |                 |
| (๔) ผู้ผิดสัญญาไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้<br>ทุนนักศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ครบถ้วนแล้ว                   |    |       |       |                 |
| (๕) นำเวลาตาม (๓) หักออกจากเวลาตาม (๔)<br>คงเหลือไปหักเวลาตาม (๒)   |    |       |       |                 |
| (๖) นำเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (๒)<br>มาหักลดหย่อนเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้ว<br>ตาม (๓) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี |    |       | ๑,๐๙๕ |                 |
|   |    |       | ๑๐๓   |                 |
| (๗) คงเหลือเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้อีก   |    |       | ๙๙๒   | เท่ากับ ๙๙๒ วัน |

(๘) เงินเดือนที่ได้รับไปทั้งหมดระหว่างลาศึกษา = ๔๗๒,๕๘๐ บาท

(๙) เบี้ยปรับ ๓ เท่า ตามสัญญา ((๘) × ๓) = ๑,๔๑๗,๗๔๐ บาท

(๑๐) ดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนที่รับไปทั้งหมด = ๗๐,๑๓๗ บาท

ระหว่างลาศึกษา (๔๖๗,๕๘๐ × ๑๕)  
๑๐๐

(๑๑) คิดเป็นเงินที่จะต้องชดใช้คืนพร้อมเบี้ยปรับ = ๑,๔๘๗,๘๗๗ บาท

ตามสัญญาเป็นเงินทั้งสิ้น (๙) + (๑๐)

(๑๒) คิดเป็นเงินที่จะต้องชดใช้คืน = ๑,๔๘๗,๘๗๗ × ๙๙๒ บาท

๑,๐๙๕

= ๑,๓๔๗,๙๒๑.๔๕ บาท

หมายเหตุ : จำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนตาม (๑๒) คือ

จำนวนเงินที่รับไปทั้งหมดตาม (๑๑) X จำนวนวันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (๗)

จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตาม (๒)

**แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

(คำขั้ต้น) .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ได้รับเงินเดือนเดือนละ .....บาท  
(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย  ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....

ณ .....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มีกำหนด.....ปี .....เดือน .....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คู่มือการทำสัญญาและการขอใช้เงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ



## บทที่ ๓

### ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

#### ๑. วัตถุประสงค์ของระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเป็นระบบงานกลางที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ด้านคดีแพ่ง และด้านคดีผิดสัญญาการศึกษา รวมทั้งเพื่อให้มีฐานข้อมูลลูกหนี้ตามคำพิพากษาและลูกหนี้ในคดีปกครองของหน่วยงานภาครัฐที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันสามารถติดตามหนี้เพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายหรือเยียวยาความเสียหายอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นการควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการแต่ละกรณีขาดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยป้องกันความเสียหายอันเกิดจากคดีขาดอายุความอีกทางหนึ่ง ตลอดจนสามารถสรุปรายงานต่างๆ เช่น รายงานความเสียหายสำนวนประเภททุจริตทางการเงิน สำนวนประเภทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายบริหารงานของผู้บริหารด้านต่างๆ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนควบคุม ป้องกัน และแก้ไขความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ด้านคดีแพ่ง และด้านคดีผิดสัญญาการศึกษาได้

#### ๒. องค์ประกอบระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

##### ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ระบบงานทางละเมิด สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานภาครัฐจนถึงการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตลอดจนการติดตามสืบหาหลักทรัพย์และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ และมีระบบตรวจสอบอายุความเพื่อป้องกันมิให้สำนวนขาดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้อง

๒.๒ ระบบงานทางแพ่ง สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านคดีแพ่ง หน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่เกิดข้อพิพาท การพิจารณาแก้ไขหรือยุติข้อพิพาท การดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง ตลอดจนการติดตามสืบหาหลักทรัพย์และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ และมีระบบตรวจสอบอายุความเพื่อป้องกันมิให้สำนวนขาดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้อง และมีระบบตรวจสอบอายุความเพื่อป้องกัน มิให้สำนวนขาดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้อง

๒.๓ ระบบงานผิดสัญญาการศึกษา สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านคดีผิดสัญญาการศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่เมื่อมีการผิดสัญญาการศึกษาหรือรับทุน จนถึงการใช้สิทธิฟ้องคดี ตลอดจนการติดตามสืบหาหลักทรัพย์และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ และมีระบบคำนวณกลางสำหรับคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดเชยแก่หน่วยงานภาครัฐ

๒.๔ ระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ เป็นระบบงานที่ต่อเนื่องจากระบบงานตามข้อ ๑ - ๓ โดยเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของระบบงานทางละเมิด ระบบงานทางแพ่ง หรือระบบงานผิดสัญญาการศึกษาแล้วเกิดลูกหนี้ จะมีการถ่ายโอนลูกหนี้มายังระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ โดยระบบฐานข้อมูลลูกหนี้จะมีระบบคำนวณกลางช่วยคำนวณเงินต้นและดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ต้องชำระ อัตราการผ่อนชำระหนี้จำนวนงวดเงินรวมทั้งกำหนดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องทางศาลกรณีลูกหนี้บิดพลิ้วไม่ชำระหนี้ ตลอดจนการติดตามสืบหาหลักทรัพย์ และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ

ทั้งนี้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://tcls.cgd.go.th>

## บทที่ ๔

### แนวทางการป้องกัน

### กรณีผิดกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

#### ศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี

#### ๑. ความหมายของสัญญาทางปกครอง

(๑) คู่สัญญาอย่างน้อยฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง/บุคคลได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนรัฐ และวัตถุประสงค์ของสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง

- สัญญาสัมปทาน
- สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ
- สัญญาจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค
- สัญญาแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ
- สัญญาให้เข้า/เข้าร่วมดำเนินการบริการสาธารณะโดยตรง
- ข้อกำหนดในสัญญามีลักษณะพิเศษแสดงเอกสิทธิ์ของรัฐ เพื่อให้การใช้อำนาจ/ดำเนินการ

ทางปกครอง (บริการสาธารณะ) บรรลุผล

(๒) แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

กรณีสัญญาทุนการศึกษา

- คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๘๘/๒๕๔๙ และที่ ๒๖๒/๒๕๕๑ สัญญาการรับทุน ก.พ. เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับทุนกลับมารับราชการในหน่วยงานตามที่กำหนดเมื่อสำเร็จ การศึกษามีลักษณะเป็นสัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ จึงเป็นสัญญาทางปกครอง

กรณีสัญญาการเป็นนักศึกษา/นักเรียน

- คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๘๗๗/๒๕๔๙ สัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นสัญญาซึ่งมีคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง และมีผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ เป็นผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ได้ให้สัญญาว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาตกลงยินยอมจะปฏิบัติการให้เป็นไปตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิต นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ในการจัดสรร ให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ เข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม ณ แห่งใดๆ หรือเข้ารับราชการหรือทำงานในสถานศึกษา ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลแห่งใดทุกประการ และในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือองค์การรัฐบาลต่างๆ สั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ เข้ารับราชการหรือทำงานผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ จะรับราชการหรือ ทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกันนับตั้งแต่วันที่ได้กำหนดในคำสั่ง วัตถุประสงค์ของสัญญาคือการให้ผู้ถูกฟ้อง คดีที่ ๑ กลับมารับราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอันเป็นบริการสาธารณะของรัฐ จึงเป็นสัญญาทางปกครอง

คู่มือการทำสัญญาและการขอใช้เงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

กรณีสัญญาอนุญาตให้ลาศึกษา

- คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๖๑๘/๒๕๔๘ สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีข้อกำหนดให้ข้าราชการกลับไปปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นระยะเวลาเท่ากับที่ใช้ในการศึกษา สัญญาดังกล่าวจึงมีลักษณะเป็นสัญญาที่จัดทำบริการสาธารณะ อันเป็นสัญญาทางปกครอง

- คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๕๑๘/๒๕๕๐ สัญญาของข้าราชการที่ลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การศึกษาและให้ข้าราชการกลับมารับราชการตามที่ทางราชการกำหนด อันมีลักษณะเป็นสัญญาที่หน่วยงานทางปกครองตกลงให้ข้าราชการเข้าร่วมในการจัดทำบริการสาธารณะ จึงเป็นสัญญาทางปกครอง

## ๒. ระยะเวลาการฟ้องคดีสัญญาทางปกครอง

(๑) ระยะเวลาการฟ้องคดีสัญญาทางปกครอง

การฟ้องคดีตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ยื่นฟ้องภายในห้าปี นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกินสิบปีนับแต่วันที่มิเหตุแห่งการฟ้องคดี

(๒) แนวทางในการพิจารณาอายุความ

(๒.๑) การนับระยะเวลาการฟ้องคดี กรณีผู้ให้ทุนฟ้องเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ทุนคืนแก่ทางราชการอันเนื่องมาจากผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศได้ตามสัญญา ถือว่าผู้ให้ทุนรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีนับแต่วันที่การเพิกถอนทุนมีผล

คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๙๖๔/๒๕๔๘ การที่ผู้ถูกฟ้องคดีซึ่งเป็นผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศได้ตามสัญญาทุนพัฒนาข้าราชการตามความต้องการของสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ เป็นเหตุให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ฟ้องคดี) ซึ่งเป็นผู้ให้ทุนเพิกถอนทุนดังกล่าวโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๖ และได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๖ แจ้งให้ผู้รับทุนทราบเกี่ยวกับการเพิกถอนทุน และเรียกให้ชดใช้ทุนพร้อมเบี้ยปรับภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ แต่ผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนคืน ถือได้ว่าผู้ฟ้องคดีรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๖ แม้จะปรากฏว่า ในเวลาต่อมาผู้ถูกฟ้องคดีได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๖ แจ้งผู้ฟ้องคดีว่า ยินดีชดใช้เงินคืนแก่ทางราชการโดยขอผ่อนชำระเป็นรายเดือนซึ่งเป็นการรับสภาพหนี้อันมีผลทำให้อายุความสะดุดหยุดลง

คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๑๒๘/๒๕๕๐ การนับระยะเวลาการฟ้องคดี กรณีผู้ให้ทุนฟ้องเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้เงินคืนแก่ทางราชการอันเนื่องมาจากผู้รับทุนไม่อาจศึกษาได้ครบตามหลักสูตรที่กำหนด ถือว่าหน่วยงานผู้ให้ทุนรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีในวันที่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้ทุนได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยที่ขอส่งคืนเงินทุนการศึกษาของผู้รับทุน เนื่องจากผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) การนับระยะเวลาการฟ้องคดีกรณีฟ้องเรียกให้ผู้สำเร็จการศึกษาชดใช้เงินตามสัญญา เนื่องมาจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ไปรายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ปฏิบัติราชการตามสัญญา ถือว่าวันที่หน่วยงานที่ทำหน้าที่แทนหน่วยงานคู่สัญญาในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาได้รับหนังสือลาออกเป็นวันที่หน่วยงานคู่สัญญาหรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี เนื่องจากวันดังกล่าวเป็นวันที่มีการกระทำผิดสัญญาจึงถือว่าเป็นวันที่รู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีแท้จริง

**คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๕๒๔/๒๕๕๐** การที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ มีหนังสือลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ถึงคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง ขอลาออกโดยไม่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน และยินยอมชดใช้เงิน ถือว่าผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ประพฤติผิดสัญญา และมีเหตุแห่งการฟ้องคดีเกิดขึ้นแล้วตั้งแต่วันที่ดังกล่าว เมื่อคณะแพทยศาสตร์ฯ ได้รับหนังสือดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ กรณีจึงถือว่า คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่แทนผู้ฟ้องคดีในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวข้องกับสัญญา เมื่อคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้ทราบถึงการกระทำผิดสัญญาของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ อันเป็นเหตุแห่งการฟ้องคดีปกครองแล้ว จึงถือได้ว่า ผู้ฟ้องคดีได้รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ มิใช่นับจากวันที่ผู้ฟ้องคดีเรียกให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองชำระเงิน ซึ่งเป็นขั้นตอนการบังคับชำระหนี้ผิดสัญญา และเป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากเหตุที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ กระทำผิดสัญญา อันเป็นเหตุแห่งการฟ้องคดีปกครองที่แท้จริง

(๒.๓) การนับระยะเวลาการฟ้องคดีกรณีฟ้องเรียกให้ผู้ลาศึกษาชดใช้ทุน อันเนื่องมาจากผู้ลาศึกษาไม่จบการศึกษาและไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าวันที่ครบกำหนดให้มารายงานตัวดังกล่าวเป็นวันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

**คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๒๕๗/๒๕๔๘ และที่ ๖๙๘/๒๕๔๙** การนับระยะเวลาการฟ้องคดีกรณีฟ้องเรียกให้ผู้ลาศึกษาชดใช้ทุน อันเนื่องมาจากผู้ลาศึกษาไม่จบการศึกษาและไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามสัญญาล่าช้า ถือว่าผู้ฟ้องคดีรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี เพื่อให้ผู้ถูกฟ้องคดีชดใช้ทุนนับแต่วันที่คำสั่งดังกล่าว ที่ผู้ลาศึกษา (ผู้ถูกฟ้องคดี) เป็นข้าราชการในตำแหน่งอาจารย์ ๔ ทำสัญญาลาศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ผู้ฟ้องคดี) ต่อมาเมื่อครบกำหนดตามสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๒ ผู้ถูกฟ้องคดีไม่ได้ไปรายงานตัวเพื่อกลับเข้ารับราชการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ถือว่าผู้ฟ้องคดีรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องเพื่อเรียกให้ผู้ถูกฟ้องคดีชดใช้ทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาลาศึกษานับแต่วันที่คำสั่งดังกล่าว

(๒.๔) การนับระยะเวลาการฟ้องคดีกรณีฟ้องเรียกให้ผู้ลาศึกษาชดใช้ทุน อันเนื่องมาจากผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

**คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๕๔๕/๒๕๕๐ และที่ ๘๒๑/๒๕๕๐** กรณีผู้รับทุนลาออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา เนื่องจากผู้รับทุนลาออกจากราชการ ถือว่าวันที่ที่ผู้รับทุนระบุให้มีผลเป็นการพ้นจากการรับราชการเป็นวันที่หน่วยงานคู่สัญญาหรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

**คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๕๓๓/๒๕๕๐** กรณีที่ถือว่าหน่วยงานคู่สัญญาซึ่งเป็นผู้ให้ทุนรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีอย่างช้าในวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานในสังกัดซึ่งผู้รับทุนปฏิบัติงานอยู่ว่าผู้รับทุนผิดสัญญา ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้ขอลาไปทำงานในต่างประเทศโดยไม่ประสงค์จะต่อสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยมหิดลและไม่ขอทำสัญญาผูกพันกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนอีก สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ จึงสิ้นสุดลงทำให้มหาวิทยาลัยมหิดลไม่สามารถควบคุมดูแลการปฏิบัติงานชดใช้ทุนของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้ กรณีจึงเป็นการผิดสัญญา เมื่อปรากฏว่ามหาวิทยาลัยมหิดลมีหนังสือลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๔ แจ้งให้ผู้ฟ้องคดีที่ ๒ ทราบถึงกรณีการลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ โดยผู้ฟ้องคดีที่ ๒ ได้รับหนังสือดังกล่าวในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๔

จึงถือว่าผู้ฟ้องคดีที่ ๒ รู้ถึงการผิดสัญญาและรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีเพื่อเรียกให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ชดใช้ทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือดังกล่าวเป็นอย่างซ้ำ

(๒.๕) กรณีที่ถือว่าวันที่หน่วยงานคู่สัญญาระบุให้ผู้รับทุนพ้นจากการรับราชการตามคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ เป็นวันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

**คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๙๙/๒๕๕๐ และที่ ๕๓๒/๒๕๕๐** กรณีที่ถือว่าวันที่หน่วยงานคู่สัญญาระบุให้ผู้รับทุนพ้นจากการรับราชการตามคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ เป็นวันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี สัญญาของผู้ได้รับทุนของกรมตำรวจ (ผู้ฟ้องคดี) เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรนักบินพาณิชย์ตรี (ปีกติด) ระหว่างผู้ฟ้องคดีกับผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ และสัญญาค้ำประกันของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ เป็นสัญญาทางปกครองและสัญญาอุปกรณ์ของสัญญาทางปกครอง เมื่อผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการไม่ครบระยะเวลา ๘ ปี ตามข้อสัญญาโดยผู้ถูกฟ้องคดีมีคำสั่งอนุญาตให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๔ ผู้ฟ้องคดีจึงอาจบังคับสิทธิเรียกร้องให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ชดใช้เงินให้แก่ทางราชการนับแต่วันที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้พ้นจากสถานภาพการเป็นข้าราชการเป็นต้นไป จึงถือว่าผู้ฟ้องคดีรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๔

**คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๕๑๑/๒๕๕๐ คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๓๐/๒๕๕๐ คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๒๐๒/๒๕๕๐ และคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๒๘๕/๒๕๕๐** กรณีผู้รับทุนถูกไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นคู่สัญญามีคำสั่งไล่ออกผู้รับทุนออกจากราชการถือว่าวันที่ออกหนังสือเป็นคำสั่งไล่ออกผู้รับทุนออกจากราชการเป็นวันที่หน่วยงานคู่สัญญาหรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

(๒.๖) กรณีปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา เนื่องจากถูกหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นคู่สัญญามีคำสั่งปลดออกจากราชการ ถือว่าวันที่ออกหนังสือเป็นคำสั่งปลดผู้รับทุนออกจากราชการเป็นวันที่หน่วยงานคู่สัญญาหรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

**คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๔๐๐/๒๕๕๐** ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา เนื่องจากถูกหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นคู่สัญญามีคำสั่งปลดออกจากราชการ ถือว่าวันที่ออกหนังสือเป็นคำสั่งปลดผู้รับทุนออกจากราชการเป็นวันที่หน่วยงานคู่สัญญาหรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี ทั้งนี้ แม้จะระบุในหนังสือดังกล่าวให้มีผลเป็นการปลดออกย้อนหลัง

(๒.๗) กรณีที่ผู้รับทุนพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ก่อนสำเร็จตามหลักสูตร ถือว่าวันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ผู้รับทุนพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต เป็นวันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

**คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๓๒๑/๒๕๕๐** กรณีที่ผู้รับทุนพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ถือว่าวันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ผู้รับทุนพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต ในปี ๒๕๔๓ เป็นวันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

(๒.๘) การนับระยะเวลาการฟ้องคดี กรณีที่ถือว่าผู้รับทุนลาออกจากการเป็นนักศึกษา ถือว่าวันที่ส่วนราชการในระดับจังหวัดได้รับแจ้งถึงการลาออกดังกล่าวจากหน่วยงานที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการ ชดใช้ทุน เป็นวันที่หน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานคู่สัญญา) ได้รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๑๑/๒๕๕๐ เมื่อปรากฏว่าผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตน์วชิระขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๒ และผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๒ อนุมัติให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ลาออกจากการเป็นนักศึกษาตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงถือว่าวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เป็นวันที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ผิดสัญญาและเป็นวันที่มีเหตุแห่งการฟ้องคดีนี้

## การส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฟ้องคดี

### ๑. การจัดทำสรุปข้อเท็จจริง

(๑) จัดทำสรุปข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย

- ฐานะทางกฎหมายและความสัมพันธ์ของหน่วยงานตัวความกับผู้ถูกฟ้องคดี
- ข้อโต้แย้งสิทธิที่เกิดขึ้น
- การทวงถามให้เป็นไปตามสิทธิที่สัญญากำหนด ผู้ถูกฟ้องคดีละเลยไม่ชำระหนี้หรือไม่
- ความประสงค์ของตัวความที่จะเรียกร้อง พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ต้องชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวันครบกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดี

(๓) การปิดอากรแสตมป์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารแสดงฐานะของผู้ถูกฟ้องคดี

- กรณีบุคคลธรรมดา คือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร
- กรณีนิติบุคคล คือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ผลการตรวจสอบสถานภาพการล้มละลายของผู้ถูกฟ้องคดี
- ใบมอบอำนาจให้ดำเนินคดี
- การคำนวณจำนวนค่าเสียหาย

### ๒. การเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๑) กรณีผิดสัญญาชำระเงินการศึกษา

(๑) สัญญาชำระเงินการศึกษา

(๒) หนังสือให้ความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม

(๓) หนังสือสัญญาค้ำประกัน (ปิดอากรแสตมป์)

(๔) หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน

(๕) คำสั่งบรรจุเข้าปฏิบัติราชการและรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ

(๖) คำสั่งให้ออกจากราชการ

(๗) รายละเอียดการคิดคำนวณการคิดค่าปรับและค่าเสียหาย

(๘) หนังสือทวงถามของส่วนราชการผู้รับสัญญาที่ให้ผู้ผิดสัญญา ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทุกฉบับ

พร้อมหลักฐานการส่ง (ใบลงทะเบียนตอบรับ)

(๙) หนังสือผิดหรือปฏิเสธการชำระหนี้ของผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน

(๑๐) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกัน

(๑๑) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๒) กรณีผิดสัญญาการศึกษา
- (๑) คำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา
  - (๒) สัญญาการศึกษา
  - (๓) หนังสือให้ความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม
  - (๔) หนังสือสัญญาค้ำประกัน (ปิดอากรแสตมป์)
  - (๕) หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
  - (๖) หลักฐานการรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการหลักจากยุติการศึกษา
  - (๗) คำสั่งให้ออกจากราชการ
  - (๘) รายละเอียดการคิดคำนวณการคิดค่าปรับและค่าเสียหาย
  - (๙) หนังสือทวงถามของส่วนราชการผู้รับสัญญาที่ให้ผู้ผิดสัญญา ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทุกฉบับ พร้อมหลักฐานการส่ง (ใบลงทะเบียนตอบรับ)
  - (๑๐) หนังสือผิดหรือปฏิเสธการชำระหนี้ของผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน
  - (๑๑) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกัน
  - (๑๒) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กรณีผิดสัญญาปรับสภาพหนี้ขอผ่อนชำระ
- (๑) สัญญาปรับสภาพหนี้ และหนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ทำสัญญาปรับสภาพหนี้
  - (๒) สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
  - (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้สัญญาปรับสภาพหนี้และผู้ค้ำประกัน
  - (๔) หลักฐานการชำระหนี้และหนี้ที่ค้างชำระ พร้อมดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัด
  - (๕) หนังสือของทางราชการคู่สัญญาแจ้งให้ผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ พร้อมหลักฐานการรับหนังสือ
  - (๖) หนังสือขอผิดหรือปฏิเสธการชำระหนี้ (ถ้ามี)
  - (๗) หลักฐานเรื่องเดิมที่เป็นมูลเหตุให้ทำสัญญาปรับสภาพหนี้

### ข้อสังเกต

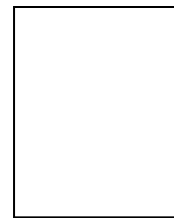
- กรณีไม่มีสัญญา (หายหรือหาไม่พบ) ต้องใช้สัญญาเทียบเคียงของบุคคลที่เป็นนักศึกษา รุ่นเดียวกันและหลักฐานการเป็นนักศึกษา ตลอดจนเอกสารการเรียนจบจากวิทยาลัยพยาบาล ก.พ.๗ เอกสารการพ้นจากการเป็นนักศึกษา ใบรับรองผลการจบการศึกษา (Transcript)
- กรณีผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายภายหลังมีการผิดสัญญาให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทายาท และเอกสารหลักฐานเพื่อฟ้องคดีแก่ทายาทต่อไป
- กรณีการทวงถามควรตรวจสอบที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรใหม่ทุกครั้งก่อนการทวงถาม เพื่อป้องกันการย้ายที่อยู่หรือการเปลี่ยนชื่อ
- กรณีผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกันมีภูมิลำเนาหลายที่สามารถใช้สำเนาหนังสือทวงถามจัดส่งไปยังภูมิลำเนาแห่งอื่นๆ เพื่อทวงถามในคราวเดียวกันได้

### ๓. ระยะเวลาการส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อฟ้องคดี

กรณีจังหวัดได้ดำเนินการคิดคำนวณค่าปรับ และเรียกให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันชดใช้ค่าปรับแล้วแต่ปรากฏว่า ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันไม่ได้ชดใช้เงินภายในระยะเวลาที่จังหวัดเรียกให้ชำระหนี้แต่อย่างใด ตลอดจนจังหวัดได้มีหนังสือทวงถามแล้วแต่ก็ยังไม่ได้รับชำระหนี้ นั้น จังหวัดจะต้องส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฟ้องคดีต่อศาลปกครองต่อไป ซึ่งในการดำเนินการฟ้องคดีนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องดำเนินการยกร่างคำฟ้องขอแต่งตั้งผู้แทนคดี การขอเบิกค่าธรรมเนียมศาล ดังนั้น **หากจังหวัดจะส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฟ้องคดีจะต้องมีระยะเวลาให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป** เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ทันที่ต่อไป



# แบบสัญญา



**สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์  
ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท**

สัญญาเลขที่.....

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขโดย

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุบัตร.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... บิดาชื่อ.....

มารดาชื่อ.....

ซึ่งประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาแพทย์ทุกคนทำงานหรือรับราชการเพื่อชาวชนบท อันเป็นการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้วรัฐบาลจึงมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาแพทย์เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาวิชาแพทย์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๐ อนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทดังกล่าวได้ โดยให้นักศึกษาแพทย์ตามโครงการนี้เป็นคู่สัญญากับกระทรวงสาธารณสุขได้

คู่ทำสัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันตั้งข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาตกลงยินยอมให้ผู้ให้สัญญาเข้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์.....

.....ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท โดยมีหลักสูตร

/การศึกษา...

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ให้สัญญา

**คู่มือการทำสัญญาและการขอใช้เงิน**

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การศึกษา ๖ (หก) ปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕.....เป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาศึกษาวิชาแพทยศาสตรบัณฑิตตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการ ผู้รับสัญญาและของสถาบันการศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษาอยู่ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนหรือภายหลังวันที่ลงนามในสัญญานี้ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาเข้าศึกษาหลักสูตรตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะตั้งใจและพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษา ที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังได้ระบุไว้ในข้อ ๑ ของสัญญานี้ และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงาน และตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการกำหนดภายในกำหนดระยะเวลา.....(.....) วัน นับแต่วันทราบผลการศึกษาของแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๓. ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับสัญญาที่สั่งให้ผู้ให้สัญญาเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มเติม ณ สถานที่ใดๆ หรือเข้ารับราชการหรือทำงานในสถานศึกษา ส่วนราชการใดๆ ในภูมิภาคเดิมของผู้ให้สัญญาหรือในส่วนภูมิภาคตามแต่ผู้รับสัญญาจะมีคำสั่งต่อไป

ในกรณีผู้รับสัญญาสั่งให้ผู้ให้สัญญาเข้ารับราชการหรือทำงานตามวรรคแรกผู้ให้สัญญาจะต้องรับราชการหรือทำงานนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปีติดต่อกันไป นับตั้งแต่วันที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่ง โดยผู้ให้สัญญาจะไม่ได้แย้งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีผู้รับสัญญาสั่งให้ผู้ให้สัญญาเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้ว หรือไม่อาจทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ให้สัญญาต้องเข้ารับราชการหรือทำงาน ณ แห่งใด ตามที่ผู้รับสัญญาจะมีคำสั่งและจะต้องรับราชการหรือทำงานนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปีติดต่อกันไปนับแต่วันที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่ง โดยผู้ให้สัญญาจะไม่ได้แย้งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม ในระหว่างที่รับราชการหรือทำงานตามคำสั่งของผู้รับสัญญา เมื่อผู้ให้สัญญาไว้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้วหรือไม่อาจทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ให้สัญญาต้องกลับเข้ารับราชการหรือทำงานต่อไปตามคำสั่งของผู้รับสัญญาจนกว่าครบกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี โดยไม่นับระยะเวลาระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมรวมคำนวณเข้าด้วย

/ระยะเวลา...

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ให้สัญญา

ระยะเวลาการเข้ารับราชการหรือทำงานดังกล่าวในวรรคสามและสี่ อาจเปลี่ยนแปลงให้นานกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ แล้วแต่จะตกลงเพิ่มเติมกันเป็นหนังสือ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าข้อตกลงเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๔. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ยอมเข้ารับราชการหรือทำงานตามที่กล่าวใน ข้อ ๓ วรรคแรก หรือวรรคสอง ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับสัญญา เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญารับราชการหรือทำงานไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๓ วรรคสอง ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวในวรรคแรกให้แก่ผู้รับสัญญา ตามระยะเวลาที่ไม่ครบกำหนดนั้น โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาเข้ารับราชการ หรือทำงาน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้เข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมไม่ว่าจะสำเร็จหรือไม่ดังกล่าวในข้อ ๓ วรรคสาม หรือวรรคสี่ หากผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๔ วรรคแรกและวรรคสองแล้ว นอกจากผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบดังกล่าวในวรรคแรกและวรรคสองแล้ว ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการศึกษาอบรมเพิ่มเติมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวในวรรคแรกให้แก่ผู้รับสัญญาด้วย

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่เข้ารับราชการหรือทำงานตามข้อ ๓ วรรคแรก หรือเข้ารับราชการหรือทำงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ วรรคสอง, วรรคสาม, วรรคสี่ และวรรคห้า เพราะถึงแก่ความตาย เจ็บป่วย พิกัด พิการ ทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และผู้รับสัญญาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจ หรือไม่สามรถที่จะรับราชการ หรือทำงานได้ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๔

ข้อ ๖. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติราชการตามความในข้อ ๓ วรรคสอง ถึงวรรคห้า หากผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับสัญญาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

ข้อ ๗. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อนำไปชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้โดยมิพักต้องบอกกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญาทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

/ข้อ ๘ ...

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ให้สัญญา

ข้อ ๘. ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....ทำสัญญาค้ำประกัน  
ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษา  
ให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มี  
ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่  
วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย  
หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่จัดให้มี  
ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญา ค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาต  
ตามสัญญานี้ได้ และผู้ให้สัญญายินยอมให้นำความในสัญญาข้อ ๔ มาใช้โดยอนุโลมในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๙. ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของผู้รับสัญญาและ/หรือของสถานศึกษา  
ที่ผู้ให้สัญญาศึกษาอยู่ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันหรือจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง  
ของสัญญานี้ด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

- ๕ -

**สัญญาค้ำประกัน**

สัญญาทำที่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่.....(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ได้รับ  
 อนุญาตเข้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ณ.....  
 .....ตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตาม  
 โครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาการเป็นนักศึกษา” นั้น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สถานะทางครอบครัว.....  
 อาชีพ.....สังกัด..... บัตรประจำตัวประชาชน/  
 บัตรราชการเลขที่.....ออกให้ ณ.....วันออกบัตร.....  
 วันหมดอายุบัตร.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก.....  
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า  
 “ผู้ค้ำประกัน” ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ดังกล่าว  
 โดยตลอดแล้วขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กระทรวง”  
 ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อกระทรวงโดยตกลงร่วมรับผิดชอบ  
 ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาไม่ว่าข้อหนึ่ง  
 ข้อใดด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาการเป็นนักศึกษา  
 ดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่กระทรวงทันที โดยกระทรวงมีจำเป็นเรียกร้องผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน  
 และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒ ในกรณีที่กระทรวงผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาการ  
 เป็นนักศึกษาดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกัน  
 ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง

/ข้อ ๓...

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (ลงชื่อ).....นักศึกษาผู้ให้สัญญา

ข้อ ๓ ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบ  
อยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการเป็นนักศึกษา

สัญญานี้ทำขึ้นไว้.....(.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....นักศึกษาแพทย์ผู้ให้สัญญา

- ๗ -

**หนังสือแสดงความยินยอม**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ.....

.....เป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท  
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาการเป็น

นักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ที่.....ได้ทำให้ไว้ต่อกระทรวงสาธารณสุข

ตามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

สัญญาเลขที่.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แล้วขอแสดงความยินยอมในการที่.....ได้ทำสัญญาดังกล่าวไว้ต่อกระทรวงสาธารณสุข

ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์  
(.....)(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....นักศึกษาแพทย์ผู้ให้สัญญา



## เอกสารแนบท้ายสัญญาผู้ให้สัญญา

(โปรดกรอกรายละเอียดภูมิลำเนาในการสมัครเข้าร่วมโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท)

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....  
 เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....  
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุบัตร.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 บิดาชื่อ.....  
 มารดาชื่อ.....  
 หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรมด้วยกฎหมาย.....

**รายชื่อจังหวัดภูมิลำเนาที่ต้องขอใช้ทุนตามพื้นที่การรับของมหาวิทยาลัยที่ให้ในการสมัคร  
 เข้าร่วมโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท และโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน**

**ณ วันที่สมัคร**

**โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท (CPIRD)**

จังหวัด.....

**\*หมายเหตุ** กรณีหากจังหวัดที่ต้องการขอใช้ทุนตามภูมิลำเนา (ในแต่ละปีที่บรรจุ) มีอัตราแพทย์ต่อประชากรเกินจำนวนที่กำหนด จะต้องไปปฏิบัติงานที่จังหวัดขอใช้ทุนตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือตามแต่ผู้รับสัญญาจะมีคำสั่งต่อไป

**โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน (ODOD)**

อำเภอ.....จังหวัด.....

**\*หมายเหตุ** กรณีหากจังหวัดที่ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามภูมิลำเนา(ในแต่ละปีที่บรรจุ) มีอัตราแพทย์ต่อประชากรเกินจำนวนที่กำหนดจะต้องไปปฏิบัติงานที่จังหวัดขอใช้ทุนตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือตามแต่ผู้รับสัญญาจะมีคำสั่งต่อไป

(ลงชื่อ).....นักศึกษาผู้ให้สัญญา

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่างกรม..... กระทรวง..... โดย..... ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน..... ระดับ..... ชั้น..... บาท

ตำแหน่ง..... สังกัด..... กอง..... กรม.....

กระทรวง..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปใน

ในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศภาคปกติ

ระดับ..... สาขาวิชา..... ที่มีกำหนด.....

นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการ ของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีกิจธุระจำเป็นหรือเจ็บป่วยหรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อผู้รับสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

/ผู้ให้สัญญา...

คู่มือการทำสัญญาและการขอใช้เงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญา หรือทางราชการกำหนด

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติดังกล่าวในข้อ ๒ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

๓.๒ เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่นทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมและยังปฏิบัติราชการไม่ครบตามระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาและเงินช่วยเหลือใดๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้รับสัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว เว้นแต่ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมแพทย์แพทย์ประจำบ้านในสาขาจักษุวิทยา โสต นาสิกการังวิทยา และตจวิทยา ให้ชดใช้เป็น ๓ เท่าของเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินพิเศษอื่น ๆ ที่รับทั้งหมดระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม บวกกับดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด และรวมทั้งเงินที่จะต้องชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการหรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ วรรค ๑ หรือวรรค ๒ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา .....(.....) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ ๕ วรรค ๑ หรือวรรค ๒ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิด

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ หรือ ๔ ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ ๕

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญา ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ ๙ ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้ .....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญาของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญาไม่มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

/หนังสือ...

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจ  
ข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ.....

ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

## สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ)<sup>๑๖๓</sup>

สัญญาเลขที่..... / .....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามนี้.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”  
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษาเพิ่มเติม/  
ฝึกอบรมที่.....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....  
ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ  
ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา  
ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญา  
อนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน.....บาท  
(.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้  
พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมาย  
แพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าว  
กำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้ให้สัญญา  
จะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ  
ด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขอขยายเวลาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา  
หรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็น  
ผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย  
แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาต  
ให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวน  
เงินในการชำระหนี้นั้นให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้  
ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไป  
จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ...

<sup>๑๖๓</sup> ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม  
และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ผู้ค้าประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาดังนี้

ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
 ราวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
 (.....)

(๒) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
 ราวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
 (.....)

(๓).....

หลักทรัพย์อื่นๆ

๑).....  
 ราคาประมาณ.....บาท (.....)

๒).....  
 ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้าประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้าประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาการค้าประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้าประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อหนี้การค้าประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้าประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
 ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

หมายเหตุ: การแสดงหลักทรัพย์ตามข้อ ๓ และสัญญาตามข้อ ๔ ใช้เฉพาะกรณีผู้ค้าประกันเป็นบุคคลภายนอก

สัญญาเลขที่.....

แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญาเงินทุน  
 ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน  
 เลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....) ออกให้โดย.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปรากฏหลักฐานตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/  
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สำนักงาน.....  
 ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้  
 และขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อ.....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา.....ฉบับลงวันที่.....  
 ไว้ต่อ.....และข้าพเจ้าได้ผิดสัญญา.....ดังกล่าว  
 ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามสัญญาดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....  
 .....บาท (.....) และข้าพเจ้ายอมรับ  
 ว่าเป็นหนี้ตามสัญญาดังกล่าวจริง โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมรับผิดชอบชดใช้เงิน  
 ดังกล่าวจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยข้าพเจ้า  
 ได้ชดใช้เงินในวันที่ทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้วเป็นจำนวนเงิน.....บาท  
 (.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้จำนวน.....บาท  
 (.....) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีกจำนวน.....บาท  
 (.....) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....ปี.....เดือน  
 พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ทำหนังสือนี้จนถึงวันชำระ  
 หนี้ครบตามจำนวน



ข้อ ๒ จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ..... บาท (.....) พร้อมทั้งชำระ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดที่ชำระเงินต้นด้วยจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้และข้าพเจ้ารับรองว่า จะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ หรือดเว้นการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระภายในวันที่..... ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่การผ่อนชำระหนี้ ซึ่งจะต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง ถ้ากระทรวงการคลัง ไม่อนุมัติให้ข้าพเจ้าผ่อนชำระเป็นรายเดือนตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมผ่อนชำระเงิน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....เดือน หรือไม่สามารถ ส่งเงินชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใดๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยกเลิกการขอผ่อนชำระหนี้ ของข้าพเจ้าและข้าพเจ้ายินยอมขอใช้เงินคืนและเบี้ยปรับพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่.....(ชื่อส่วนราชการ).....ทันทีและหรือยินยอม ให้.....(ชื่อส่วนราชการ).....หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ส่งใช้หนี้ได้อีกด้วย

ข้อ ๕ ในวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้.....(ชื่อบุคคล).....ค้ำประกัน การชำระหนี้ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือเป็น คนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมี คำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นผู้ค้ำประกันลดน้อยลง หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณา ให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เป็นที่พอใจ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่ทราบเหตุ หรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ ๖. หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับชำระหนี้ ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ยึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ และเก็บไว้ที่ ผู้จัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินอีก ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อําเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ.....  
 คู่สมรสของ.....ได้รับทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้  
 ของ.....แล้วยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

**สัญญาค้ำประกัน**  
(แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีสัญญาเงินทุน  
ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ)<sup>๑๖๔</sup>

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(๑).....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....)

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายสัญญานี้

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....(๒).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....(๓).....ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้  
ไว้ต่อ.....(๒).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามหนังสือฉบับลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าวโดยตลอดแล้ว

จึงตกลงยินยอมผูกพันตนที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน.....(๓).....

ตามหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าว ถ้า.....(๓).....

ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

ด้วยประการใด ๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่.....(๒).....ข้าพเจ้ายินยอม

ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวรวมทั้งสิ้นทุกประการให้แก่

.....(๒).....และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่า

จะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวนแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

.....(๒).....จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าว

ถึงการผิดนัดของ.....(๓).....จะไปถึงข้าพเจ้ามิได้ แต่ไม่

ตัดสิทธิข้าพเจ้าที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒ ในกรณีที่.....(๒).....ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน

ในการชำระหนี้ให้แก่.....(๓).....โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

และข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้นั้นให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอม

มิให้เอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า

และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย

และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ...

<sup>๑๖๔</sup> ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ๒ -

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ.....(๒)..... ดังนี้

**ที่ดิน**

(๑) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
 ระบาย.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
 (.....)

(๒) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
 ระบาย.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
 (.....)

(๓) .....

**หลักทรัพย์อื่น**

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก.....(๒)..... ก่อน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....(๓).....  
 ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
 ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

(ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้ที่มีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ และขอผ่อนชำระหนี้หรือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน  
 (๒) ชื่อส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา  
 (๓) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

สัญญาเลขที่.....

สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุน  
ตามสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

รับราชการเป็นข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....

(ต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ฝ่ายหนึ่งกับ.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา”) อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ทำสัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ผู้ให้สัญญาได้ปฏิบัติผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ให้ไว้แก่.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม”)

โดยขอลาออกจากราชการขณะที่ยังรับราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาจึงต้องรับผิดชอบใช้

เงินเดือน เงินเพิ่ม และ/หรือเงินอื่นใดพร้อมเบี้ยปรับแก้ทางราชการเป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(.....) และ/หรือเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับอีกจำนวน.....บาท

(.....) นั้น บัดนี้ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้กลับเข้ารับราชการใหม่

ณ.....และได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็น

ระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญา.....

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ให้ไว้แก่.....

ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ แห่งสัญญานี้แล้ว

๒. (ก)...

- ๒ -

๒. (ก) ผู้ให้สัญญาตกลงจะรับราชการชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิม

(ข) ผู้ให้สัญญาตกลงจะรับราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

๓. (ก) ผู้ให้สัญญาได้ชำระค่าเสียหายเพื่อชดเชยเงินเดือน เงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดเป็นจำนวน.....บาท (.....) ให้แก่ผู้รับสัญญาในขณะที่ทำสัญญานี้แล้ว หากผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๒ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๑ (หักด้วยจำนวนเงินค่าเสียหายที่ได้ชำระไว้แล้วดังกล่าว) และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามสัญญาข้อนี้ โดยให้คิดลดลงตามส่วนของจำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว

(ข) หากผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๑ และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว โดยให้คิดลดลงตามส่วนของจำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว

๔. หากผู้ให้สัญญาถูกฟ้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมต่างประเทศ และต่อมาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาดังกล่าว แต่คดียังไม่ถึงที่สุดและได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งทางราชการได้ใช้จ่ายไปแล้วในการดำเนินคดีคืนให้แก่ทางราชการทั้งหมด

(เชิงอรรถ ของข้อ ๒)

ข้อความในข้อ ๒ (ก) และ (ข) นี้ให้เลือกใช้กล่าวคือข้อ ๒ (ก) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการใหม่ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ สำหรับข้อ ๒ (ข) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการใหม่ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒

(เชิงอรรถ ของข้อ ๓)

ข้อความในข้อ ๓ (ก) และ (ข) นี้ให้เลือกใช้กล่าวคือข้อ ๓ (ก) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นการชดใช้ทุนโดยต้องชดใช้เงินบางส่วน สำหรับข้อ ๓(ข) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นการชดใช้ทุนโดยไม่ต้องชดใช้เงิน

๕. ถ้า...

๕. ถ้าปรากฏว่าในระหว่างผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผันได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ให้สัญญาหรือผู้ค้ำประกันหรือได้มีบุคคลภายนอกมารับผิดชอบใช้เงินอันเนื่องมาจากการผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้นนั้นคืนจากทางราชการ

๖. ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าพันธะต่าง ๆ ของผู้ให้สัญญาตามสัญญาเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่เท่าที่มีได้ชัดหรือแย้งกับสัญญานี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้จนกว่าผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติราชการชดใช้ครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้

๗. เงินที่จะต้องรับผิดชอบใช้ในกรณีที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบ ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญา ยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย

๘. ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ ตาย

๘.๒ ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญา ไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

๙. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะจะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการได้

๑๐. ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และหากภายหลังผู้รับสัญญาเห็นสมควร ให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญายินยอมปฏิบัติตามทันที

ถ้าผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน.....เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายลง หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบกำหนดอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

สัญญา...

- ๕ -

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้รับสัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ และผู้ให้สัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....

ได้รับทราบข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)



## สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา  
ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย)<sup>๑๖๕</sup>

สัญญาเลขที่.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(๑).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนบท้ายสัญญานี้ ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....(๒).....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....(๓).....ได้ปฏิบัติผิดสัญญา

ของข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ให้ไว้แก่.....(๔).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” และได้รับ

การผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาผ่อนผันให้

นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ฉบับลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ที่ให้ไว้แก่.....(๒).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“สัญญาผ่อนผัน” นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกัน

ให้ไว้แก่.....(๒).....ว่าถ้า.....(๓).....

กระทำผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือกระทำผิดเงื่อนไขของ.....(๒).....

ตามสัญญาเดิมในส่วนที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ตามความในข้อ ๖ แห่งสัญญาผ่อนผัน และต้องชดใช้เงินให้แก่

.....(๒).....ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ใน

สัญญาดังกล่าวนั้นให้แก่.....(๒).....ภายใน

วงเงินค้ำประกันจำนวน.....บาท (.....) และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบ

ตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้

เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่

ก็ถือปฏิบัติตามที่บัญญัติดังกล่าวกำหนด แล้วแต่กรณี

.....(๒).....จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือ

บอกกล่าวถึงการผิดนัดของ.....(๓).....จะไปถึงข้าพเจ้ามิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิข้าพเจ้าที่จะ

ชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒ ในกรณีที่.....(๒).....ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน

ในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่.....(๓).....โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

และข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมมิให้

เอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้า

ยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย

(ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ...

<sup>๑๖๕</sup> ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๒๑ เรื่อง สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ๒ -

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ.....(๒)..... ดังนี้

ที่ดิน ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
 ระบาย.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
 (.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
 ระบาย.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
 (.....)

### หลักทรัพย์อื่น

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันข้าพเจ้าอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก.....(๒)..... ก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในภาระก่อก่อนค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่.....(๓).....  
 ทำสัญญาผ่อนผัน จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน  
 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
 ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

- หมายเหตุ :
- (๑) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
  - (๒) ชื่อส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา
  - (๓) ชื่อผู้ทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
  - (๔) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
  - (๕) หลักทรัพย์ตามสัญญาค้ำประกันข้อ ๓ ให้ส่วนราชการตาม (๒) แจ้งให้ผู้ค้ำประกัน  
 กรอกรายละเอียดลงไปตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบตามสัญญา
  - (๖) ระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาผ่อนผันจนถึงวันที่ผู้ได้รับการผ่อนผัน  
 ปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาผ่อนผัน

# ภาคผนวก

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### และคำสั่งมอบอำนาจ



ที่ นร 1013.8.5/ว 22

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม. 10300

15 กันยายน 2552

**เรื่อง** หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม  
คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

**เรียน** (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม  
คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 75 บัญญัติว่า การให้  
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ  
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. 2551 ที่ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ และการเพิ่มพูน  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้  
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ  
ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มีเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา  
เพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก.พ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน  
ประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาให้ข้าราชการไปพัฒนาโดยวิธีการต่าง ๆ ใน  
ประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบ  
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากย์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

(นายจรรย ใสละสูต)

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

โทร. 0 2281 9453

โทรสาร 0 2628 6202

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

# หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม

## ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)

-----

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มีเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการในประเทศ โดยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### หลักเกณฑ์ทั่วไป

#### ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(๒) ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในส่วนราชการนั้น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นการเรียนหรือการวิจัยในเวลาราชการ

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ค่างาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ค่างาน หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการครองชีพ และค่าพาหนะเดินทางระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ค่างาน หรือปฏิบัติการวิจัย แต่ไม่หมายความรวมถึงเงินที่ส่วนราชการจ่ายให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ค่างาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

## การศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษามาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะชดเชยได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดเชยสำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เดิมที่ชดเชยไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

(๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๓)

(๔) หลักฐานการศึกษาของข้าราชการที่จะไปศึกษา

(๕) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

### การฝึกอบรม

ข้อ ๓ การให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถาบันหรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๓) ข้าราชการที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๔ ข้าราชการที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถาบันที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๕ การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ถือเป็น การให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔



## การดูงาน

ข้อ ๑๐ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของส่วนราชการนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงาน ต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

## การปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๒ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) รัฐบาลติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนราชการอาจให้ข้าราชการที่รับราชการยังไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัยได้ แต่ข้าราชการผู้นั้นต้องพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติการวิจัย

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

**ข้อ ๑๔** ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย

ในการขออนุมัติตามวรรคหนึ่งให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย

(๒) บันทึกรายชื่อของส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งแสดงผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจน แผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

**ข้อ ๑๕** ส่วนราชการจะอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

### การทำสัญญา

**ข้อ ๑๖** ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยต้องทำสัญญาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้ส่วนราชการทำสัญญาให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี

ข้าราชการผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเดือน ทูนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับจำนวนเงินเดือน ทูน และเงินทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการ อีกด้วย

ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้าราชการผู้ใดอยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ ถ้าได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันเรื่องนับเวลาที่โอนไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานั้นด้วย

### การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องอยู่ในความดูแลของส่วนราชการเจ้าสังกัด ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำของส่วนราชการเจ้าสังกัด รวมทั้งของ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปและผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ ทุกภาคการศึกษา หรือทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ในกรณีที่ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยไม่รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดมีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที

ข้อ ๒๐ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม โครงการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ ก.พ. ทราบทุกเดือน ตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๒ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือวันที่เสร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในกรณีที่เป็นปฏิบัติการวิจัย ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนสองฉบับ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๒๓ การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ได้กระทำโดยถูกต้องตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการผู้นั้นต่อไป ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

-----

## ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญา การชำระเงิน และการผ่อนผันการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและ ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มาปรับปรุงเป็นระเบียบเพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์และมาตรฐาน ที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ แจ้งตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๑๕๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

(๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๑๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๒

(๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๑๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๑๒

(๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/๑๐๘๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๑๖

(๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๑๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๗

(๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๑๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๒๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๑๗

- (๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๑๘ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๑๘
- (๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๓ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๓
- (๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/๑๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๖
- (๑๐) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๕ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕
- (๑๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๐
- (๑๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๘๕๕๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒
- (๑๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๑๕๗๔๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
- (๑๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๓ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/๑๓๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๓
- (๑๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว (ก) ๒๘๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๓
- (๑๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๓ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศได้รับไปจากทางราชการหรือจากเจ้าของทุน เพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็เงินงบประมาณหรือเงินอื่นใด รวมทั้งเงินที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

ในประเทศมอบให้แก่รัฐบาลหรือส่วนราชการซึ่งรัฐบาล หรือส่วนราชการตกลงรับไว้ แต่ไม่รวมถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินช่วยเหลือจากทางราชการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“หน่วยงานอื่นของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐอย่างอื่นที่ไม่ใช่ ส่วนราชการ ไม่ว่าจะ เป็น หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือองค์การมหาชน แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รับราชการ” หมายความว่า ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ออกจากราชการ” หมายความว่า ออกจากปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชย” หมายความว่า จำนวนวันที่ต้องรับราชการชดเชยทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

“ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดเชย” หมายความว่า จำนวนวันที่ยังรับราชการชดเชยไม่ครบ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งคำนวณได้โดยใช้ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยลบด้วยระยะเวลา ที่ได้รับราชการชดเชยแล้ว

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับแก่

(๑) ข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับทุนจากกระทรวงกลาโหม

(๒) ข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจกำหนดระเบียบ และหลักเกณฑ์การทำสัญญาและการชดเชยเงินขึ้นเองได้

(๓) การดูงานในประเทศหรือต่างประเทศที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจพิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับ รวมถึงกำหนดการปฏิบัติ และยกเว้นการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
การจัดทำสัญญา

ข้อ ๓ ผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ต้องทำสัญญาไว้กับส่วนราชการ โดยรับรองว่าจะกลับมารับราชการ และมีผู้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดให้ไม่ต้องทำสัญญา

ข้อ ๔ การรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่ต้องทำสัญญา มีดังนี้

(๑) การรับทุนเพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศจากส่วนราชการเพื่อกลับมารับราชการ ตามความต้องการของส่วนราชการ

(๒) การรับทุนของข้าราชการจากส่วนราชการเพื่อกลับมารับราชการตามความต้องการของส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของทุนกำหนดให้ต้องทำสัญญากลับมารับราชการค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินทุนแยกต่างหากจากสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๓) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๔) การลาไปศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

(๕) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๖) การลาไปศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการในสังกัด

(๗) การฝึกอบรมภายในประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินหกเดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินห้าหมื่นบาท

กรณีตาม (๑) (๒) และ (๖) ให้ทำสัญญาตามแบบที่ส่วนราชการเจ้าของทุนกำหนด ส่วนกรณีตาม (๓) (๔) (๕) และ (๗) ให้ทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ การลาศึกษา และฝึกอบรม ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องทำสัญญา

(๑) การศึกษาหรือฝึกอบรมของข้าราชการในหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเพิ่มพูนศักยภาพ ตามที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

(๒) การศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร



ข้อ ๑๐ การค้ำประกันตามข้อ ๗ ให้จัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการเจ้าของทุน แล้วแต่กรณีกำหนด โดยจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

(๔) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จะให้ข้าราชการ หรือบุคคลภายนอกที่เชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกันก็ได้ โดยถ้าผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์ แต่ถ้าเป็นบุคคลภายนอกต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบด้วย เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

## หมวด ๒

### การชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญา

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกรอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินตามสัญญา ให้ส่วนราชการคู่สัญญาคิดคำนวณเงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นที่ได้รับจากทางราชการซึ่งผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกันต้องชดใช้ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญาและระเบียบนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการการคิดคำนวณเงินที่พึงต้องชดใช้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการรับทุน การลาศึกษา ฝึกรอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำระยะเวลา

ที่ได้รับราชการชดใช้แล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วนำไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับแรกก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาที่เกิดขึ้นในลำดับถัดไป

ข้อ ๑๓ การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการรับทุน และการลาศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ทำสัญญา รับทุน และสัญญาลาศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผูกพันไว้กับส่วนราชการในคราวเดียวกัน การคิดเวลารับราชการชดใช้ให้นำระยะเวลาที่ได้รับราชการชดใช้ไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาทั้งสองฉบับไปพร้อมกัน

การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการรับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อไปศึกษา แล้วได้รับทุนอื่นเพื่อศึกษาต่อเนื่อง โดยได้ทำสัญญารับทุนต่อเนื่องกันให้นำระยะเวลาที่ได้รับราชการชดใช้ไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาทุกฉบับไปพร้อมกัน เว้นแต่สัญญารับทุนจะกำหนดเงื่อนไขการรับราชการชดใช้ไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้ให้นำเงินที่ได้รับไปตลอดเวลาการรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยทั้งหมด คูณจำนวนวันที่จะต้องรับราชการชดใช้ หาดด้วยจำนวนวันที่ต้องรับราชการชดใช้ทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผลลัพธ์ที่ได้ให้คูณด้วยเบี้ยปรับตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้กรณีผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่มีได้กลับมารับราชการชดใช้ หรือกรณีที่ไม่มีการรับราชการชดใช้คงเหลือพอที่จะนำไปหักชดใช้เนื่องจากนำไปหักชดใช้ตามสัญญาที่เกิดขึ้นก่อนให้นำเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ คูณด้วยระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดเศษทิ้ง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นเงินที่ต้องชดใช้ตามสัญญา

(๒) กรณีที่มีระยะเวลารับราชการชดใช้คงเหลือพอที่จะนำไปหักชดใช้ได้นำระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ หักด้วยระยะเวลาที่ได้รับราชการชดใช้ไปแล้วคงเหลือเป็นระยะเวลาเท่าใดให้นำเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับคูณด้วยระยะเวลาดังกล่าวที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดเศษทิ้ง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นเงินที่ต้องชดใช้ตามสัญญา

ข้อ ๑๖ การผ่อนชำระเงิน การคิดอัตราแลกเปลี่ยน การคิดคำนวณดอกเบี้ย การคำนวณทุนทรัพย์ เพื่อใช้ในการฟ้องคดี วิธีการเรียกชดใช้เงิน การเบิกหักผลส่งบำเหน็จเพื่อชดใช้หนี้ และการยกเว้น ความรับผิดชอบสัญญา เบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

## หมวด ๓

## การผ่อนผันการชดใช้เงินและการนับระยะเวลาชดใช้

ข้อ ๑๗ การผ่อนผันตามหมวดนี้ให้ส่วนราชการคู่สัญญาจัดทำสัญญาผ่อนผันโดยมีผู้กำกับประกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ การผิดสัญญาตามข้อ ๑ ให้ได้รับการผ่อนผันโดยไม่ต้องชดใช้เงิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง และได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมือง ภายในสามเดือนนับแต่วันลาออก

(๒) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วได้รับการเลือกตั้ง

(๓) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วไม่ได้รับเลือกตั้งและได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการเดิมภายในหกเดือนนับแต่วันเลือกตั้ง

(๔) เมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) พ้นจากสมาชิกภาพสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) แล้วได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการคู่สัญญา หรือได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาภายในหกเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากสมาชิกภาพ แล้วแต่กรณี

(๕) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นซึ่งมิใช่การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์

การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งต้องสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๖) ลาไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก ทั้งนี้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๑ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๗) ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) การเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) การกลับเข้ารับราชการตาม (๓) และ (๔) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นตาม (๕) และการลาตาม (๖) เป็นเวลารับราชการชดใช้ตามสัญญา ส่วนการไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศตาม (๗) ให้นับเป็นเวลารับราชการชดใช้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในปีแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อครบกำหนดเวลาการผ่อนผันตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง หากผู้ผิดสัญญาซึ่งได้รับการผ่อนผันยังมีระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาเหลืออยู่ไม่กลับเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการคู่สัญญาดำเนินการบังคับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้โดยพลัน

ข้อ ๒๐ ผู้ผิดสัญญาตามข้อ ๑๑ อาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้ เมื่อเข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาซึ่งออกจากราชการขอกลับเข้ารับราชการ ต้องได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกจากราชการ และการออกจากราชการนั้นต้องมีใ้กรณีฉุกเฉินพิเศษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

แห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เงินที่ยังขาดอยู่ตามสัญญา พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาที่รับราชการชดใช้แล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินค่าชดเชยธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญา หรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบเงินอันเนื่องมาจากการผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ผู้ผิดสัญญาตามข้อ ๑๑ ซึ่งไม่อาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาตามข้อ ๒๐ อาจขอให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการรับราชการชดใช้ทุนได้ โดยต้องชดใช้เงินบางส่วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ผิดสัญญาซึ่งเป็นข้าราชการ รับทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งต้องชดใช้เงินคืนเงินทุน เงินเดือน และเบี้ยปรับ ให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ค่าเสียหายที่เป็นเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือตามที่คำนวณได้ในกรณีที่ผิดสัญญาให้ครบถ้วนทั้งจำนวนในวันที่ทำสัญญาผ่อนผัน ส่วนเงินทุน เบี้ยปรับของเงินทุน เบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

ในกรณีที่ไม่ได้รับทุน ให้ชดใช้เงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ส่วนเบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันที ที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินที่ยังชำระไม่ครบตาม (๑) พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ยังขาดอยู่โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลารับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒ การผิดสัญญารับทุนตามข้อ ๘ (๑) ของผู้รับทุนที่รับทุนในขณะที่ยังไม่ได้รับราชการ ให้ได้รับการผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้ผิดสัญญาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือน นับแต่วันที่สั่งให้ยุติการศึกษาหรือนับแต่วันที่ผิดสัญญา แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้คิดสัญญาต้องทำสัญญาชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

(๓) ในกรณีที่ขอบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การคิดสัญญาระหว่างการผ่อนผันชดใช้ทุน ผู้รับทุนต้องชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญารับทุนเดิม โดยให้คิดคำนวณเงินลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้รับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๖) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาผ่อนผัน โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการคิดสัญญาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้คิดสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างคิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับ ชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้คิดสัญญา หรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้นับเวลาการรับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแล้วแต่กรณีของผู้รับทุนตามข้อ ๘ (๑) เป็นเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาเดิมได้

(๑) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุน ได้เปลี่ยนสภาพ เป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุน ได้บรรจุให้ผู้รับทุนเข้ารับราชการชดใช้ทุนเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการที่รับราชการชดใช้ทุนเห็นชอบให้ไปรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

#### หมวด ๔

#### การบังคับชำระหนี้และการผ่อนผันการชำระหนี้

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการผิดสัญญาตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐคู่สัญญาดำเนินการบังคับตามสัญญากับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกัน ให้ชดใช้เงินพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยโดยพลันจนคดีถึงที่สุด ทั้งนี้ ภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

เมื่อใดที่ได้ดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันจนถึงที่สุดแล้ว หากยังไม่ชำระหนี้ หรือเมื่อบังคับคดีเอาทรัพย์สินของผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันแล้วยังไม่เพียงพอชำระหนี้ ให้ดำเนินการฟ้องคดีผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันเป็นคดีล้มละลายต่อไป

ข้อ ๒๕ กรณีผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีใช้บิดา มารดา พี่หรือน้องของผู้ผิดสัญญา เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วผู้ผิดสัญญาไม่ยอมชำระหนี้หรือไม่มีทรัพย์สินที่จะบังคับคดีเพื่อนำมาชำระหนี้ได้ และผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระหนี้ได้ หากผู้ค้ำประกันประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ยื่นคำขอต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นคู่สัญญา

เมื่อได้รับคำขอผ่อนผันของผู้ค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นคู่สัญญาส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาพร้อมความเห็น ว่าสมควรผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชดใช้โดยยกเว้นเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินคดี และผ่อนชำระโดยไม่มีดอกเบี้ยหรือไม่ เพียงใด เพื่อประกอบการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

การผ่อนผันให้ยกเว้นเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินคดี และผ่อนชำระโดยไม่มีดอกเบี้ย ตามความในวรรคก่อนให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง คำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังให้เป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังตามวรรคสาม ให้ดำเนินการบังคับคดีเอาทรัพย์สินของผู้ค้ำประกัน หรือดำเนินคดีล้มละลายต่อไปภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย



## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การจัดทำสัญญารับทุน หรือสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงาน องค์การระหว่างประเทศ ซึ่งได้จัดดำเนินการไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้ ส่วนการชดใช้เงินและการผ่อนผัน การชดใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน หรือสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน องค์การระหว่างประเทศซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๒๗ ผู้รับทุนที่ส่วนราชการได้บรรจุให้เป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อชดใช้ทุนก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับราชการชดใช้ทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ทงก พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ที่ กค 0406.2/ 0.83

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ กันยายน 2549

- เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ (ยกเว้นหน่วยงานทั้งหมดในสังกัดกระทรวงกลาโหม)
- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการขอใช้เงิน และผ่อนผันการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

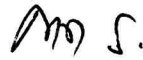
โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้นได้กำหนดให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เป็นไปตามเงื่อนไข วิธีการ และแบบสัญญาตามที่กระทรวงการคลังฯ กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการ

/ถือปฏิบัติ...

ถือปฏิบัติ โดยรายละเอียดของหลักเกณฑ์ดังกล่าว สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ  
วิธีปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. 0 2271 1999

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

## หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 นั้น เพื่อให้การจัดทำสัญญา การคำนวณระยะเวลาและจำนวนเงินชดใช้ตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศขึ้น โดยคำนียามหรือหลักเกณฑ์ใดที่มีได้กล่าวไว้ในหลักเกณฑ์ฉบับนี้ก็ให้ถือปฏิบัติตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ คำว่า “ระเบียบฯ” ให้หมายความถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548

### หมวดที่ 1 การจัดทำสัญญา

ข้อ 1 กรณีผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ต้องทำสัญญาไว้กับส่วนราชการตามนัยข้อ 8 และข้อ 10 ของระเบียบฯ ซึ่งระบุให้ใช้สัญญาและสัญญาค้ำประกันที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้น ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามนัยข้อ 8 (3) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

(2) การลาไปศึกษาภายในประเทศตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนดตามนัยข้อ 8 (4) และการฝึกอบรมภายในประเทศซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินหกเดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่าห้าหมื่นบาทตามนัยข้อ 8 (7) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

(3) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามนัยข้อ 8 (5) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 3

ข้อ 2 การจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามข้อ 1 ให้จัดทำสัญญาอย่างน้อย 2 ชุด ให้ผู้ลาศึกษา 1 ชุด เจ้าสังกัด 1 ชุด โดยไม่ต้องส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลาง

สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัชฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกินกว่าวันที่จะนำสัญญาดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

## หมวดที่ 2

### หลักฐานและวิธีการตรวจสอบค่านวณเงิน

ข้อ 3 หลักฐานที่ต้องใช้ในการตรวจสอบค่านวณเงินมีดังนี้

- (1) สำเนาสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศพร้อมสัญญาค้ำประกัน
- (2) สำเนาสัญญาขยายเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)
- (3) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการชัดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (4) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (5) สำเนาคำสั่งระงับการออกจากราชการ
- (6) สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน
- (7) รายละเอียดวิธีค่านวณเงินที่เรียกชัดใช้
- (8) กรณีได้รับทุนประเภท 1 (ก) 1 (ข) หรือ 1 (ค) หรือทุนประเภทอื่นที่จะต้องมีการชัดใช้คืนในกรณีปฏิบัติผิดสัญญา ขอรายละเอียดว่ารับทุนไปตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด ถึงวันที่ เดือน ปีใด และรับทุนไปจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด
- (9) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
- (10) ในกรณีเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ เกษษศาสตร์ ให้จัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวพร้อมสัญญาค้ำประกัน
- (11) ในกรณีเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้จัดส่งหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

(ก) อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ข) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและสำเนาคำสั่งขยายเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

(ค) สำเนาคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการชุดใช้ภายหลังเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ 4 ในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดสัญญาหลายประเภท ให้รวบรวมหลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วนทุกสัญญา

ข้อ 5 ในกรณีที่ไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้หลักฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้ เช่น สัญญามาตรฐานที่ใช้ในขณะที่มีการทำสัญญา สัญญาของบุคคลอื่นที่ทำในช่วงเดียวกันหรือมีข้อกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเป็นแบบเดียวกัน หนังสือรับรองระบุวัน เดือน ปี ที่ลาศึกษาหรือรับทุน วัน เดือน ปี ที่กลับเข้ารับราชการ สำเนา ก.พ. 7 หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น

ข้อ 6 การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้ ให้ถือปฏิบัติตามนัยข้อ 14 ของระเบียบฯ ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้

$$\text{เงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้} = \left\{ \frac{\text{เงินเดือนและหรือเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด} \times \text{ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้}}{\text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญา}} \right\} \times \text{เบี้ยปรับตามสัญญา}$$

หลักเกณฑ์การคิดคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ให้รวมเงินเดือน เงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างลาศึกษา ทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ในช่วงที่ลาศึกษาปีใดได้รับเงินเดือนเต็มปี ให้คำนวณโดยถือว่า 1 ปีมี 12 เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วย 12

(2) ในช่วงที่ลาศึกษาไม่เต็มปีให้นำจำนวนเป็นเดือน โดยถือเดือนตามปฏิทิน กล่าวคือไม่ว่าเดือนนั้นๆ จะมี 30 หรือ 31 หรือ 28 หรือ 29 วัน ก็ให้นำเป็น 1 เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วยจำนวนเดือนที่คำนวณได้

(3) กรณีมีระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ซึ่งจะมีได้ในช่วงระยะเวลาเริ่มต้น การศึกษาและระยะเวลาสิ้นสุดการศึกษา ให้นำเป็นวันตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้รับเงินเดือนตาม ส่วนของ จำนวนวันในเดือนนั้นๆ การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในเดือนนั้น หารด้วย ระยะเวลาเป็นวัน (30 31 28 หรือ 29 วัน แล้วแต่กรณี) ซึ่งจะเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละวันแล้วจึงคูณด้วย จำนวนวันที่นับได้

ข้อ 7 การคำนวณระยะเวลาที่รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาที่ต้อง ปฏิบัติราชการชดใช้ ระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) การนับระยะเวลาเป็นวันให้คำนวณวันตามความเป็นจริง เช่น เดือนใดมี 31 วัน ให้นำ 31 วัน เดือนใดมี 30 วัน ให้นำ 30 วัน เดือนใดมี 28 หรือ 29 วัน ให้นำ 28 หรือ 29 วัน

(2) ในกรณีระยะเวลาดังกล่าวในข้อ (1) มีกำหนดเวลาหลายปี การคิดคำนวณ สามารถรวมระยะเวลาเป็นปีได้

(3) กรณีสัญญากำหนดให้ปฏิบัติราชการชดใช้เป็นปี เช่น ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เป็น ระยะเวลา 3 ปีติดต่อกัน หรือไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีนี้ให้คิดคำนวณระยะเวลาดังกล่าวเป็นวัน โดยให้คิด 1 ปี มี 365 วัน กรณีกำหนดระยะเวลา 3 ปี จะเท่ากับ 1,095 วัน (3 ปี x 365 วัน)

ตัวอย่างการคำนวณเงินเพื่อชดใช้กรณีผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 4

ข้อ 8 ระยะเวลาดังต่อไปนี้สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้

(1) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งหรือตามกฎหมาย เกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(3) ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 1 และระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ตั้งแต่ปีที่ 2 ของการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535

- (4) ระยะเวลาที่ถูกยึดตัวไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
- (5) ระยะเวลาที่ไปรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
- (6) ระยะเวลาที่โอนไปรับราชการยังส่วนราชการอื่น โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาให้นับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้
- (7) ระยะเวลาลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาบวช ซึ่งได้รับอนุมัติการลาโดยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม แต่จะต้องเป็นการลาในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเท่านั้น

ข้อ 9 ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้

- (1) ระยะเวลาที่ลาติดตามคู่สมรส
- (2) ระยะเวลาที่ขาดราชการ

### หมวดที่ 3

#### ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน

ข้อ 10 เมื่อตรวจสอบค่านวงเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันชดใช้เงินตามจำนวนที่ตรวจสอบค่านวงได้และส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยกำหนดระยะเวลาให้ชดใช้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ยกเว้นในกรณีที่ดีใกล้ขาดอายุความ ให้รีบส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ 11 กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้ถือว่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก และให้ทำหนังสือทวงถามอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็ว หากภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้ ให้รวบรวมหลักฐานส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที



ข้อ 12 กรณีผู้ผิดสัญญาได้แจ้งจำนวนเงินที่ส่วนราชการตรวจสอบคำนวณได้ ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีที่เห็นว่าได้ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วให้รีบแจ้งผลการตรวจสอบและยืนยันให้ผู้ผิดสัญญาขอใช้อีกครั้ง ในการทวงถามครั้งที่สองนี้ส่วนราชการไม่ต้องกำหนดระยะเวลาการเรียกคดีใช้อีก ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้ผิดสัญญาตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือทวงถามฉบับแรก หากภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ผู้ผิดสัญญาได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการขอใช้จากผู้ผิดสัญญา ให้รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานต่าง ๆ ส่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้ผิดสัญญาขอใช้เงินเกินความรับผิดชอบให้ส่วนราชการคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ผิดสัญญา (หรือผู้ค้ำประกันกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ชำระเงินดังกล่าว) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ.2545 ข้อ 13 (3) โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลังอีก

ข้อ 14 กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ย ให้ส่วนราชการนำเงินที่ได้รับขอใช้ในแต่ละงวดหักขอใช้ในส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักขอใช้เงินต้น ทั้งนี้ ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 329

ข้อ 15 การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในวันที่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหายของเงินสกุลต่างประเทศเป็นเงินไทย แต่ให้ระบุในคำขอทำยฟ้องว่า ขอให้ศาลพิพากษาให้จำเลยขอใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เมื่อศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ขอใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวนเท่าใด จึงให้จำเลยชำระหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย

ข้อ 16 กรณีผู้ผิดสัญญามีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการ เมื่อส่วนราชการตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องขอใช้เรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการเรียกขอใช้โดยเร็ว พร้อมส่งเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าว ในกรณีที่ยังมีได้รับขอใช้เงินและผู้ผิดสัญญาได้รับอนุมัติให้เบิกเงินดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการเบิกหักผลส่งเงินดังกล่าวส่งเป็นรายได้แผ่นดินเพื่อขอใช้หนี้ตามสัญญา กรณีเงินที่ได้รับขอใช้จากการเบิกหักผลส่งเงินดังกล่าวไม่เพียงพอชำระหนี้ ก็ให้เรียกขอใช้เพิ่มในส่วนที่ยังขาดอยู่ต่อไป

ข้อ 17 กรณีผู้ผิดสัญญาไม่อาจชดใช้เงินให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวและขอผ่อนชำระเงินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ 5

ข้อ 18 กรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนผันให้นับเวลาที่บรรจุกลับเข้าเป็นข้าราชการหรือเป็นพนักงานเป็นเวลาชดใช้ทุนตามสัญญาเงินทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 6

#### หมวดที่ 4

##### การคำนวณดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ข้อ 19 การคำนวณดอกเบี้ยชนิดให้คำนวณตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตามบทบัญญัติของกฎหมาย (ในกรณีที่มีได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้ในสัญญา) โดยเริ่มคำนวณนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถามฉบับแรกจนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้นหรือวันที่มีการทำสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระแล้วแต่กรณี การโต้แย้งหรือขอผ่อนผันไม่ว่าในกรณีใดไม่ถือเป็นเหตุให้งดเว้นการคิดดอกเบี้ย

ข้อ 20 กรณีผู้ผิดสัญญาชำระเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ การเรียกชดใช้คืนให้คิดอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

(1) ถ้าเป็นทุนประเภท 1(ก) และ 1(ค) ซึ่งเป็นทุนที่จะต้องใช้เงินบาทไปซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารเพื่อมอบให้ผู้รับทุน เมื่อมีการผิดสัญญา ให้ชดใช้คืนโดยใช้อัตราขายของธนาคารในวันที่น่าเงินมาชำระ

(2) ถ้าเป็นทุนประเภท 1(ข) ซึ่งเป็นทุนที่รัฐบาลได้รับมอบเป็นเงินตราต่างประเทศ มอบให้ผู้รับทุนโดยตรงหรือไม่ก็ตาม เมื่อมีการผิดสัญญา ให้ชดใช้คืนโดยใช้อัตราซื้อของธนาคารในวันที่น่าเงินมาชำระ

(3) การคิดอัตราแลกเปลี่ยนให้คิดในวันที่มีการชำระเงิน ทั้งนี้ เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 196 วรรค 2

(4) การคิดคำนวณดอกเบี้ยของเงินทุนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ให้คิดดอกเบี้ยเป็นเงินสกุลนั้น ๆ แล้วจึงแปลงค่าเป็นเงินไทยในวันที่ได้รับชดใช้ดอกเบี้ย

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์การผ่อนชำระเงิน

ข้อ 21 การผ่อนชำระเงินกรณีผู้ผลิตสัญญาฯ รับทุนเพื่อศึกษาภายในประเทศซึ่งมีสาเหตุมาจากการลาออกจากการศึกษา พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการเจ้าของทุนพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่า สมควรให้ผู้ผลิตสัญญาฯ ได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผลิตสัญญาฯ ชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(2) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระก็ให้ผู้ขอผ่อนชำระชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนหรือเป็นจำนวน 20,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน

(3) การผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาฯ จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนไม่เกิน 40,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 1 ปี

(ข) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาฯ จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 40,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 2 ปี

(ค) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาฯ จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 60,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 3 ปี

(ง) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาฯ จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 4 ปี

(4) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีผู้ค้ำประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 22 การผ่อนชำระเงินกรณีปฏิบัติผิดสัญญาชำระเงินเพื่อศึกษาภายในประเทศโดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีปฏิบัติผิดสัญญาชำระเงินล่าช้า ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศและสัญญาการไปปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้ให้สัญญาพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่า สมควรให้ผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(2) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน 100,000 บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 6 เดือน

(ข) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนเกินกว่า 100,000 บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน หรือเป็นจำนวน 100,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างน้อยต้องชำระเงินในอัตราปีละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท ยกเว้นในกรณีที่จำนวนเงินที่ต้องชดใช้มีจำนวนตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป เงินส่วนที่เหลือให้ผู้ผิดสัญญาผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 ปี

(3) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 23 การพิจารณาขอผ่อนชำระเงินภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ 21 และข้อ 22 ข้างต้น ให้ส่วนราชการพิจารณาและอนุมัติให้ผู้ผิดสัญญาที่ขอผ่อนชำระตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหมวดนี้ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังอีก ในกรณีที่ขอผ่อนชำระนอกเหนือไปจากที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ให้ถือเป็นหลักการว่าไม่สามารถอนุมัติได้

ข้อ 24 กรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนชำระการชดใช้เงินโดยขอยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ยให้ถือเป็นหลักการว่า ไม่สามารถยกเว้นให้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันทีหรือภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มีคดีในชั้นศาล ให้ส่วนราชการพิจารณายกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระได้

ข้อ 25 การผ่อนชำระหนี้ตามข้อ 21 ข้อ 22 และข้อ 24 ให้จัดทำสัญญาผ่อนชำระและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 5 และเมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาแล้วให้ส่งสำเนาสัญญาผ่อนชำระพร้อมสัญญาค้ำประกันไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและติดตามผลการผ่อนชำระเงินต่อไป

### หมวดที่ 6

#### หลักเกณฑ์ผ่อนผันให้ปรับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน

ข้อ 26 การขอผ่อนผันให้ปรับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญา ตามข้อ 20 ข้อ 21 และข้อ 22 ของระเบียบฯ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐผู้รับกลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 6

### หมวดที่ 7

#### การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 27 ผู้ผิดสัญญาจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดตามสัญญาเงินทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เกษียณอายุราชการ
- (3) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ 28 การเกษียณอายุราชการ ให้หมายความเฉพาะการเกษียณอายุราชการในกรณีปกติ

ข้อ 29 กรณีตามข้อ 27 (3) และ (4) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐ โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริตและจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าว ทำให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้

สัญญาเลขที่...../.....

**สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ระหว่างกรม.....กระทรวง.....โดย.....  
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เกิดเมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....  
ระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
กอง.....กรม.....กระทรวง.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ  
ระดับ.....สาขาวิชา..... ณ ประเทศ.....  
มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ  
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา  
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....  
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็น  
ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบระยะเวลา  
ตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการชดใช้ครบ  
กำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3  
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้ทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

ในกรณี...



ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและคณะกรรมการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมีได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของคุณเงินดองที่ก่อกำเนิดขึ้นในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดใช้หนี้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....  
.....ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ .....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้สัญญา  
(.....)

สัญญาเลขที่...../.....

### สัญญาค่าประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”  
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา  
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ประเทศ.....ตามสัญญาเลขที่.....

ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....เกี่ยวข้องกับ

ผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลง  
ทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลงร่วมรับผิดชอบ  
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด  
ด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ทั้งสิ้น  
ทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีโดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อนและ  
ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี)  
ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือ  
ปฏิบัติการวิจัยต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังกล่าวจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา  
ระดับการศึกษาหรือสถานศึกษาไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือ  
มิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอด  
ระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยต่อดังกล่าวด้วย

/ข้อ 2...

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้งและผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยี่ดื้อไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ .....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง

กรม..... กระทรวง..... โดย..... ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย นาง นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน..... ระดับ..... ชั้น..... บาท

ตำแหน่ง.....สังกัด..... กอง..... กรม.....

กระทรวง..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตาม

ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศภาคปกติ

ระดับ..... สาขาวิชา..... ที่..... มีกำหนด.....

นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษา

วินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของ

สถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไป

ศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไป

ศึกษาและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และ

ที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่ง

ของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีภรรยาหรือเจ็บป่วยหรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษา

ตามปกติได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วันผู้ให้สัญญา

จะต้องยื่นใบลาต่อผู้รับสัญญาตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญา หรือทางราชการกำหนด

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือกระทรวงทบวงกรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมและยังปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 , 3.2 และ 3.3 ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวงทบวงกรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรในทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาและเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการหรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา.....(.....) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับ ตามข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3 หรือ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 5

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญา ผู้ให้สัญญา ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอน



การอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ.....

ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด)/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

## สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามนี้.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”  
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา  
เพิ่มเติม/ฝึกอบรมที่.....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....ซึ่งต่อไป  
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลง  
ร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่า  
ข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าว  
ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันที โดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน  
และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม  
ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขอขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม ต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลง  
สาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจากเดิมและแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม  
ต่อนั้นผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็น  
ผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ  
ดังกล่าวด้วย

ข้อ 2. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาต  
ให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอม  
ในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลง มิให้ถือเอา  
การผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน  
และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาฉบับนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบ  
อยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น.....(.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
ในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

สัญญาเลขที่.....

สัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” เกิดวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

อายุ ..... ปี รับราชการเป็นข้าราชการสังกัด .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ซอย .....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... คู่สมรสชื่อ .....

ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ตามระเบียบว่าด้วยการลาของ

ข้าราชการ พ.ศ. 2535 ผู้ให้สัญญา ขอให้สัญญาไว้แก่ (1) .....

(2) ..... ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ณ ..... มีกำหนดระยะเวลา ..... (เดือน/ปี) หรือ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ต่อไปอีก ผู้ให้สัญญายินยอมผูกพันตามสัญญานี้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปและหรือ

ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวทุกประการ

2. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะผู้ให้สัญญา

ได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุมัติให้ออกไปปฏิบัติงาน หรือกรณีอื่นใด ผู้ให้สัญญา

จะถือปฏิบัติตามวินัยของข้าราชการโดยเคร่งครัด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของ

ข้าราชการ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปปฏิบัติงาน

/ในองค์การ...

ในองค์การระหว่างประเทศ ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญาและที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และให้ถือว่ากฎหมายระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของประเทศ ซึ่งองค์การระหว่างประเทศมีสำนักงานอยู่ และขององค์การระหว่างประเทศโดยเคร่งครัด

3. ผู้ให้สัญญายินยอมขอผูกพันที่จะกลับมารับราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือในกรณีที่มีการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศดังกล่าวต้องยุติลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี เป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น โดยจะรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดภายในสิบวันนับแต่วันถัดจากวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานหรือวันที่การปฏิบัติงานต้องยุติลงดังกล่าว

4. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาข้อ 3 โดยไม่กลับมาเข้ารับราชการและหรือกลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญา ดังนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่กลับมาเข้ารับราชการเลย ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับเป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนไปปฏิบัติงานคูณด้วยระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือน ถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(2) ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ข้อ 3 ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับ ตาม (1) ลดลงตามส่วน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามสัญญา ข้อ 3 ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาไม่กลับมาเข้ารับราชการเลย

5. จำนวนเงินที่ต้องชดใช้ตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะชำระให้ผู้รับสัญญาทั้งหมดภายในกำหนดตามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญายอมชำระดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะชำระหนี้ทั้งหมดครบถ้วนโดยสิ้นเชิงด้วย

/ในการ...

ในการแจ้งเรื่องใด ๆ แก่ผู้ให้สัญญาให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับทราบเรื่องนั้น ๆ แล้ว นับแต่วัน  
วันที่หนังสือของผู้รับสัญญาไปถึงผู้ให้สัญญาตามที่ระบุในสัญญานี้

6. ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควร  
ที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก
- (3) ผู้ให้สัญญาเจ็บป่วย พิกัด และผู้รับสัญญาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผล  
อันสมควรที่ไม่อาจรับเข้ารับราชการได้
- (4) ถ้าผู้รับสัญญาไม่จัดให้ผู้ให้สัญญา กลับเข้ารับราชการภายในกำหนด 2 ปี  
นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามสัญญา ข้อ 3 ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้  
เป็นอันเลิกกันโดยคู่สัญญาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน

7. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา  
ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจาก  
ทางราชการได้

8. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....  
.....เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว  
และหากผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามทุกประการทันที  
ถ้าผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ผู้ให้สัญญา  
ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย  
หรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันผู้ให้สัญญาตามสัญญาค้ำประกันเดิม  
จนครบอายุประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

/สัญญา...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่กระทรวงการคลัง และส่วนราชการเจ้าสังกัด รวมสองฉบับ เก็บไว้ที่ผู้ให้สัญญาหนึ่งฉบับ ผู้ให้สัญญาจึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....  
.....ยินยอมให้ .....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ

1. ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล
2. หัวหน้าส่วนราชการ
3. วินัยของข้าราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ ที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ตำแหน่ง .....สังกัด ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

ถนน .....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... คู่สมรสชื่อ .....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับ (1) .....ดั่งมีข้อความ  
ต่อไปนี้

1. ตามที่ (2) ..... ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ไป  
ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ณ .....  
และได้ทำสัญญาไว้ต่อ(1)..... ตามสัญญาเลขที่ .....  
ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความใน  
สัญญาดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (2) .....ตาม  
สัญญาดังกล่าวต่อ (1) ..... กล่าวคือถ้า (2) ..... กระทำ  
ผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้น  
ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ (1) ..... ทั้งนี้ โดย (1)..... มิจำเป็นต้อง  
เรียกร้องให้ (2) ..... ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป  
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ (2) ..... ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาปฏิบัติงานต่อไปอีก  
ไม่ว่า (1) ..... จะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้า  
ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน (2) ..... ต่อไปอีกตลอดช่วงระยะเวลาที่  
(2) ..... ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาปฏิบัติงานต่อนั้นดังกล่าวด้วย

2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่ (1) .....  
ได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา  
ให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ให้แก่ (2) .....  
ในทุกกรณี โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้  
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว



3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

**ที่ดิน**

1. โฉนดเลขที่ ..... เนื้อที่ .....ไร่ .....งาน ..... ตารางวา  
อยู่ที่แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ราคาประมาณ ..... บาท

2. โฉนดเลขที่ ..... เนื้อที่ .....ไร่ .....งาน ..... ตารางวา  
อยู่ที่แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ราคาประมาณ ..... บาท

**หลักทรัพย์อื่น ๆ**

1. ....
2. ....

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ข้างต้นตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้ยังมีผลบังคับอยู่

4. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ (2) .....  
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามสัญญา

5. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับราชการในตำแหน่ง .....  
ระดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัดกรม .....  
กระทรวง ..... บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่ .....  
วันออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า .....คู่สมรสของ.....  
ยินยอมให้ .....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ
1. ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล
  2. ชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานฯ

## ตัวอย่างการคำนวณเงิน

ตารางแสดงการคำนวณจำนวนวันลาศึกษา

- นางสาว ก. ลาศึกษาตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2543 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2545 คิดเป็นเวลา 852 วัน ดังนี้
  - มิ.ย. 43 – 31 พ.ค. 45  $(2ปี \times 365)$  = 730 วัน
  - มิ.ย. 45 = 30 วัน
  - ก.ค. 45 = 31 วัน
  - ส.ค. 45 = 31 วัน
  - ก.ย. 45 = 30 วัน

รวม 852 วัน

รับเงินเดือนเป็นเงินจำนวน 245,320 บาท
- ระยะเวลาที่ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา = 852 วัน
- ปฏิบัติราชการชดใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 คิดเป็นเวลา 792 วัน
  - ต.ค. 45 – 30 ก.ย. 46  $(1ปี \times 365)$  = 365 วัน
  - ต.ค. 46 – 30 ก.ย. 47  $(1ปี \times 366)$  = 366 วัน
  - ต.ค. 47 = 31 วัน
  - พ.ย. 47 = 30 วัน

รวม 792 วัน
- คงเหลือเวลาปฏิบัติราชการชดใช้  $(852 - 792)$  = 60 วัน
- คิดเป็นเงินที่ต้องชดใช้ 17,276.06 บาท  $(245,320 \times 60 \div 852)$  รวมกับเบี้ยปรับอีก 1 เท่าตามสัญญา  
รวมเป็นเงินที่ต้องชดใช้ทั้งสิ้น 34,552.12 บาท  $(17,276.06 \times 2)$

ตัวอย่างแบบคำนวณเงินฐานผลิตสัญญาไปศึกษา/อบรม/ดูงาน/ปฏิบัติงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ

หน่วยงาน ชื่อ นางสาว ก

ไปเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2543 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2545 ชื่อทุน

กลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2545 ออกจากราชการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2547

สัญญาลงวันที่ 24 เมษายน 2543

| ศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย ตั้งแต่                   | ปี | เดือน | วัน | เงินเดือน           | จำนวนเงินที่รับไป |
|---|----|-------|-----|---------------------|-------------------|
| 1 มิ.ย. 43 - 30 ก.ย. 43                                 |    | 4     |     | 8,410               | 33,640            |
| 1 ต.ค. 43 - 30 ก.ย. 45                                  |    | 24    |     | 8,820               | 211,680           |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |
| (1) รวมเวลาที่ไปศึกษาและเงินที่รับไป                    | 0  | 28    | 0   |                     | 245,320.00        |
| (2) ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลา 1 เท่า คิดเป็น |    |       | 852 | หรือเท่ากับ 852 วัน |                   |
|   |    |       |     |                     |                   |

**ระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้**

| ปฏิบัติราชการชดใช้ตั้งแต่วันที่ ...             | ปี | เดือน | วัน | หมายเหตุ       |
|---|----|-------|-----|----------------|
| 1 ต.ค. 45 - 30 พ.ย. 47                          |    |       | 792 |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
|   |    |       |     |                |
| (3) รวมเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้                |    |       | 792 | เท่ากับ 60 วัน |
| (4) นำเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (2)    |    |       | 852 |                |
| มาหักลดหย่อนเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้วตาม(3) |    |       | 792 |                |
| (5) คงเหลือเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้      |    |       | 60  |                |

- (6) คิดเป็นเงินที่ต้องชดใช้คืน =  $448,627.74 \times 589 \div 767$  บาท  
 = 17,276.06 บาท
- (7) เบี้ยปรับ 1 เท่า ตามสัญญา =  $17,276.06 \times 2$  บาท
- (8) จำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนพร้อมเบี้ยปรับ  
 ตามสัญญาเป็นเงินทั้งสิ้น = 34,552.12 บาท
- (9) สัญญาที่มีเบี้ยปรับ ..... ไม่มีเบี้ยปรับ .....

หมายเหตุ จำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนตาม (6) ได้แก่  
จำนวนเงินที่รับไปทั้งหมดตาม (1) x จำนวนวันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (5)  
 จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตาม (2)

- หมายเหตุ (1) ปรับเงินเดือนตั้งแต่ มิถุนายน 2516 ถึง 31 ธันวาคม 2516 และ 1 มกราคม 2517 ถึง 30 กันยายน 2517 และ 1 มกราคม 2525 และ 1 มกราคม 2532 และ 1 เมษายน 2533 และ 1 เมษายน 2535 และ 1 ตุลาคม 2537
- (2) ให้เงินเพิ่มค่าครองชีพดังนี้
1. ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 7 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2520  
( ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2520 – 30 กันยายน 2521 )
    - เงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 4,085 บาท ได้ พ.ช.ค. 200 บาท
  2. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2521 ( ฉบับที่ 1 ) ( ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2521 – 31 ธันวาคม 2522 )
    - เงินเดือนต่ำกว่าเดือนละ 4,960 บาท ได้ พ.ช.ค. 200 บาท
  3. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2522 ( ฉบับที่ 2 ) ( ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2523 – 31 มีนาคม 2530 )
    - เงินเดือนไม่เกินเดือนละ 4,800 บาท ได้ พ.ช.ค. เดือนละ 200 บาท
    - เงินเดือน + พ.ช.ค. ไม่เกินเดือนละ 1,930 บาท ได้ พ.ช.ค. 270 บาท
  4. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2530 ( ฉบับที่ 3 ) ( ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2530 – 30 กันยายน 2531 )
    - เงินเดือนต่ำกว่าเดือนละ 1,325 บาท ได้ พ.ช.ค. 424 บาท
    - เงินเดือนตั้งแต่เดือนละ 1,325 บาท – ต่ำกว่าเดือนละ 1,395 บาท ได้ พ.ช.ค. 354 บาท
    - เงินเดือนตั้งแต่เดือนละ 1,395 บาท – ต่ำกว่าเดือนละ 1,470 บาท ได้ พ.ช.ค. 284 บาท
    - เงินเดือนตั้งแต่เดือนละ 1,470 บาท – 1,730 บาท ได้ พ.ช.ค. 270 บาท
    - เงินเดือนสูงกว่าเดือนละ 1,730 บาท – 4,800 บาท ได้ พ.ช.ค. 200 บาท
  5. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2531 ( ฉบับที่ 4 ) ( ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2531 – 31 ธันวาคม 2531 )
    - เงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 1,780 บาท ได้ พ.ช.ค. 500 บาท
    - ตั้งแต่เดือนละ 1,780 บาท – 2,625 บาท ได้ พ.ช.ค. 430 บาท
    - สูงกว่าเดือนละ 2,625 บาท – 4,685 บาท ได้ พ.ช.ค. 370 บาท
    - สูงกว่าเดือนละ 4,685 บาท – 10,855 บาท ได้ พ.ช.ค. 150 บาท
    - สูงกว่าเดือนละ 10,855 บาท เป็นต้นไป ได้ พ.ช.ค. 100 บาท
  6. เลิกให้ พ.ช.ค. ตั้งแต่ 1 มกราคม 2532

สัญญาเลขที่.....

แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญารับทุน  
ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายนอกประเทศหรือต่างประเทศ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
.....(บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....) ออกให้โดย.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปรากฏหลักฐานตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/  
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สำนักงาน.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้และ  
ขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อ.....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา.....ฉบับลงวันที่.....  
ไว้ต่อ.....และข้าพเจ้าได้ผิดสัญญา.....ดังกล่าว  
ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามสัญญาดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงิน  
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) และข้าพเจ้ายอมรับ  
ว่าเป็นหนี้ตามสัญญาดังกล่าวจริง โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมรับผิดชอบชดใช้เงิน  
ดังกล่าวจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)โดยข้าพเจ้า  
ได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้วเป็นจำนวน.....บาท  
(.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้จำนวน.....บาท  
(.....) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีกจำนวน.....บาท  
(.....) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....ปี.....เดือน  
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันทำหนังสือนี้จนถึง  
วันชำระหนี้ครบตามจำนวน

ข้อ 2. จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ 1 ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดที่ชำระเงินต้นด้วย จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้ และข้าพเจ้ารับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ หรืองดเว้นการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระภายในวันที่.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในกรณีที่การผ่อนชำระหนี้ ซึ่งจะต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง ถ้ากระทรวงการคลังไม่อนุมัติให้ข้าพเจ้าผ่อนชำระเป็นรายเดือน ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมผ่อนชำระเงินตามจำนวนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....เดือนหรือไม่สามารถส่งเงินชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใด ๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยกเลิก การผ่อนชำระหนี้ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมขอใช้เงินคืนและเบี้ยปรับพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่.....(ชื่อส่วนราชการ).....ทันทีและหรือยินยอมให้.....(ชื่อส่วนราชการ).....หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ส่งใช้หนี้ได้อีกด้วย

ข้อ 5. ในวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้.....(ชื่อบุคคล).....ค้ำประกันการชำระหนี้ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นผู้ค้ำประกันลดน้อยลง หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เป็นที่พอใจภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่ทราบเหตุ หรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 6. หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ .....ชื่อส่วนราชการ.....ยึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้จัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินอีก 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ.....  
คู่สมรสของ.....ได้ทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้  
ของ.....แล้วยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

# สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(1).....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการที่...../.....)  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....ปรากฏหลักฐาน  
ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....  
(3).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(2).....ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้  
ไว้ต่อ.....(3).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามหนังสือฉบับลงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าว  
โดยตลอดแล้ว จึงตกลงยินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน.....(2).....  
ตามหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวเช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ถ้า.....(2).....ไม่  
ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วย  
ประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้  
ดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่.....(3).....ทันทีโดย.....(3).....  
มิจำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(2).....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญา  
นี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 2. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่.....(3).....ผ่อนเวลา  
หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหนังสือดังกล่าวให้แก่

.....(2).....โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้า  
ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไข  
นั้นด้วยทุกครั้งและข้าพเจ้ายอมมิให้อาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือผ่อนผัน  
การปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิด  
ในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ  
อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ.....

(3).....ดังนี้

ที่ดิน

(1) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(2) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(3).....

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของ  
ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะ  
ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก.....(3).....ก่อน

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....  
(2)..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....สัญชาติ.....คู่สมรสของ.....(1).....  
ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันของ.....(1).....  
แล้วยินยอมให้.....(1).....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

(ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้ที่มีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ และขอผ่อนชำระหนี้หรือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- หมายเหตุ (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน  
(2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้  
(3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา

สัญญาเลขที่.....

**สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการ  
ชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย**

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง(นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

รับราชการเป็นข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....(ต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

โดย.....ตำแหน่ง.....(ต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา”) อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ผู้ให้สัญญาได้ปฏิบัติผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ให้ไว้แก่.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม”)

โดยขอลาออกจากราชการขณะที่ยังรับราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาจึงต้องรับผิดชอบชดใช้

เงินเดือน เงินเพิ่ม และ/หรือ เงินอื่นใด พร้อมเบี้ยปรับแก้ทางราชการเป็นจำนวนทั้งสิ้น..... บาท

(.....) และ/หรือเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับอีกจำนวน..... บาท

(.....)นั้น บัดนี้ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้กลับเข้ารับราชการใหม่

ณ.....และได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็นระยะเวลา

รับราชการชดใช้ทุนตามสัญญา.....

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ที่ให้ไว้แก่.....

ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ แห่งสัญญานี้แล้ว

2. (ก) ผู้ให้สัญญาตกลงจะรับราชการชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิม

(ข) ผู้ให้สัญญาตกลงจะรับราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

3. (ก) ผู้ให้สัญญาได้ชำระค่าเสียหายเพื่อชดเชยเงินเดือน เงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดเป็นจำนวน.....บาท (.....)

ให้แก่ผู้รับสัญญาในขณะที่ทำสัญญาฉบับนี้แล้ว หากผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 2 ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1 (หักด้วยจำนวนเงินค่าเสียหายที่ได้ชำระไว้แล้วดังกล่าว) และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามสัญญาข้อนี้ โดยให้คิดลดลงตามส่วนของจำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว

(ข) หากผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1 และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว โดยให้คิดลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว

4. หากผู้ให้สัญญาถูกฟ้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และต่อมาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาดังกล่าว แต่คดียังไม่ถึงที่สุดและได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งทางราชการได้ใช้จ่ายไปแล้วในการดำเนินคดีคืนให้แก่ทางราชการทั้งหมด

---

(เชิงอรรถ ของข้อ 2)

ข้อความในข้อ 2 (ก) และ (ข) นี้ให้เลือกใช้กล่าวคือข้อ 2 (ก) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอลับเข้ารับราชการใหม่ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 20 และข้อ 21 สำหรับข้อ 2 (ข) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอลับเข้ารับราชการใหม่ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 22

(เชิงอรรถ ของข้อ 3)

ข้อความในข้อ 3 (ก) และ (ข) นี้ให้เลือกใช้กล่าวคือข้อ 3 (ก) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นการชดใช้ทุนโดยต้องชดใช้เงินบางส่วน สำหรับข้อ 3(ข) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นการชดใช้ทุนโดยไม่ต้องชดใช้เงิน

5. ถ้าปรากฏว่าในระหว่างผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผันได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ให้สัญญาหรือผู้ค้ำประกันหรือได้มีบุคคลภายนอกมารับผิดใช้เงินอันเนื่องมาจากการผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้นนั้นคืนจากทางราชการ

6. ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าพันธะต่าง ๆ ของผู้ให้สัญญาตามสัญญาเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่เท่าที่มีได้ชัดหรือแย้งกับสัญญานี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้จนกว่าผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติราชการชดใช้ครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้

7. เงินที่จะต้องรับผิดชอบใช้ในกรณีที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบ ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญายอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีด้วย

8. ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 ตาย

8.2 ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

9. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะจะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการได้

10. ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และหากภายหลังผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญายินยอมปฏิบัติตามทันที

ถ้าผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน.....เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายลงหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบกำหนดอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ทุกประการ



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้รับสัญญาถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้สัญญาถือไว้ 1 ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....  
ได้รับทราบข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ยินยอมให้.....  
ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ..... ผู้ยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

## สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (3).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้

แก่.....ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่ (1) .....ได้รับการผ่อนผัน

ให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็นระยะเวลารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ได้ทำสัญญาไว้ต่อ (4).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม”)

ตามสัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอลกลับเข้ารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ (2)

.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาผ่อนผัน”) นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ (2)

.....ว่าถ้า (1).....กระทำผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่า

ข้อหนึ่งข้อใดหรือกระทำผิดพันธะของ (1).....ตามสัญญาเดิมในส่วนที่ยังมี

ผลใช้บังคับอยู่ตามความในข้อ 6 แห่งสัญญาผ่อนผัน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ (2).....ทันที โดย (2).....

มีจำต้องเรียกร้องให้ (1).....ชำระหนี้ก่อนและข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้

ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนร่วมรับผิดชอบ (1) ..... ชำระหนี้

ให้แก่ (2) .....ในฐานะลูกหนี้ร่วมกัน

ข้อ 2 ในกรณีที่ (2).....ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระ

หนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ (1).....ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยจะได้แจ้งหรือ

มิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการ

ชำระหนี้ทุกครั้งที่

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (2).....

ดังนี้ (5)

ที่ดิน ก. โฉนดเลขที่ .....หน้าสำรวจ.....  
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา  
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ราคาประมาณ .....บาท

ข. โฉนดเลขที่ ..... หน้าสำรวจ.....  
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา  
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ราคาประมาณ .....บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก(2).....

ข้อ 5 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ (1).....  
.....ยังต้องรับผิดชอบต่อ (2).....ตามสัญญาผ่อนผันฯ ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

คำยินยอมกรณีผู้ให้สัญญาค้ำประกันมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ (3).....  
ผู้ค้ำประกัน ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้ (3).....  
ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ..... คู่สมรสผู้ยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (2) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคล ผู้รับสัญญา
- (3) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
- (4) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (5) หลักทรัพย์ตามสัญญาค้ำประกันข้อ 3 ให้ส่วนราชการตาม (2) แจ่งให้ผู้ค้ำประกัน

กรอกรายละเอียดลงไปตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบตามสัญญา

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และรองปลัดกระทรวง ผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

“หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการชั้นตรง หรืออยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมี ฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีฐานะเป็นอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้หมายความรวมถึงเลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหาร กองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกา เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลา ราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการตำรวจตามกฎหมาย ว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากรม มีเหตุพิเศษซึ่งจะต้องวางหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทใดเพิ่มเติมหรือแตกต่าง ไปจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติให้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะได้ ทั้งนี้ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๗ การลาทุกประเภทตามระเบียบนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาต การลาสำหรับข้าราชการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดมีข้าราชการหลายประเภท ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต การลาของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นมีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการ ทุกประเภทที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มี อำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบนี้ ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความ รับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของข้าราชการในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสม และจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๑๐ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา ขออนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรวันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาก็ได้

การลาของข้าราชการที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างทำระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลา การปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษ เป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติ ราชการได้ด้วย

ข้อ ๑๒ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรก ที่มาปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลา และยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๒๒ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่าง วันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือ หัวหน้าส่วนราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอขออนุญาต ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้นมีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการในราชการ บริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดจังหวัดหรืออำเภอนั้น ๆ ไปประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้น กับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานต่อรัฐมนตรี เจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี



ในกรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าการที่ข้าราชการผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้เป็นเพราะพฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการ ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาอีกส่วนตัว

ข้อ ๑๖ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

#### หมวด ๒

#### ประเภทการลา

ข้อ ๑๗ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอบบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอบบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

#### ส่วนที่ ๑

#### การลาป่วย

ข้อ ๑๘ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและ  
รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร  
ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจ  
อนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับ  
การตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

## ส่วนที่ ๒

### การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่น  
ลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรอง  
ของแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว  
ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตร  
ตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิก  
วันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น  
ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

## ส่วนที่ ๓

### การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๒๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร  
ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน  
๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้  
ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ส่วนที่ ๔  
การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๒๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๙ แล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๕  
การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๓ ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

(๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๔ ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๕ ให้ข้าราชการที่ประจำการในต่างประเทศในเมืองที่กำลังพัฒนาซึ่งตั้งอยู่ในภูมิภาค แอฟริกา ลาตินอเมริกา และอเมริกากลาง หรือเมืองที่มีความเป็นอยู่ยากลำบาก เมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ และเมืองที่มีสถานการณ์พิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ สำหรับวันลาตามข้อนี้มีให้นำวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป

การกำหนดรายชื่อเมืองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศ กำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๗ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๒๘ ข้าราชการประเภทใดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

## ส่วนที่ ๖

### การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๒๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๐ ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๙ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๙ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

## ส่วนที่ ๗

## การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๑ ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ เมื่อข้าราชการที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามข้อ ๓๑ อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

## ส่วนที่ ๘

## การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๓๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

## ส่วนที่ ๙

## การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๔ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๕ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

### ส่วนที่ ๑๐

#### การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

ข้อ ๓๗ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๖ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๘ ข้าราชการที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๖ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย แล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๖ ได้ใหม่

### ส่วนที่ ๑๑

#### การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษาหรือการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัด หรือร่วมจัด

ข้อ ๔๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๙ ให้เสนอหรือ จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับ หลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

#### หมวด ๓

#### การลาของข้าราชการการเมือง

ข้อ ๔๑ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ให้อยู่ในดุลพินิจ ของนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๔๒ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมือง ให้เป็นอำนาจ ของนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๔๓ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครหรือประธานสภากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

ตารางหมายเลข ๑  
การลาของข้าราชการพลเรือน

| ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต  | ผู้ลา                           | ประเภทการลา                |                            |            |                                   |           |                                      |  |                     |          |  |                 |                                 |   |               |
|--|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------|--|---------------------|----------|--|-----------------|---------------------------------|---|---------------|
|  |                                 | วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน |                            | ลาตลอดบุตร | ลาไปช่วยเหลือภริยา<br>ที่คลอดบุตร | ลาพักผ่อน | ลาอุปสมบท<br>หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ | ลาเข้ารับการตรวจเลือก<br>หรือเข้ารับการศึกษาเตรียมพล | ลาศึกษา<br>ฝึกอบรมฯ |          | ลาไปปฏิบัติงาน<br>ในองค์การระหว่างประเทศ | ลาติดตามคู่สมรส | ลาไปฟื้นฟู<br>สมรรถภาพด้านอาชีพ |   |               |
|  |                                 | ลาป่วย                     | ลากิจส่วนตัว               |            |                                   |           |                                      |  | ต่างประเทศ          | ในประเทศ |  |                 |                                 |   |               |
| นายกรัฐมนตรีในฐานะ<br>รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือ<br>รัฐมนตรีเจ้าสังกัด | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในสังกัด | ✓<br>(ตามที่เห็น<br>สมควร) | ✓<br>(ตามที่เห็น<br>สมควร) | ✓          | ✓                                 | ✓         | ✓                                    | ✓  | ✓                   | ✓        | ✓  | ✓               | ✓                               | ✓ | (๑๒<br>เดือน) |
| ปลัดกระทรวง  | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในสังกัด | ✓<br>(ตามที่เห็น<br>สมควร) | ✓<br>(ตามที่เห็น<br>สมควร) | ✓          | ✓                                 | ✓         | ✓                                    | ✓  | ✓                   | ✓        | -  | ✓               | ✓                               | ✓ | (๑๒<br>เดือน) |
| หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง   | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในสังกัด | ✓<br>(ตามที่เห็น<br>สมควร) | ✓<br>(ตามที่เห็น<br>สมควร) | ✓          | ✓                                 | ✓         | ✓                                    | ✓  | ✓                   | ✓        | -  | ✓               | ✓                               | ✓ | (๑๒<br>เดือน) |
| หัวหน้าส่วนราชการ<br>(ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด)                   | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในสังกัด | ✓<br>(๑๒๐ วัน)             | ✓<br>(๔๕ วัน)              | ✓          | ✓                                 | ✓         | -                                    | ✓  | ✓                   | ✓        | -  | -               | -                               | ✓ | (๖<br>เดือน)  |
| ผู้ว่าราชการจังหวัด  | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในสังกัด | ✓<br>(๑๒๐ วัน)             | ✓<br>(๔๕ วัน)              | ✓          | ✓                                 | ✓         | -                                    | ✓  | -                   | -        | -  | -               | -                               | - | -             |



| ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต   | ผู้ลา  | ประเภทการลา                |               |            |                               |           |                                  |   |                 |          |                                      |                 |                             |
|---|--|----------------------------|---------------|------------|-------------------------------|-----------|----------------------------------|---|-----------------|----------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
|   |  | วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน |               | ลาตลอดบุตร | ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร | ลาพักผ่อน | ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ | ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล | ลาศึกษาฝึกอบรมฯ |          | ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ | ลาติดตามคู่สมรส | ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ |
|   |  | ลาป่วย                     | ลากิจส่วนตัว  |            |                               |           |                                  |   | ต่างประเทศ      | ในประเทศ |                                      |                 |                             |
| ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก/กอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/กอง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ | ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าสำนัก/กอง ส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ | ✓<br>(๖๐ วัน)              | ✓<br>(๓๐ วัน) | ✓          | -                             | ✓         | -                                | -   | -               | -        | -                                    | -               | -                           |
| หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ   | ข้าราชการทุกตำแหน่งในส่วนราชการประจำอำเภอ  | ✓<br>(๓๐ วัน)              | ✓<br>(๑๕ วัน) | -          | -                             | -         | -                                | -   | -               | -        | -                                    | -               | -                           |

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น



| ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต   | ผู้ลา                           | ประเภทการลา                    |               |            |                                   |           |                                      |   |                     |          |  |                 |                                 |
|---|---------------------------------|--------------------------------|---------------|------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------|---|---------------------|----------|--|-----------------|---------------------------------|
|   |                                 | วันหยุดราชการครั้งหนึ่งไม่เกิน |               | ลาคลอดบุตร | ลาไปช่วยเหลือภริยา<br>ที่คลอดบุตร | ลาพักผ่อน | ลาอุปสมบท<br>หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ | ลาเข้ารับการตรวจเลือก<br>หรือเข้ารับการเตรียมพล | ลาศึกษา<br>ฝึกอบรมฯ |          | ลาไปปฏิบัติงาน<br>ในองค์การระหว่างประเทศ | ลาติดตามคู่สมรส | ลาไปฟื้นฟู<br>สมรรถภาพด้านอาชีพ |
|   |                                 | ลาป่วย                         | ลากิจส่วนตัว  |            |                                   |           |                                      |   | ต่างประเทศ          | ในประเทศ |  |                 |                                 |
| หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้า<br>หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี<br>ฐานะเทียบเท่าภาควิชา | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในสังกัด | ✓<br>(๕๐ วัน)                  | ✓<br>(๒๐ วัน) | ✓          | -                                 | ✓         | -                                    | -   | -                   | -        | -  | -               | -                               |
| หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้า<br>หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี<br>ฐานะเทียบเท่าฝ่าย      | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในสังกัด | ✓<br>(๓๐ วัน)                  | ✓<br>(๑๕ วัน) | -          | -                                 | -         | -                                    | -   | -                   | -        | -  | -               | -                               |

**หมายเหตุ :** ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น



| ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต | ผู้ลา                                | ประเภทการลา                |               |            |                                   |           |                                      |  |                     |          |  |                 |                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------|------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------|--|---------------------|----------|--|-----------------|---------------------------------|
|                             |                                      | วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน |               | ลาคลอดบุตร | ลาไปช่วยเหลือภริยา<br>ที่คลอดบุตร | ลาพักผ่อน | ลาอุปสมบท<br>หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ | ลาเข้ารับการตรวจเลือด<br>หรือเข้ารับการศึกษาเตรียมพล | ลาศึกษา<br>ฝึกอบรมฯ |          | ลาไปปฏิบัติงาน<br>ในองค์การระหว่างประเทศ | ลาติดตามคู่สมรส | ลาไปฟื้นฟู<br>สมรรถภาพด้านอาชีพ |
|                             |                                      | ลาป่วย                     | ลากิจส่วนตัว  |            |                                   |           |                                      |  | ต่างประเทศ          | ในประเทศ |  |                 |                                 |
| สารวัตรหัวหน้างาน           | ข้าราชการตำรวจ<br>ทุกตำแหน่งในสังกัด | ✓<br>(๓๐ วัน)              | ✓<br>(๑๕ วัน) | -          | -                                 | -         | -                                    | -  | -                   | -        | -  | -               | -                               |

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

## ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่ข้าราชการพลเรือนได้ปฏิบัติงานในบางตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษจากสภาพการทำงาน ซึ่งสมควรได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนตามระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ ก.พ. ประกาศกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า การทำงานที่มีสภาพการทำงานไม่น่าอภิมรณ ยากลำบาก ตราคร่ำ เสี่ยงภัย เกรงเครียด กดดัน หรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายทั้งต่อชีวิต ร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะ หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก

ข้อ ๕ ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ อาจได้รับเงินเพิ่มได้ตามที่ ก.พ. ประกาศกำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตรา ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงที่สุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๖ ข้าราชการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดข้าราชการผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน ข้าราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ก.พ. อาจกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มเกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาจลาจลส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่ม หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและได้รับเงินเพิ่มอยู่แล้วในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือจนกว่า ก.พ. จะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.





กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๐ วรรคสามและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าวให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นและมิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไปและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิมของตำแหน่งต่อไป

(๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

(๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๕) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตนไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่างประเภทกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

(๖) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ. นี้ ในตำแหน่งประเภทใด ระดับใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในอัตราดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท

(ก) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการตาม (๓) (ข) (ค) (ง) และ (จ)

(ข) ผู้ว่าราชการจังหวัด

(ค) เอกอัครราชทูตที่เป็นหัวหน้าสถานเอกอัครราชทูต หัวหน้าคณะผู้แทนถาวรแห่งประเทศไทยประจำองค์การสหประชาชาติ หัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง

(ง) รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง และรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(จ) รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรี และอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ได้แก่ รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ รองผู้อำนวยการสำนักงานประสานงาน รองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา รองเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และรองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

(ฉ) รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี ได้แก่ รองเลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ช) รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี ได้แก่ รองเลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ซ) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

(ฅ) ผู้ตรวจราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง

(ญ) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกันนี้

(๓) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท

(ก) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง ได้แก่ ปลัดกระทรวง และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(ข) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรี และอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ได้แก่ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

(ค) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ง) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี ได้แก่ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(จ) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกันนี้

(๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๕๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท

(๑๐) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท

(๑๑) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับ และจำนวนตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่แล้วในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อน

ข้อ ๕ กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้ ให้เสนอ ก.พ. พิจารณานุมัติเป็นราย ๆ ไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

**บัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง**  
**ท้ายกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑**

**ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ได้แก่**

๑. สายงานบริหาร
๒. สายงานบริหารการทูต
๓. สายงานบริหารงานปกครอง

**ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ได้แก่**

๑. สายงานบริหาร
๒. สายงานบริหารการทูต
๓. สายงานบริหารงานปกครอง
๔. สายงานตรวจราชการกระทรวง

**ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ได้แก่**

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน

**ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ได้แก่**

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน
๓. สายงานตรวจราชการกรม

**ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ได้แก่**

๑. สายงานปฏิบัติงานช่างศิลปกรรม
๒. สายงานนาฏศิลป์
๓. สายงานดุริยางคศิลป์
๔. สายงานคีตศิลป์

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่**

๑. สายงานกายภาพบำบัด
๒. สายงานทันตแพทย์
๓. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๔. สายงานแพทย์
๕. สายงานนายสัตวแพทย์
๖. สายงานเทคนิคการแพทย์
๗. สายงานเภสัชกรรม
๘. สายงานวิศวกรรมเครื่องกล
๙. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
๑๐. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
๑๑. สายงานวิศวกรรมโยธา
๑๒. สายงานวิศวกรรมเหมืองแร่
๑๓. สายงานสถาปัตยกรรม
๑๔. สายงานฟิสิกส์รังสี
๑๕. สายงานรังสีการแพทย์
๑๖. สายงานวิศวกรรมชลประทาน
๑๗. สายงานวิศวกรรมนิวเคลียร์
๑๘. สายงานวิศวกรรมปิโตรเลียม
๑๙. สายงานวิศวกรรมโลหการ
๒๐. สายงานชีววิทยารังสี
๒๑. สายงานนิวเคลียร์เคมี
๒๒. สายงานนิวเคลียร์ฟิสิกส์
๒๓. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๔. สายงานวิศวกรรมการเกษตร
๒๕. สายงานกิจกรรมบำบัด
๒๖. สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

## ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่

๑. สายงานการข่าว
๒. สายงานทรัพยากรบุคคล
๓. สายงานการผังเมือง
๔. สายงานวิเคราะห์ผังเมือง
๕. สายงานสืบสวนสอบสวน
๖. สายงานกฏวิทยา
๗. สายงานเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ
๘. สายงานคุมประพฤติ
๙. สายงานวิชาการปฏิรูปที่ดิน
๑๐. สายงานจิตวิทยา
๑๑. สายงานนักเดินเรือ
๑๒. สายงานตรวจสอบบัญชี
๑๓. สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๔. สายงานวิชาการศุลกากร
๑๕. สายงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
๑๖. สายงานนิติการ
๑๗. สายงานกฎหมายกฤษฎีกา
๑๘. สายงานนิติวิทยาศาสตร์
๑๙. สายงานโบราณคดี
๒๐. สายงานภัณฑารักษ์
๒๑. สายงานพัฒนาการกีฬา
๒๒. สายงานพัฒนาการท่องเที่ยว
๒๓. สายงานพัฒนาระบบราชการ
๒๔. สายงานพัฒนาสังคม
๒๕. สายงานภูมิสถาปัตยกรรม
๒๖. สายงานวิเคราะห์งบประมาณ
๒๗. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน



๒๘. สายงานประเมินราคาทรัพย์สิน
๒๙. สายงานวิชาการอุตสาหกรรม
๓๐. สายงานวิชาการส่งเสริมการลงทุน
๓๑. สายงานวิเทศสัมพันธ์
๓๒. สายงานวิชาการพลังงาน
๓๓. สายงานเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๓๔. สายงานวิชาการภาษา
๓๕. สายงานวิชาการเกษตร
๓๖. สายงานวิชาการขนส่ง
๓๗. สายงานวิชาการคลัง
๓๘. สายงานวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ
๓๙. สายงานวิชาการเงินและบัญชี
๔๐. สายงานวิชาการตรวจสอบบัญชี
๔๑. สายงานตรวจสอบภาษี
๔๒. สายงานวิชาการทรัพยากรธรณี
๔๓. สายงานวิชาการทันตวิทยา
๔๔. สายงานวิชาการที่ดิน
๔๕. สายงานธรณีวิทยา
๔๖. สายงานวิชาการบัญชี
๔๗. สายงานประชาสัมพันธ์
๔๘. สายงานวิชาการประมง
๔๙. สายงานวิชาการป่าไม้
๕๐. สายงานวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร
๕๑. สายงานวิชาการพัฒนาชุมชน
๕๒. สายงานวิชาการพาณิชย์
๕๓. สายงานวิชาการภาษี
๕๔. สายงานวิชาการมาตรฐาน
๕๕. สายงานวิชาการยุติธรรม

๕๖. สายงานวิชาการแรงงาน
๕๗. สายงานวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕๘. สายงานวิชาการโรคพืช
๕๙. สายงานวิชาการละครและดนตรี
๖๐. สายงานวิชาการวัฒนธรรม
๖๑. สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๖๒. สายงานวิชาการศาสนา
๖๓. สายงานวิชาการศึกษา
๖๔. สายงานวิทยาจารย์
๖๕. สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ
๖๖. สายงานวิชาการเศรษฐกิจ
๖๗. สายงานวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๖๘. สายงานวิชาการสถิติ
๖๙. สายงานวิชาการสรรพสามิต
๗๐. สายงานวิชาการสรรพากร
๗๑. สายงานวิชาการสหกรณ์
๗๒. สายงานวิชาการสัตวบาล
๗๓. สายงานวิชาการสาธารณสุข
๗๔. สายงานโภชนาการ
๗๕. สายงานวิชาการสิ่งแวดล้อม
๗๖. สายงานวิชาการอาหารและยา
๗๗. สายงานวิชาการอุทกวิทยา
๗๘. สายงานวิทยาศาสตร์
๗๙. สายงานวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์
๘๐. สายงานวิเทศทหาร
๘๑. สายงานวิศวกรรม
๘๒. สายงานวิศวกรรมสำรวจ
๘๓. สายงานสถิติ

๘๔. สายงานพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
๘๕. สายงานสังคมสงเคราะห์
๘๖. สายงานสัตววิทยา
๘๗. สายงานสำรวจดิน
๘๘. สายงานอักษรศาสตร์
๘๙. สายงานภาษาโบราณ
๙๐. สายงานวรรณศิลป์
๙๑. สายงานอักษณศาสตร์
๙๒. สายงานอุตุนิยมวิทยา
๙๓. สายงานวิชาการช่างศิลป์
๙๔. สายงานจิตรกรรม
๙๕. สายงานมัณฑนศิลป์
๙๖. สายงานประติมากรรม
๙๗. สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙๘. สายงานกายภาพบำบัด
๙๙. สายงานทันตแพทย์
๑๐๐. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๑๐๑. สายงานแพทย์
๑๐๒. สายงานนายสัตวแพทย์
๑๐๓. สายงานเทคนิคการแพทย์
๑๐๔. สายงานเภสัชกรรม
๑๐๕. สายงานวิศวกรรมเครื่องกล
๑๐๖. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
๑๐๗. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
๑๐๘. สายงานวิศวกรรมโยธา
๑๐๙. สายงานวิศวกรรมเหมืองแร่
๑๑๐. สายงานสถาปัตยกรรม
๑๑๑. สายงานฟิสิกส์รังสี

- ๑๑๒. สายงานรังสีการแพทย์
- ๑๑๓. สายงานวิศวกรรมชลประทาน
- ๑๑๔. สายงานวิศวกรรมนิวเคลียร์
- ๑๑๕. สายงานวิศวกรรมปิโตรเลียม
- ๑๑๖. สายงานวิศวกรรมโลหการ
- ๑๑๗. สายงานชีววิทยารังสี
- ๑๑๘. สายงานนิวเคลียร์เคมี
- ๑๑๙. สายงานนิวเคลียร์ฟิสิกส์
- ๑๒๐. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๑๒๑. สายงานวิศวกรรมการเกษตร
- ๑๒๒. สายงานกิจกรรมบำบัด
- ๑๒๓. สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

#### ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่

- ๑. สายงานการข่าว
- ๒. สายงานทรัพยากรบุคคล
- ๓. สายงานการผังเมือง
- ๔. สายงานวิชาการศุลกากร
- ๕. สายงานนิติการ
- ๖. สายงานกฎหมายกฤษฎีกา
- ๗. สายงานโบราณคดี
- ๘. สายงานนักพัฒนาระบบราชการ
- ๙. สายงานวิเคราะห์งบประมาณ
- ๑๐. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๑. สายงานวิชาการส่งเสริมการลงทุน
- ๑๒. สายงานวิชาการเกษตร
- ๑๓. สายงานวิชาการขนส่ง
- ๑๔. สายงานวิชาการคลัง

๑๕. สายงานวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ
๑๖. สายงานวิชาการบัญชี
๑๗. สายงานวิชาการประมง
๑๘. สายงานวิชาการป่าไม้
๑๙. สายงานวิชาการพาณิชย์
๒๐. สายงานวิชาการภาษี
๒๑. สายงานวิชาการมาตรฐาน
๒๒. สายงานวิชาการแรงงาน
๒๓. สายงานวิชาการละครและดนตรี
๒๔. สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒๕. สายงานวิชาการศึกษา
๒๖. สายงานวิชาการเศรษฐกิจ
๒๗. สายงานวิชาการสรรพสามิต
๒๘. สายงานวิชาการสรรพากร
๒๙. สายงานวิชาการสาธารณสุข
๓๐. สายงานวิชาการอาหารและยา
๓๑. สายงานวิทยาศาสตร์
๓๒. สายงานวิศวกรรมสำรวจ
๓๓. สายงานอักษรศาสตร์
๓๔. สายงานประติมากรรม
๓๕. สายงานทันตแพทย์
๓๖. สายงานแพทย์
๓๗. สายงานนายสัตวแพทย์
๓๘. สายงานวิศวกรรมโยธา
๓๙. สายงานสถาปัตยกรรม
๔๐. สายงานวิศวกรรมชลประทาน
๔๑. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
๔๒. สายงานวิศวกรรมการเกษตร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๐ วรรคสามและวรรคสี่ บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

# สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพระราชกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า

ฯ ให้ประกาศว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของ  
ข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่ง  
แก้ไขเพิ่มเติม โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ  
วิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๓๙”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ  
เบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วย  
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม  
กฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้บริหารในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการและไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือผู้ดำรง  
ตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ บรรดาซึ่งมี  
สิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓/ตอนที่ ๒ ก/หน้า ๑/๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ไปไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ไปไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุซึ่งจะต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งโอนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายทางสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไปให้เบิกเงินประจำตำแหน่งทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๙ ในกรณีตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามสภาพของงานซึ่งจะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างส่งมอบงานหรือในระหว่างเดินทางดังกล่าวในตำแหน่งใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๐<sup>๒</sup> ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างวันที่ผู้นั้นมิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักดังกล่าว เว้นแต่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะงานวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๒</sup> มาตรา ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่างประเภทกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๑ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีอื่นนอกจากที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่หรือเท่าใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) ในกรณีตาม (๑) หรือ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ให้จ่ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) โดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๔ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประจำเดือนของข้าราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคารให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น แต่ทั้งนี้กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๕ ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง สำหรับวันที่ถูกสั่งพักราชการหรือวันที่ถูกสั่งให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดแล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๖ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๗ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๘ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๙ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน

มาตรา ๒๐ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนและได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๑ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน

มาตรา ๒๒ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และพระราชกฤษฎีกาได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งออกตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติให้ข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗<sup>ม</sup>

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการปรับปรุงระบบบริหารราชการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับโครงสร้างส่วนราชการให้มีขนาดเล็กกะทัดรัดตามภารกิจที่ปรับปรุงใหม่และกำหนดอัตรากำลังภายใต้จำนวนที่มีอยู่เดิม ทำให้ส่วนราชการมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นภายใต้ข้อจำกัดของการจัดโครงสร้างและการกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการ จำเป็นต้องมีกรมอบหมายงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ เพื่อกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในลักษณะงานเดียวกับหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในหน่วยงานอื่น ทั้งในส่วนราชการเดียวกันและต่างส่วนราชการ โดยไม่มีตำแหน่งประเภทเดียวกันรองรับ หรือได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่างประเภทกัน มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไป แต่เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดหลักเกณฑ์ในการได้รับเงินประจำตำแหน่งไว้ไม่สอดคล้องกัน ฉะนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์ในการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการสอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว สมควรกำหนดให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งแก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะงานวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ หรือได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่างประเภทกัน ในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

<sup>ม</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนพิเศษ ๘๒ ก/หน้า ๑๗/๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗



## ข้อบังคับกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ หักรายจ่าย จากเงินที่จะต้องส่ง พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการ ถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้การหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับมีความ คล่องตัว เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตาม ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาด และการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับว่าด้วยการอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการหักรายจ่ายจากเงินที่จะต้องส่ง พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับว่าด้วยการอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการหักรายจ่ายจากเงินที่จะต้องส่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๐

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๔) ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการหักรายรับจ่ายขาด และการถอนคืน เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการประจำจังหวัดด้วย

“คลัง” หมายความว่า บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑

“การหักรายรับจ่ายขาด” หมายความว่า การหักรายจ่ายจากเงินรายรับที่ต้องนำส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑

“การถอนคืนเงินรายรับ” หมายความว่า การถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ไปแล้ว เพื่อนำมาเบิกจ่ายคืน

“ระบบ GFMS” หมายความว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรงหรือผ่านโปรแกรม Excel Loader หรือโปรแกรมอื่นทำนองเดียวกัน ก่อนนำข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเชื่อมโยงข้อมูลเข้าระบบโดยตรงผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งในข้อบังคับนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

#### หมวด ๑

#### การหักรายรับจ่ายขาด

ข้อ ๗ รายจ่ายที่สามารถหักจ่ายจากเงินรายรับที่ต้องนำส่งคลัง ได้แก่

(๑) รายจ่ายที่หักนั้นเป็นรายจ่ายที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

(๒) รายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามระเบียบที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าสินบน รางวัล หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้ได้มาซึ่งเงินอันพึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล

(๓) รายจ่ายที่ต้องจ่ายคืนให้แก่บุคคลใด ๆ เพราะเป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล

ข้อ ๘ การหักรายรับจ่ายขาดของส่วนราชการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เว้นแต่

(๑) การหักเงินรายรับเพื่อจ่ายคืนเงินที่ส่วนราชการนำส่งเกินกว่ารายรับส่งผิดประเภทรายได้ หรือส่งซ้ำ

(๒) การหักเงินรายรับเพื่อจ่ายตามระเบียบที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง เพื่อจ่าย เป็นค่าสินบน รางวัล หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้ได้มาซึ่งเงินอันพึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล

การหักรายรับจ่ายขาดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเงินรายรับที่ได้รับไว้ในจังหวัดเดียวกัน

ข้อ ๕ รายจ่ายที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลังตามข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติการหักรายรับจ่ายขาด เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ที่เกี่ยวข้องในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการมีอำนาจหักรายรับจ่ายขาดจากเงินรายรับที่ยังมิได้นำส่งคลังนั้น ก่อนได้ หากเงินรายรับที่ต้องหักจ่ายได้นำส่งคลังแล้ว ให้หักจ่ายจากเงินรายรับที่ได้รับในประเภท เดียวกันกับเงินรายรับที่นำส่งคลัง

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการนำเงินรายรับที่เหลือจากการหักรายรับจ่ายขาดส่งคลัง โดยวิธีฝากเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ เมื่อส่วนราชการได้นำเงินส่งคลังโดยวิธีฝากธนาคารตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ นำสำเนา ใบนำฝากเงินที่มีเลขอ้างอิงของธนาคารมาดำเนินการบันทึกรายการตามระบบ GFMS โดยระบุ จำนวนรายได้สุทธิที่ได้รับ และจำนวนรายจ่ายที่หักจากการหักรายรับจ่ายขาด และจัดเก็บสำเนา ใบนำฝากเงินดังกล่าวไว้ที่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลัง

## หมวด ๒

### การถอนคืนเงินรายรับ

ข้อ ๑๓ การถอนคืนเงินรายรับของส่วนราชการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เว้นแต่

(๑) การถอนคืนเงินค่าขายเอกสารที่ได้รับจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในภายหลังเพื่อจ่ายผู้ซื้อเอกสาร

(๒) การถอนคืนเงินที่ได้รับชดใช้เป็นค่าเสียหายจากการทำละเมิดซึ่งผู้กระทำไม่ต้องรับผิดชอบ หรือรับผิดชอบน้อยกว่าที่ได้จ่ายไว้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) การถอนคืนเงินที่ได้รับจากการผิดสัญญาลาศึกษาคุณงานไว้เกินความรับผิดชอบ



ข้อ ๑๔ การถอนคืนเงินรายรับที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ตามข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังแล้ว

ข้อ ๑๕ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการส่งคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้แก่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ และส่วนราชการได้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ให้ส่วนราชการบันทึกการจ่ายเงินดังกล่าว ตามระบบ GFMIS

ข้อ ๑๖ การถอนคืนเงินรายรับภายในปีงบประมาณที่ได้นำเงินส่งคลัง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเบิกจากเงินรายรับประเภทเดียวกับเงินรายรับที่นำส่งคลัง

การถอนคืนเงินรายรับเมื่อพ้นปีงบประมาณที่ได้นำเงินส่งคลังไว้ ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีที่อนุมัติเบิกงบรายจ่ายอื่น หรืองบรายจ่ายที่กำหนด เพื่อการถอนคืนเงินรายรับ

#### หมวด ๓

#### การรายงาน

ข้อ ๑๗ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการหักรายรับจ่ายขาดแล้ว ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง และส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประเภท และจำนวนเงินรายรับที่ต้องหักจ่ายเลขอ้างอิงในสำเนาใบนำฝากเงินของธนาคาร และวัน เดือน ปี ที่นำเงินส่งคลัง

(๒) ประเภท และจำนวนเงินรายรับในการหักรายรับจ่ายขาด และวัน เดือน ปี ที่หัก

(๓) เหตุผลในการหักรายรับจ่ายขาด

ข้อ ๑๘ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการถอนคืนเงินรายรับแล้ว ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง และส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ประเภท และจำนวนเงินรายรับที่ถอนคืน วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน เลขอ้างอิงในสำเนาใบนำฝากเงินของธนาคาร และวัน เดือน ปี ที่นำส่งคลัง
- (๒) ประเภท และจำนวนเงินรายรับที่ถอนคืน และรหัสรายได้
- (๓) เงินรายรับที่ถอนคืนนั้นเบิกจากเงินรายได้แผ่นดินหรือเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด
- (๔) เหตุผลในการถอนคืนเงินรายรับ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การใดที่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการหักรายจ่ายจากเงินที่จะต้องส่ง พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับว่าด้วยการอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการหักรายจ่ายจากเงินที่จะต้องส่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๐ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไปจนกว่าการดำเนินการนั้นจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ฉลองภพ สุสังกร์กาญจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ 2490/2541

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ  
ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้

.....

เพื่อให้การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในเรื่องดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0215/ว.91 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2539 ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือ

ต่างประเทศ แต่ไม่สามารถจัดหาบิดาหรือมารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน มาเป็นผู้ค้ำประกันสัญญาได้

ข้อ 2 การมอบอำนาจตามข้อ 1 เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะกรณีของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการเป็นการประจำอยู่ในหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานส่วนกลางแต่มีสำนักงานส่วนภูมิภาค

ข้อ 3 การดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2541



(นายวิชา สุนทรจารย์)

รองปลัดกระทรวง

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๑๓๙๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๑๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการพิจารณาอนุมัติการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ การลงนามเป็นผู้รับสัญญา การแก้ไขสัญญา การคำนวณค่าปรับ และค่าเสียหาย การเรียกให้ชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากการผิดสัญญา และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น เห็นควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุนศึกษา ลาศึกษา ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการฝึกอบรมวิสัญญีพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย  
ในประเทศ
- ๑.๒ การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ
- ๑.๓ ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ  
และต่างประเทศ ลงนามในสัญญาเป็นผู้รับสัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว
- ๑.๔ การคิดคำนวณค่าปรับและคิดคำนวณดอกเบี้ยในการผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา  
ฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๑.๕ การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญารับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม  
ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๑.๖ อนุมัติให้ผู้ผิดสัญญารับการศึกษาศึกษาในประเทศและต่างประเทศที่ผิดสัญญา  
เพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษาหรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุผลใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่  
ผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งการทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือ  
หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๑.๗ อนุมัติให้ผู้ผลิตสัญญาเรียนทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งการทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีผู้ผลิตสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๑.๘ จัดให้ผู้ผลิตสัญญาเรียนทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการอนุมัติผ่อนชำระหนี้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๙ ยินยอมให้ผู้ผลิตสัญญาเรียนทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาบริหารราชการชดใช้ตามสัญญา และจัดให้ผู้ผลิตสัญญา กลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาผ่อนผันและสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๑๐ การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาเรียนทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ จนเสร็จการ

๑.๑๑ การพิจารณาอนุมัติยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระกรณีผู้ผลิตสัญญา ขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันทีหรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถาม ตามหนังสือทวงถาม ให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล

๑.๑๒ การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการชดใช้เงินกรณีเรียนทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๑๓ การพิจารณาอนุมัติการฝึกอบรมของลูกจ้างชั่วคราวสำหรับการฝึกอบรมที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๓ เดือน

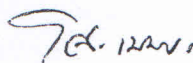
ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในงานของ หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึง โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบทของสำนักบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

ข้อ ๓ การดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๑๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



นายแพทย์สาธารณสุข (ชื่อ)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๖๕๙/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท  
และตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ มอบอำนาจ  
การลงนามเป็นผู้รับสัญญาตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามโครงการร่วมผลิต  
แพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โดยดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๐ ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๑๕/๗๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๐ อนุมัตินักศึกษาแพทย์ตามโครงการ  
ร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และตามมติคณะรัฐมนตรีที่อนุมัติโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน  
เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๑๔๘๐๕  
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยนักศึกษาแพทย์ตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนเป็นคู่สัญญากับ  
กระทรวงสาธารณสุขแล้วแต่กรณีนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท  
และตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกรวดเร็ว จึงเห็นควร  
ปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๐ อนุมัติโครงการ  
ร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ อนุมัติโครงการ  
กระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์  
ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

๑.๒ ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทยศาสตร์ตามโครงการ  
ร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน และลงนามในสัญญา  
เป็นผู้รับสัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว

๑.๓ การคิดคำนวณค่าปรับและคิดดอกเบี้ยในการผิดสัญญาการเป็นนักศึกษา  
วิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอ  
หนึ่งทุน

๑.๔ การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

๑.๕ จัดให้ผู้ผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนที่ผิดสัญญาเพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ ชำระเงินที่ต้องชดใช้กรณีผิดสัญญาและให้ชำระเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดทันทีเมื่อมีการผิดสัญญา

๑.๖ การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนจนเสร็จการ

๑.๗ การพิจารณาคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดกรณีผิดสัญญาชำระหนี้ทั้งจำนวน หรือชำระหนี้แล้วแต่ไม่ครบถ้วน ให้ชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับจากวันถัดจากวันครบกำหนด ในหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้จากผู้รับสัญญา จนกว่าจะชำระครบถ้วน และเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล

๑.๘ การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการชดใช้เงินกรณีเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขในงานของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนของสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

ข้อ ๓ ในกรณีการมอบอำนาจตามข้อ ๑ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนนั้น ให้กับนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนก็ให้กระทำได้

ข้อ ๔ การดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข





คำสั่งกองกฎหมาย  
ที่ ๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน กรณีรับทุน  
ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ตามที่กองกฎหมายได้อนุมัติโครงการจัดทำคู่มือการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน  
กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้เป็นคู่มือ  
อธิบายเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา  
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.  
และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน  
กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

|  |                     |                                   |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                         |                     | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ               |
| (๒) นายวิษณุ แจ่มกระจ่าง รองผู้อำนวยการกองกฎหมาย |                     | ประธานคณะกรรมการ                  |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรมและสัญญา              |                     | รองประธานคณะกรรมการ               |
| (๔) นายประสิทธิ์ ชูช่วย                          | นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ                        |
| (๕) นางสาวธนาภรณ์ ยี่แม่ณียง                     | นิติกรปฏิบัติการ    | คณะกรรมการ                        |
| (๖) นายกิตติกร สมบูรณ์                           | นิติกร              | คณะกรรมการ                        |
| (๗) นายณัฐวัฒน์ วงศ์ตะวัน                        | นิติกร              | คณะกรรมการ                        |
| (๘) นางสาวชฎาภา พราวศรี                          | นิติกร              | คณะกรรมการ                        |
| (๙) นางสาวสินีนางู เพ็ญจันทร์                    | นิติกร              | คณะกรรมการ                        |
| (๑๐) นายกิตติธัช คำรงนิธิกุล                     | นิติกรปฏิบัติการ    | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| (๑๑) นางสาวอุทัยวรรณ พวงไธสง                     | นิติกรปฏิบัติการ    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจัดทำคู่มือการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา  
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๒) ดำเนินการเผยแพร่ แจ้างเวียนให้กับบุคลากรหรือเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) หน้าที่อื่นตามที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



คำสั่งกองกฎหมาย  
ที่ ๑๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำคู่มือการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศเพิ่มเติม

ตามที่กองกฎหมาย ได้อนุมัติโครงการจัดทำคู่มือการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้เป็นคู่มือ อธิบายเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยได้จัดทำคำสั่งกองกฎหมาย ที่ ๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำคู่มือดังกล่าว แต่เนื่องจากได้มีคณะทำงานบางท่านได้โอนไปรับราชการที่ ส่วนราชการอื่น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือการทำสัญญาและการตรวจสอบการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ (๕) ของคำสั่งกองกฎหมาย ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “(๕) นายศุภกร สุริยะ นิตินิปฏิบัติกร คณะทำงาน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

กอกกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาคาร ๖ ชั้น ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘๘/๒๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐